

Согласовано:  
Протокол заседания педагогического  
совета  
от 02.06.2026 г. № 13

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
А.А.Грошева  
Приказ от 03.06.2026 г. № 57



Дата введения в действие 03.06.2026

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о профилактике детского травматизма и мерах предупреждения случаев  
причинения здоровью обучающихся МБОУ "СОШ №19"**

Пер.№ 2.24.	Дата 03.06.2026
-------------	-----------------

2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение по предупреждению и профилактике травматизма обучающихся МБОУ "СОШ №19" (далее - Образовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность", требованиями нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности образовательного процесса в целях формирования у участников образовательного процесса устойчивых навыков безопасного поведения.

1.2. Положение определяет политику Образовательной организации в области предупреждения и профилактики детского травматизма, устанавливает общие требования к организации работы по предупреждению и профилактике травматизма обучающихся, её принципы, цели и задачи, определяя обязанности и ответственность всех участников учебного процесса.

1.3. Объект профилактики травматизма обучающихся: условия пребывания детей в Образовательной организации, соблюдение требований охраны труда и безопасности.

1.4. Субъект профилактики травматизма обучающихся: работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

## **2. Политика в области предупреждения и профилактики детского травматизма**

2.1. Политика в области предупреждения и профилактики детского травматизма (далее - Политика) в Образовательной организации - это система мер, направленная на создание единой системы обеспечения безопасности всеми участниками учебного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) и администрацией, включающая в себя:

- выявление угроз жизни и здоровью участников образовательного процесса и сопутствующих этому рисков, связанных с деятельностью Образовательной организации;
- выработку политики обеспечения безопасности учебного процесса;
- разработку организационной схемы, определение целей и задач, соответствующих выработанной политике, применительно к каждой функции и

уровню управления в образовательном учреждении, установление приоритетов и распределение обязанностей;

- осуществление контроля состояния безопасности в образовательной среде;
- анализ функционирования системы обеспечения безопасности в образовательном пространстве;
- выполнение требований нормативных правовых актов, регулирующих безопасность образовательного процесса.

2.2. Целями Политики являются:

- создание комплексной системы работы по профилактике детского травматизма с учётом особенностей учебного процесса в Образовательной организации;
- формирование культуры безопасного поведения у всех участников образовательного процесса.

2.3. Задачами Политики являются:

- создание безопасных условий проведения образовательного процесса;
- издание распорядительных актов по профилактике детского травматизма;
- воспитание у обучающихся ответственного отношения к собственной безопасной жизнедеятельности;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения в быту, в школе, на дорогах и пр.;
- распределение обязанностей по предупреждению и профилактике детского травматизма между участниками образовательного процесса;
- своевременное выполнение алгоритма действий при несчастных случаях с обучающимися.

### **3. Основные принципы профилактики травматизма обучающихся**

3.1. *Принцип антропоцентризма*: человек есть высшая ценность, сохранение и продление жизни которого является его существованием.

3.2. *Принцип отрицания*: абсолютная безопасность человека в среде обитания недостижима. Достичь нулевого показателя травматизма обучающихся в образовательных организациях возможно, лишь при условии полного отсутствия обучающихся в Образовательной организации.

3.3. *Принцип достаточности*: оптимальный баланс между необходимым и доступным. Для обеспечения эффективности и рациональности мер необходимо определить требования, направленные на уменьшение количества травмирования обучающихся в Образовательной организации.

3.4. *Принцип системности*: профилактика травматизма детей есть система, состоящая из множества элементов. Упорядоченное воздействие на эти элементы дает положительный результат только при непрерывности процесса воздействия.

3.5. *Принцип комплектности*: профилактика есть сложная междисциплинарная проблема, решение которой требует воздействия на все факторы риска (среда, социальные действия, обучение, контроль).

3.6. *Принцип участия*: каждый участник образовательных отношений имеет возможность влиять на безопасность обучающихся независимо от должности и роли (безопасность есть ответственность администрации, педагогов, других работников Образовательной организации, обучающихся и их родителей).

