

## План работы педагога-библиотекаря МБОУ «СОШ № 19» 2026– 2027 учебный год

### Миссия библиотеки:

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно- образовательного пространства МБОУ «СОШ № 19»: организация библиотечно- информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

### Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и школьной программе, информационно- документальная поддержка учебно- воспитательного процесса и самообразования учащихся и учителей.
2. **Информационная** - предоставлять возможность и использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
3. **Культурно- воспитательная, просветительская** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, приобщать учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение участников учебно- воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно- библиографического обслуживания учащихся, педагогов, родителей и прочих. Оказание помо-

- щи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах и возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
2. Формирование у читателей библиотеки навыков независимого библиотечного пользования: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.
  3. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя. Проведение классной и внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке
  4. Развитие учащихся интереса к чтению, к художественной книге, приобщение детей к ценностям мировой и художественной культуры через книгу. Проведение на базе школьной библиотеки внеклассной работы.

### **Основные направления деятельности библиотеки:**

<i>№№ п/п</i>	<i>Направления деятельности библиотеки</i>	<i>Содержание</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
1	Организационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка библиотеки к новому учебному году;</li> <li>- личная и ведомственная подписка;</li>   <li>- оказание помощи в организации родительских собраний, классных часов;</li> <li>- заключение договоров по закупке и доставке учебников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уборка помещения библиотеки;</li> <li>- организация подписки;</li>   <li>- подбор литературы по определенной теме;</li> <li>- определение учебных пособий для закупа и использование договоров по закупке и доставке учебников;</li> </ul>	<p>Август 2026г.</p> <p>Сентябрь- октябрь 2026г.; Март- апрель 2027г.</p> <p>По мере запроса</p> <p>Январь- май 2027г.</p>
2	Научная организация фондов и обработка документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебным, учебно- методическим и основным фондом;</li> <li>- техническая обработка, оформление и расстановка фонда;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов движения фонда, анализ обеспеченности учащихся учебниками на 2022/ 2023 учебный год;</li> <li>- списание учебного и художественного фонда с учетом ветхости и смены</li> </ul>	<p>До 15 сентября 2026г.</p> <p>До 01 октября 2026г.</p>

			учебных программ;	
3	Информационная поддержка учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка данных педагогической информации;</li> <li>- оказание методической и консультационной помощи учителям, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки;</li> <li>- оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе библиотеки с использованием различных информационных средств обучения;</li> <li>- формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой и исследовательской работы с различными источниками информации;</li> </ul>		<p>По мере поступления</p> <p>По мере запроса</p> <p>По мере запроса</p>
4	Развитие читательской культуры через разные формы работы с читателями. Деятельность школьной библиотеки по развитию культуры чтения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению;</li> <li>- индивидуальное и массовое обслуживание пользователей библиотеки;</li> <li>- библиотечные уроки;</li> <li>- выставки на основе, предметные месячники, фестиваль МУ АГО «Вместе с книгой мы растём», Всероссийский конкурс «Живая классика»</li> <li>- День знаний;</li> <li>- информационные обзоры на определенные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы о навыках работы с книгой;</li> <li>- участие в фестивале, конкурсах с наибольшим количеством читателей;</li> </ul>	<p>По мере запроса учителя</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение учебного года</p>

### 1. Формирование фонда библиотеки

№№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с основным фондом (художественный фонд)</b>			
1	Изучение состава основного фонда и анализ его использова-	Ноябрь	Педагог- библиотекарь

	ния		
2	Формирование основного фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления и комплектования через УО АМО, дарения	Педагог- библиотекарь
3	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Педагог- библиотекарь
4	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к основному фонду для всех; - к периодическим изданиям учащихся и учителей; - к персональным компьютерам для учащихся и учителей, имеющие навыки пользования.	Постоянно	Педагог- библиотекарь
5	Выдача изданий любого вида (книги, учебники, периодика).	Постоянно в течение учебного года	Педагог- библиотекарь
6	Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей); - соблюдение и проверка правильной расстановки фонда на стеллажах; - организация работ по мелкому ремонту книжных изданий с привлечением библиотечного актива школы; - организация сохранности фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	Постоянно в течение учебного года	Педагог- библиотекарь
7	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В конце каждой четверти	Педагог-библиотекарь
8	Создание и поддержание комфортно- удобных условий для работы читателей в библиотеке	Постоянно в течение учебного года	Педагог- библиотекарь
9	Списание фонда с учётом ветхости и морального износа	До 01.10. 2026г.	Педагог- библиотекарь
<b><i>Комплектование фонда периодических изданий</i></b>			
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2025	Август- сентябрь 2026г.	Педагог- библиотекарь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2026	Март- май 2027г.	Педагог- библиотекарь