3.7. *Принцип прогнозирования*: состояния здоровья обучающегося в будущем неопределенно, но в значительной степени формируется под влиянием действующих паттернов и закономерностей (предупреждение и устранение рисков, планирование деятельности Образовательной организации).

3.8. *Принцип контроля*: результативность профилактики достигается через организацию и осуществление объективного, непрерывного, системного, планового контроля и анализа.

3.9. *Принцип протоколирования*: документальная фиксация процесса профилактики травматизма (инструктажи, проверки, расследования подлежат обязательному документированию).

3.10. *Принцип каскадности*: профилактика рассматривается как процесс последовательно проходящий через фазы анализа, проектирования, реализации, апробации, интеграции, поддержания (проведение анализа случаев травмирования обучающихся с целью установления закономерностей, паттернов наступлений несчастных случаев; построение концепции профилактики травматизма обучающихся на основе проведенного анализа; разработку локально-нормативных актов (ЛНА) по профилактике травматизма и интегрирования их в повседневную жизнь Образовательной организации; контроль за исполнением ЛНА).

#### **4. Организационно-административные (технические) мероприятия**

4.1. *Ответственность*: распределение ответственности работников Образовательной организации за безопасность обучающихся:

- разработка организационно распорядительных документов: приказов о назначении ответственных за безопасность обучающихся (при проведении уроков и занятий в учебных кабинетах, спортивном зале, при проведении массовых мероприятий, внешкольных мероприятий, при проведении экскурсий, поездок, туристических походов, спортивных мероприятий и т.п.), об организации дежурства педагогического состава и назначения дежурных администраторов, дежурных учителей, дежурных классов.

- разработка ЛНА: правила внутреннего распорядка обучающихся Образовательной организации, положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, положение о профилактике травматизма, положение,

регламентирующее требования к одежде обучающихся, инструкции по безопасности по видам деятельности обучающихся, алгоритм действий руководителя, педагога (сотрудника) при несчастном случае с обучающимся, памятка для должностных лиц Образовательной организации при расследовании несчастных случаев с обучающимися, памятка для родителей о порядке действий при несчастных случаях с обучающимися и жалоба обучающихся на плохое самочувствие во время образовательного процесса и др.

4.2. Подготовка к чрезвычайным ситуациям: разработка планов эвакуации, планов действий при чрезвычайных ситуациях (пожар, угроза терроризма и т.д.), размещение наглядной информации на стендах, проведение тренировок, учений, анализ ошибок по результатам проведения тренировок, учений и др.

4.3. Мониторинг условий и обеспечения безопасности образовательной деятельности: системное проведение проверок технического, санитарного состояния, пожарной безопасности и электробезопасности зданий, помещений, учебных кабинетов, игровых и спортивных залов, учебного и игрового оборудования, игровых и спортивных сооружений. Ведение журналов административно-общественного контроля.

4.4. Контроль: за исполнением организационно распорядительных документов, за организацией и эффективностью проведения дежурства на переменах и перерывах между занятиями, массовых и выездных мероприятий, за своевременным устранением выявленных поломок, неисправностей.

4.5. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися: обеспечение проведения анализа причин каждого случая травмирования обучающегося и анализ всех случаев травмирования за определённый временной интервал (квартал, год, три года). Рассмотрение вопросов профилактики травматизма на педагогических советах, методических объединениях. Введение документации по профилактике детского травматизма.

4.6. Медицинское сопровождение: обеспечение взаимодействия Образовательной организации с учреждением здравоохранения в соответствии с заключенным договором об оказании несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации.

## **5. Образовательная и воспитательная работа**

5.1. Наглядная агитация: размещение печатных тиражных изданий, содержащих в наглядно-компактном виде информацию агитационно-пропагандистского, инструктивно-методического характера, размещение тематических стационарных стендов для обучающихся (о правилах дорожного движения, поведения при пожаре, на воде, на льду и т.д.). Схем эвакуации в доступных местах (входной узел, рекреации, классы, спортзал, музыкальный зал, актовый

зал, столовая). Ведение информационной страницы на сайте Образовательной организации.