### 11.Справочно- библиографическая работа

1	Выполнение тематических, фактографических и информационных справок и их учет в журнале.	В течение учебного года	Педагог- библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы к юбилейным датам, праздникам, классные часы, а также по заявкам учителей и обучающихся.	По мере запроса и необходимости	Педагог- библиотекарь
3	Обновление странички библиотеки на школьном сайте.	По мере запроса	Педагог- библиотекарь

### 111. Работа с читателями

#### *Индивидуальная работа*

1	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале: учащихся, учителей, администрации, родителей.	Постоянно	Педагог- библиотекарь
2	Рекомендательные беседы о прочитанном, при выдаче книг согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Педагог- библиотекарь
3	Выставка новых поступлений: рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и периодических изданий, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог- библиотекарь
4	Подбор материалов для рефератов, научно- исследовательских проектов, докладов, сообщений, выполнение библиографических справок	По мере запроса	Педагог- библиотекарь, учителя- предметники

#### *Массовая работа, цикл мероприятий и участие в них:*

1	Выставка- совет: «Что я знаю о ЕГЭ и ОГЭ» (подбор материалов по ЕГЭ и ОГЭ).	В течение года	Педагог- библиотекарь
2	Выставочная деятельность: на основе календаря знаменательных дат, в помощь учебному процессу, предметные месячники, по воспитанию (здоровый образ жизни, патриотическое направление, нравственно- эстетическое направление и т.д.), тематические выставки «Читайте с увлечением все эти приключения»	В течение года Март- апрель	Педагог- библиотекарь, зам. директора по воспитательной работе, классные руководители и руководители ШМО по предметам
3	Выставка книг- юбиляров 2025- 2026 учебный год	Календарь знаменательных дат журнала ШБ	Педагог- библиотекарь
4	<b>Участие в общешкольных и районных мероприятиях:</b> - День Знаний и День Учителя (подбор материала и помощь в	Сентябрь- октябрь	

<p>подготовке праздника);  - Посвящение в первоклассники;</p> <p>- Новый год, 23 февраля, День Святого Валентина, 8-е Марта, День Победы (подбор материалов из журналов, книг, энциклопедий, Интернет- ресурсы и оказание помощи в подготовке);</p> <p>- Муниципальный конкурс юных чтецов «Живое слово»; 1-4 классы;</p> <p>- Муниципальное мероприятие «Белый парус»;</p> <p>- Ф.М. Достоевский. 205 лет со дня рождения 11.11.2026 (выставка)</p> <p>- М.В. Ломоносов. 315 лет со дня рождения 19.11.2026 (выставка)</p> <p>- В.И. Даль. 225 лет со дня рождения 22.11.2026 (выставка)</p> <p>- День матери – выставка (выставка рисунков)</p> <p>- Н.А. Некрасов. 205 лет со дня рождения 10.12.2026</p> <p>- Н.М. Карамзин. 260 лет со дня рождения 12.12.2026</p> <p>- Муниципального конкурса детского творчества «Мастерская Деда Мороза»</p> <p>- В.П. Катаев. 130 лет со дня рождения 28.01.2027</p> <p>- День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. (выставка)</p> <p>- Международный день книгодарения. Ярмарка забытых книг.</p> <p>- День Защитника Отечества - выставка</p> <p>- Международный женский день</p> <p>- Муниципальное мероприятие «Белый парус»</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение учебного года по календарю знаменательных дат</p> <p>Сентябрь - октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Педагог- библиотекарь, учителя 1-х классов</p> <p>Педагог- библиотекарь, классные руководители</p> <p>Педагог- библиотекарь, учителя начальных классов.</p> <p>Педагог- библиотекарь</p> <p>Педагог- библиотекарь</p> <p>Педагог- библиотекарь, Педагог-библиотекарь, Педагог- библиотекарь</p>
---	---	--

	<p>- К.И. Чуковский. 145 лет со дня рождения 31.03.2027</p> <p>- Всемирный день поэзии • Выставка – призыв «Будь в тренде - дружи с поэзией»</p> <p>- Всероссийский конкурс «Живая классика - 2027» среди 5-11 классов;</p> <p>Неделя детской и юношеской книги:</p> <p>- Международный день детской книги: • Конкурс «Пойман за чтением» (фото с книгой в руках, увлеченно читающего человека)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс - Самый читающий класс.</li> <li>• Конкурс на лучшую презентацию о книге.</li> <li>• Викторина «В гостях у сказки» - за морями, за лесами, ждут нас сказки с чудесами.</li> <li>• Экскурсия-мастерская «Книжкина больница»</li> <li>• Час мультфильмов – «Со страниц на экран»</li> </ul> <p>- К.Г. Паустовский. 135 лет со дня рождения 31.05.2027</p> <p>- Общероссийский день библиотек</p>	<p>Март- апрель</p> <p>Март Март</p> <p>Март</p> <p>Март -Апрель</p> <p>Май Май</p>	
<b><i>Работа с педагогическим коллективом</i></b>			
1	Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической, художественной литературе и периодических изданий.	По мере поступления и по мере запроса на педсоветах	
2	Информационная работа с школьными методическими объединениями учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий на 2026- 2027 учебный год	Ноябрь- январь- апрель	Педагог-Библиотекарь, руководители ШМО по предметам
3	Информирование классных руководителей о чтении и посещение школьной библиотеки	По мере запроса	Педагог-Библиотекарь, классные руководители
<b><i>Работа с родительской общественностью</i></b>			

1	Отчёт перед родительским комитетом о поступление новых учебников и обеспеченность учащихся учебниками на 2026/2027учебный год	Апрель	Педагог-Библиотекарь, общешкольный родительский комитет
2	Проверка учебников по сохранности	Декабрь, март	Педагог-Библиотекарь,

### **1У. Реклама библиотеки**

1	Создание комфортной среды и эстетическое оформление в библиотеке (включая мелкий ремонт)	Постоянно	Педагог-Библиотекарь,
2	Выставки, информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой.	Постоянно	Педагог-Библиотекарь,
3	Участие библиотекаря в открытых школьных мероприятиях.	По мере необходимости	Педагог-Библиотекарь,
4	Взаимодействие школьной библиотеки с сельской библиотеками	Постоянно	Педагог-Библиотекарь,

### **У. Профессиональное развитие работника библиотеки**

1.	Изучение профессиональной литературы: «Вестник образования», «Учительская газета», «Мастер-классы для школьных библиотекарей», выход на сайт «Первое сентября»: «Библиотека в школе», РШБА «Школьная библиотека», «Про школу.ру» и другие	По мере поступления	Педагог-Библиотекарь,
2.	Совершенствование традиционных и освоение новых технологий в работе школьного библиотекаря	Постоянно	Педагог-Библиотекарь,
3.	Выступление на педсоветах по определенной заданной теме со стороны администрации или педагогического коллектива	По мере запроса	Педагог-Библиотекарь, администрация, учителя
4.	Участие в работе муниципального методического объединения школьных библиотекарей АМО с целью изучения и использования опыта работы лучших школьных библиотекарей	По мере необходимости	Педагог-Библиотекарь,

### **У1. Работа по нормативно-правовому обеспечению**

1	Разработать и отредактировать документы обеспечения деятельности школьной библиотеки: - Правила пользования ШБ МБОУ «СОШ №19»; - Положение о школьной библиотеке - изучение локальных актов, касающихся работы ШБ	Август- сентябрь	Педагог-Библиотекарь,
2	Ведение учетно- плановой отчетности	Постоянно	Педагог-Библиотекарь,