5.2. Интеграция в учебный процесс: включение элементов безопасности жизнедеятельности в программы учебных предметов (химия - техника безопасности при проведении лабораторных работ, пожарная безопасность; физика - скорость, электробезопасность; биология - первая помощь; физкультура и труд - техника безопасности, страховка/самостраховка).

5.3. Инструктирование: систематическое проведение инструктажей с обучающимися (воспитанниками) по безопасности и их регистрации.

5.4. Внеклассная работа: проведение тематических занятий о безопасном поведении обучающихся, профилактике травмирования (правила поведения в образовательной организации, на улице, на транспорте, в дороге, дома, при занятиях спортом, по пожарной безопасности, безопасности в интернете, профилактике буллинга).

5.5. Тренинги и практикумы: организация и проведение практических занятий и тренировок по оказанию первой помощи, поведению в экстремальных ситуациях. Воспитание навыков безопасного поведения у обучающихся в классе с использованием наглядного материала, экскурсии, прогулки по городу, в парк, к пруду.

5.6. Участие Службы сопровождения Образовательной организации в профилактике травматизма: обучение детей конструктивным навыкам снятия напряжения и преодоления стресса, получение знаний о действиях в опасных для жизни и здоровья, экстремальных ситуациях.

5.7. Участие службы медиации по своевременному урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, предостережение травмирования обучающихся.

5.8. Работа с родителями: включение вопросов безопасности в темы родительских собраний, распространение памяток, взаимодействие через родительские чаты, вовлечение родителей в профилактическую работу Образовательной организации. Ознакомление родителей с психофизическими особенностями обучающихся, их поведение в окружающей среде; воспитание чувства ответственности, внимательности, предусмотрительности родителей, рассмотрение ситуаций при получении травм детьми. Привлечение специалистов (педагоги-психологи, социальные службы, медицинские работники, полиция, ГИБДД, МЧС).

## **6. Создание безопасной среды в образовательной организации.**

6.1. Техническое состояние помещений и территории: обеспечение функционирования административно-общественного контроля, содержание в исправности полов, лестниц, перил, дверей, окон, ограждений, спортивных и

прогулочных (игровых) площадок. Обеспечение освещенности всех помещений и территории. Выявление и устранение опасных мест на территории. Своевременное производство ремонтных работ, уборки снега и наледи с крыш и дорожек. Контроль за хранением моющих и дезинфицирующих веществ в недоступных для детей местах.

6.2. Учебные кабинеты: соблюдение норм расстановки мебели, обеспечение наличия соответствующих нормам свободных проходов. Контроль исправности ТСО, приборов, оборудования, инвентаря, ТСО, приборов, не связанных с образовательным процессом.

6.3. Спортивные залы и площадки: проверка технического состояния спортивных (игровых) залов, площадок. Обеспечение наличия покрытия, соответствующего нормам.

6.4. Оборудование: проверка и обслуживание игрового и спортивного инвентаря, ручного инструмента, лабораторного оборудования, технических средств обучения. Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования, гимнастических снарядов перед началом учебного года, контроль состояния оборудования в течение учебного года. Незамедлительное устранение неисправностей.

6.5. Мебель: проверка технического состояния мебели, закрепленность и устойчивость мебели в помещениях и на территории образовательной организации перед началом учебного года и/или после производства ремонтных работ.

## **7. Контроль за соблюдением порядка и правил образовательной организации, распорядка дня, социальных действий.**

7.1. Соблюдение правил: требование от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка техники безопасности в период пребывания в Образовательной организации и за её пределами. Недопущение бесконтрольного нахождения обучающихся в Образовательной организации по окончании учебных занятий.

7.2. Организация перемен: обеспечение дежурств обучающихся и работников Образовательной организации на этажах, в рекреациях, столовой во время перемен в соответствии с разработанными нормативными, распорядительными актами и графиками. Предотвращение бега, толчени, опасных игр.

7.3. Контроль доступа и оптимизация движения: регулирование потоков обучающихся при входе в Образовательную организацию и выходе из нее, оптимизация потоков обучающихся внутри здания организации, на её территории.

7.4. Контроль за внешним видом обучающихся, наличие и соответствие требованиям школьной и спортивной формы и обуви обучающихся.

7.5. Профилактика конфликтов: выявление и пресечение случаев буллинга, агрессивного поведения. Обеспечение работы службы медиации (примирения).

## **8. Работа с коллективом (работниками).**

8.1. Обучение: организовать обучение работников образовательной организации по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим, психологии безопасности.

8.2. Ответственность: разработка и доведение до сведения каждого работника под подпись организационно-распорядительных документов, локальных актов и графиков, определяющих зоны и периоды ответственности за безопасность обучающихся, работников Образовательной организации.

8.3. Контроль: особое внимание на выполнение требований безопасности обучающихся при проведении занятий по физической культуре, труду (технологии) химии, физике, лабораторных работ, в спортивных секциях, внеурочных занятий, дополнительных занятий, в том числе по вышеуказанным направлениям, на прогулках, экскурсиях, в походах и т.д.

## **9. Медицинское сопровождение.**

9.1. Организация профилактических медицинских осмотров обучающихся для выявления состояния, повышающих риск травмирования (нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, неврологические проблемы).

9.2. Информирование педагогических работников о состоянии здоровья обучающихся.

9.3. Учёт медицинских рекомендаций при допуске к занятиям физкультурой, соревнованиям, отдельным видам упражнений.

9.4. Обеспечение оказания квалифицированной первой медицинской помощи при травмах.

9.5. Доведение до сведения руководителя Образовательной организации случаев повреждений/травмирований обучающихся.

9.6. Наличие полнокомплектной аптечки для оказания первой помощи пострадавшим на пост оказания первой помощи в Образовательной организации.

## **10. Анализ и профилактика.**

10.1. Оценка эффективности работы по профилактике детского травматизма: диагностика (определение сферы изменений, вызванных осуществлением профилактических мероприятий), отбор (способ выявления наиболее эффективных программ и мероприятий по профилактике для дальнейшего внедрения в практику деятельности Образовательной организации), коррекция

(внесение изменений в содержание и структуру профилактической деятельности Образовательной организации), прогнозирование (определение задач, форм и методов организации мероприятий по профилактике детского травматизма при планировании новых этапов её реализации с учётом достигнутых результатов).

10.2. Разбор каждого случая: расследование каждого несчастного случая, установление причин каждого несчастного случая (основная, сопутствующая).

10.3. Статистика и анализ: учёт и проведение анализа всех травм для установления паттернов, мест, условий потенциальных опасностей (место, время, вид деятельности, возрастная группа).

10.4. Каскадный подход: исходя из установленных причин несчастного случая определять мероприятия по устранению причин травмирования обучающегося и профилактике наступления несчастных случаев по установленному паттерну в будущем.

10.5. Корректировка мер: на основе анализа вносить изменения в планы работы Образовательной организации, инструкции, улучшение материальной базы, усиление контроля в проблемных зонах.

10.6. Обнародование информации: доведение до сведения работников Образовательной организации статических данных уровня травматизма в Образовательной организации, районе, городе, результатов проведения анализа, принятых управленческих решений.

## **11. Заключение.**

11.1. Настоящее Положение по предупреждению и профилактике травматизма обучающихся является локальным нормативным актом МБОУ "СОШ №19", принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение по предупреждению и профилактике травматизма обучающихся принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



## Приложение № 1

## циклограмма организации профилактических мероприятий по снижению уровня травмирования обучающихся

	Наименование и содержание работы/мероприятия	период	ответственные	Отметка о результате выполнения работы/мероприятия
<b>1</b>	<b>Организационно-административные (технические) мероприятия</b>			
1.1	<p>Определение структуры образовательной организации в части профилактики детского травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- во время учебной деятельности;</li> <li>- во время внеурочной деятельности;</li> <li>- при организации работы кружков внеурочной деятельности;</li> <li>- при организации работы дополнительного образования;</li> <li>- при проведении летней оздоровительной кампании;</li> <li>- при проведении культурных мероприятий;</li> <li>- при взаимодействии с организациями и ведомствами (ГИБДД, МЧС, здравоохранения, инспектора ОПДН и т.д.);</li> <li>- с учётом возрастных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p>Отдельно для обучающихся начальной, основной и старшей школы.</p>	до начала учебного года	директор, администрация	
1.2	Планирование работы по профилактике детского травматизма	до начала учебного года	советник директора по воспитанию, педагог-организатор, преподаватель	

			организатор ОБЗР, социальный педагог, классные руководители.	
1.3	<p>Издание организационно-распорядительных документов и назначение ответственных лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-за обеспечение безопасности и сохранение жизни и здоровья обучающихся (при проведении уроков и занятий в учебных кабинетах, спортивном зале);</li> <li>- за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>-за обеспечение безопасности и сохранения жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых мероприятий, внешкольных мероприятий, при проведении экскурсий, поездок, туристических походов, спортивных соревнований и т.п.);</li> <li>- при организации дежурств педагогического состава, о назначении дежурных администраторов, дежурных учителей, дежурных классов в рекреациях, фойе с составлением графиков дежурств;</li> <li>- за профилактику травмирования обучающихся на классных руководителей и учителей предметов в кабинетах повышенной опасности;</li> <li>- о соблюдении пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских мероприятий;</li> <li>- об организации дежурств и назначении дежурных администраторов в праздничные дни.</li> </ul>	до начала учебного года	директор, администрация	

1.4	<p>Проверка наличия, актуальности, разработка и издание локальных актов, направленных на создание безопасной образовательной среды образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план/раздел плана воспитательной работы по профилактике травматизма на учебный год с учётом деятельности ответственных лиц, классных руководителей, учителей предметников, служб сопровождения;</li> <li>- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах;</li> <li>- положение о профилактике травматизма;</li> <li>- положение, регламентирующее требования к одежде обучающихся;</li> <li>- положение, регламентирующее требования к проведению инструктажей по охране труда, технике безопасности для обучающихся;</li> <li>- инструкции по безопасности по видам деятельности обучающихся;</li> <li>- алгоритм действий руководителя, педагога (воспитателя, сотрудника) при наступлении несчастного случая с обучающимися;</li> <li>- договор об оказании несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации.</li> </ul>	до начала учебного года, при необходимости, в течении учебного года	директор, администрация, ответственные за направление деятельности лица	
1.5	<p>Проверка наличия, актуальности, разработка и обновление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- плана комплексной безопасности;</li> <li>- антикризисного плана;</li> <li>- плана эвакуации обучающихся, работников в случае</li> </ul>	до начала учебного года, при необходимости, в течении учебного года	директор, администрация, ответственные за направление деятельности лица	

	возникновения пожара; - паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения; - технического отчёта по замерам сопротивления изоляции и защитного заземления.	года		
1.6	Своевременное размещение на сайтах актуализированных организационно-распорядительных, локальных актов образовательной организации.	до начала учебного года, при необходимости, в течении учебного года	администрация, ответственные за направление деятельности лица	
1.7	Обновление/оформление журналов проведения инструктажей с обучающимися, журнала учета несчастных случаев с обучающимися.	до начала учебного года	ответственные за направление деятельности лица	
1.8	Ведение журналов инструктажей по технике безопасности обучающихся.	в течение учебного года	учителя, ответственные за направление деятельности лица	
1.9	Ведение журнала учёта несчастных случаев с обучающимися	По мере необходимости, при наступлении несчастного случая с утратой трудоспособности обучающегося более одного дня	ответственные за направление деятельности лица	
<b>2</b>	<b>Создание безопасной среды для обучающихся</b>			
2.1	Проверка технического состояния здания, территории,	до начала	директор,	

	помещений, вентиляции, оборудования, сантехнического оборудования, приборов, электроприборов, электропроводки, электрических разъемов. Состояния ограждений, наружного освещения, покрытия, оборудования и снарядов, асфальтового - грунтового покрытия дорожек, отмосток здания. Хранение моющих и дезинфицирующих веществ в недоступных для детей местах	учебного года в соответствии с порядком, определенным в локальном акте	ответственные за направление деятельности лица	
2.2	Контроль за состоянием прилегающей территории, крыш, входных зон школы. В период отрицательных температур, зимний период своевременное удаление ледяных наростов, нависание сосуль с крыш образовательной организации.	период отрицательных температур, зимний период	ответственные за направление деятельности лица	
2.3	В кабинетах проверить закреплённость, устойчивость, расстановку мебели и обеспечение наличия свободных проходов между партами. Исправность ТСО, приборов, оборудования, инвентаря, ручного и электрического инструментов. Отсутствие инвентаря, ТСО, приборов, не связанных с образовательным процессом.	до начала учебного года в соответствии с порядком, определённым в локальном акте, ежедневно	директор, ответственные за направление деятельности лица, учителя	
2.4	Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования в спортивном зале. Составление актов испытаний и актов-разрешений на проведение занятий в спортивном зале образовательной организации.	до начала учебного года	ответственные за направление деятельности лиц	
2.5	Наличие полнокомплектных аптечек для оказания первой помощи пострадавшим на постах оказания первой помощи в образовательной организации.	до начала учебного года	директор, ответственные за направление деятельности лица	
2.6	Проверка наличия, целостности, актуальности поэтажных	до начала	ответственные за	

	планов-схем эвакуации людей на случай пожара.	учебного года	направление деятельности лица	
2.7	Исполнение предписаний надзорных органов.	в соответствии с установленными сроками	директор	
2.8	Своевременное и качественное проведение расследования несчастного случая с обучающимися.	при наступлении несчастного случая	комиссия по расследованию несчастного случая	
2.9	Своевременное и качественное устранение травмирующих факторов.	при выявлении травмирующих факторов	назначенные ответственные лица, обслуживающие организации (при необходимости)	
<b>3</b>	<b>Медицинское сопровождение</b>			
3.1	Обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждением здравоохранения в соответствии с заключенным договором об оказании несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательной организации.	ежедневно	директор, ответственные за направление деятельности лица медицинские работники	
3.2	Организация профилактических медицинских осмотров обучающихся для выявления состояний, повышающих риск травмирования (нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, неврологические проблемы).	до начала учебного года, в течение учебного года	классные руководители, медицинские работники	
3.3	Обеспечение оказания квалифицированной первой медицинской помощи при травмах. Доведение до сведения руководителя образовательной организации случаев повреждений / травмирований обучающихся вне образовательной организации.	при наступлении несчастного случая	медицинские работники	

3.4	Учёт педагогическими работниками медицинских рекомендаций при допуске к занятиям физкультурой, соревнованиям, отдельным видам упражнений.	в начале учебного года, после выздоровления обучающихся	учитель физкультуры	
<b>4</b>	<b>Информационная деятельность</b>			
4.1	<p>Обновление предупредительных надписей и знаков, информации, наглядных материалов-плакатов, памяток на стендах о правилах безопасности жизнедеятельности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила внутреннего распорядка обучающихся;</li> <li>- пропаганда здорового образа жизни;</li> <li>- правила техники безопасности при выполнении отдельных видов работ;</li> <li>- о соблюдении правил дорожного движения с учётом сезонности;</li> <li>- о правилах безопасности в быту, на воде, на улице, на природе;</li> <li>- правила пожарной безопасности;</li> <li>- о действиях при объявлении сигнала "Воздушная опасность";</li> <li>- в случае угрозы взрыва;</li> <li>- кибербезопасность;</li> <li>- обнаружение БПЛА или его обломков.</li> </ul>	до начала учебного года, в течение учебного года при смене сезонов и актуальности	учителя, ответственные за направление деятельности лица	
4.2	Ведение информационной страницы на сайте школы о правилах безопасности жизнедеятельности обучающихся.	в течение учебного года	ответственные за направление деятельности лица	
4.3	Оформление уголков безопасности в кабинетах начальных	до начала	классные	

	классов	учебного года	руководители	
4.4	Подборка материалов в фонде библиотеки школы для общего доступа работниками и обучающимися учебно-методической литературы, периодических изданий, детской литературы о безопасности поведения детей, правилах дорожного движения.	до начала учебного года, ежемесячно	педагог библиотекарь	
<b>5</b>	<b>Формирование знаний, умений, навыков безопасного поведения обучающихся.</b>			
5.1	Проведение занятий о правилах безопасного поведения в школе, на улице, в транспорте, дома.	1я неделя сентября, ежемесячно	сотрудники служб ГИБДД, классные руководители, ответственные за направление деятельности лица	
5.2	Включение вопросов о безопасности жизнедеятельности в программы учебных предметов (физика, химия, биология - техника безопасности при проведении лабораторных работ, пожарная безопасность; физика - скорость, электробезопасность; биология - первая помощь; физкультура, труд (технология) - техника безопасности, страховка / самостраховка).	в течение учебного года	учителя предметники	
5.3	Составление индивидуальных маршрутов движения обучающихся начальной школы "дом-школа-дом"	1я неделя сентября	классные руководители	
5.4	Проведение инструктажей с обучающимися: - при использовании оборудования, инструментов; - при проведении работ, лабораторных работ, практических заданий, практикумов;	в течение учебного года	учителя, классные руководители	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перед изучением новых тем на уроках;</li> <li>- перед выполнением упражнений, играми на уроках физической культуры;</li> <li>- перед проведением мероприятий, соревнований;</li> <li>- перед выездами, экскурсиями, походами;</li> <li>- перед каникулами и т.д.</li> </ul>			
5.5	Проведение в классах пятиминуток безопасности.	в перерывах между занятиями на последнем уроке	учителя	
5.6	Проведение тренингов, занятий-практикумов, тренировок, эвакуаций, игрового моделирования обучающимися с имитацией различных проблемных ситуаций и объяснение правильных действий в них. При оказании первой помощи пострадавшим, поведение в опасных (экстремальных) ситуациях, на улице, на транспорте, в дороге, в быту, при занятиях спортом, по пожарной безопасности, безопасности в интернете, профилактике буллинга с привлечением служб: ГИБДД, МЧС, инспектора ОПДН, здравоохранения.	в течение учебного года	сотрудники служб сопровождения, классные руководители, ответственные за направление деятельности лица	
5.7	Своевременное урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, предостережение травмирования обучающихся.	в течение учебного года	служба медиации	
5.8	Осуществление индивидуальной и групповой профилактической работы с обучающимися, проявляющими правила внутреннего распорядка образовательной организации, нарушающими ПДД, пресечение случаев	в течение учебного года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель	

	буллинга и т.д.		отряда ЮИД	
<b>6</b>	<b>Создание условий для профессионального развития работников</b>			
6.1	Доведение сведений каждого работника под подпись организационно-распорядительных документов, локальных актов графиков, определяющих зоны и периоды ответственности за безопасность обучающихся, работников образовательной организации.	до начала учебного года, в течение учебного года	директор	
6.2	Проведение инструктивно методических совещаний с работниками с включением вопросов: - о сохранении жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев во время образовательного процесса; - алгоритм действия работника при наступлении несчастного случая с обучающимися (работником) и организации оказания первой помощи; - о порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися; - правилах и порядке проведения при угрозе и осуществлении террористических актов, обнаружении БПЛА; - правилах поведения при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера и т.д.	в течение учебного года	директор, ответственные за направление деятельности лица	
6.3	Проведение инструктивных совещаний с классными	до начала мероприятия	директор, ответственные за	

	руководителями, ответственными за проведение массовых мероприятий, внешкольных мероприятий, перед проведением экскурсий, поездок, туристических походов, спортивных мероприятий и т.д.		направление деятельности лица	
6.4	Проведение тренировочных учений, эвакуаций работников.	в течение учебного года в соответствие с планом тренировок, эвакуаций	директор, ответственные за направление деятельности лица	
6.5	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников: - общие вопросы охраны труда; - формирование эмоционально-волевой сферы у обучающихся; -коррекция страхов и тревожности у младших школьников; - основы оказания первой помощи и формирование здорового образа жизни у детей; - профилактика экстремизма и терроризма в детской и молодёжной среде, гармонизация межэтнических отношений в образовательной среде; - профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; - профилактика наркозависимости в образовательных организациях.	в течение учебного года	директор, ответственные за направление деятельности лица	
6.6	Участие педагогов в семинарах, практикумах, дискуссиях, деловых играх, направленных на сохранение жизни и	в течение учебного года	директор, ответственные за направление	

	здоровья обучающихся, профилактику травмирования обучающихся.		деятельности лица	
<b>7</b>	<b>Работа с родителями</b>			
7.1	Проведение общешкольных родительских собраний с привлечением служб ГИБДД, МЧС, здравоохранения, инспекторов ОПДН. "Усиление роли родителей в работе по профилактике детского травматизма". Ознакомление родителей с психофизическими особенностями обучающихся (воспитанников), их поведение в окружающей среде; воспитание чувства ответственности, внимательности, предусмотрительности родителей, рассмотрение ситуаций при получении травм детьми.	в течение учебного года	классные руководители, ответственные за направление деятельности лица	
7.2	Ознакомление родителей с локальными актами образовательной организации.	ежегодно, в начале учебного года	классные руководитель	
7.3	Проведение просветительских бесед с родителями, распространение памяток о профилактике правонарушений обучающихся, в обязательном порядке, при выявлении нарушений обучающихся.	в течение учебного года, при выявлении правонарушений обучающихся	классные руководители, службы сопровождения	
7.4	Вовлечение родителей в профилактическую работу образовательной организации. Участие родителей в школьных, районных, городских акциях, квестах, конкурсах, выставках и т.д.	в течение учебного года	классные руководители, ответственные за направление деятельности лица	

<b>8</b>	<b>Аналитическая деятельность администрации образовательной организации</b>			
8.1	Расследование несчастных случаев с обучающимися. Учёт и анализ несчастных случаев. Выявление причин.	при наступлении несчастного случая	ответственные за направление деятельности лица, комиссия по расследованию несчастного случая	
8.2	Анализ и выявление причин деструктивного поведения обучающихся.	в соответствие с порядком, определённым в локальном акте	ответственные за направление деятельности лица	
8.3	Подготовка отчётов о травматизме обучающихся.	ежегодно	ответственные за направление деятельности лица	
<b>9</b>	<b>Контрольная деятельность образовательной организации</b>			
9.1	Осуществление контроля: - за исполнением локальных актов, организационно распорядительных документов участников образовательного процесса; - за соблюдением порядка и правил образовательной организации, распорядка дня, социальных действий обучающихся; - за соблюдением требований охраны труда на рабочем месте в кабинетах, помещениях, на территории образовательной организации; - за состоянием рабочих мест обучающихся, исправность	ежегодно	администрация, все работники	

	оборудования, приспособлений, инструментов; - за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.			
9.2	Контроль за своевременным устранением выявленных поломок, неисправностей.	в течение учебного года	ответственные исполнители, завхоз	
9.3	Контроль выполнения требований безопасности обучающихся при проведении занятий, в спортивных секциях, внеурочных занятий, дополнительных занятий, в том числе по вышеуказанным направлениям, на прогулках, экскурсиях, в походах и т.д.	в течение учебного года	ответственные исполнители, все работники	
9.4	Контроль за организацией и эффективностью проведения дежурств на переменах, перерывах между занятиями.	ежедневно	дежурные администраторы, дежурные учителя	
9.5	Контроль за ведением журналов инструктажей по технике безопасности обучающихся.	в соответствие с порядком, определённым в локальном акте	ответственное за направление деятельности лицо	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870607

Владелец Грошева Алёна Александровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026