

Приложение №12  
к Плану работы МБОУ «СОШ №19»  
на 2026-2027 учебный год,  
утвержден приказом директора  
№62 от 09.06.2026

**План  
внутришкольного контроля  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
на 2026-2027 учебный год**

## План внутришкольного контроля на 2026-2027 учебный год

### Цели внутришкольного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- ✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### Направления ВШК:

дидактическая деятельность учителя;  
воспитательная деятельность учителя;  
развитие учащихся средствами учебного предмета;  
уровень педагогического мастерства;  
работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.)

№ п/п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма представления результатов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Комплектование 1 классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость класса, переводных классов	Мониторинг	Документы учащихся 1 класса	Заместитель директора по УР	Приказ о комплектовании 1 класса
2	Распределение выпускников 9 класса	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классные руководители	Списки распределения выпускников 9 класса
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещения	Педагог-организатор	Приказ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УР	Административное совещание
2	Аттестация работников в 2026-2027 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2026-2027 учебном году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УР, ответственный за аттестацию педагогических работников	График Аттестации. Список работников

3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместитель директора по УР	Утвержденные рабочие программы
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УР	Списки
4	Итоги работы школы и задачи на 2026-2027 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2025-2026 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместитель директора, советник по воспитанию, педагог-организатор, библиотекарь.	Протокол педсовета

### **КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Ответственный за охрану труда	Инструктаж по ТБ, ПБ

### **СЕНТЯБРЬ**

### **КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета, справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению школы в условиях реализации ФГОС»	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УР Педагог-психолог	Административное совещание.  Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УР	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УР	Приказ, график

### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классный руководитель	Индивидуальные собеседования

3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Отдел по работе с кадрами	Индивидуальные собеседования
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заведующий хозяйством	Протокол совещания при директоре
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УР	Установление доплат и надбавок, приказ
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2026 - 2027 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагогические работники, педагог-организатор	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2026-2028 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Собеседование, справка

		базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета				
--	--	--	--	--	--	--

### ОКТАБРЬ

#### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихя группы риска	Классные руководители, заместитель директора по УР	Справка

#### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС »	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре.  Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре.  Справка

#### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Руководитель ДО	Собеседование. Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2026-2027 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Педагог-организатор	Собеседование. Справка

3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УР	Собеседование. Справка
---	---------------------------------	--	--------------	---------------------------------	-----------------------------	------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УР классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	---	--------------	----------------------------------	--	---

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Фронтальный	Посещение занятий	Педагог-организатор	Справка

### НОЯБРЬ

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог	Административное совещание, справка

<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Заместитель директора учителя-предметники, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Качество проведения учебных занятий	Посещение уроков 1-4 классов	Тематический	Уроки в 1-4 классах	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Работа с одаренными детьми	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Тематический	Организация мероприятий	Педагог-организатор	Совещание при директоре Методический совет
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради учащихся 1-9 классов	Заместитель директора по УР Классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка классных журналов 1-9 классов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению дневников	Тематический	Дневники 1-9 классов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УР	Протокол
---	--	---	-------------	--------------------	-----------------------------	----------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
2	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Медицинский работник	Информация
---	--	---	--------------	---	----------------------	------------

**ДЕКАБРЬ**

**КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Педагог-организатор	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы по формированию Функциональной грамотности (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по УР учителя-предметники	Анализ выполненных работ

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УР Педагоги Классные руководители	Административное совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Педагог-организатор	Административное совещание. Справка, приказ

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Итоги проверки классных журналов		Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-9 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2026-2027 учебного года	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка

**КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1	Соблюдение требований СанПиНа к Предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Заместитель директора по УР	Информация
---	--	---	--------------	--	-----------------------------	------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	--	------------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Заместители директора по УР, педагог-организатор	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	-------------------	--	-------------------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Учитель ОБЗР, классный руководитель	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	-------------------------------------	------------

### ЯНВАРЬ

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УР	Административное совещание, справка
---	--	---	-------------	---	-----------------------------	-------------------------------------

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Заместитель директора по УР Социальный педагог	Административное совещание, мониторинг
---	--	---	-------------	--	---	--

### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 6 классе.	Заместители директора по УР, классный руководитель	Административное совещание, справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический		Заместители директора по УР	

### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы  Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УР	Собеседование, справка
2	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УР	Протоколы

### КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Обеспечение учащихся	Соблюдение требований к	Тематический	Документация по	Заведующий	
---	----------------------	-------------------------	--------------	-----------------	------------	--

	горячим питанием	организации питания школьников. Своевременность оплаты питания		питанию. Анкетирование	хозяйством	
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УР классный руководитель 9 класса	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УР	Протокол
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию педагогических работников	Представление на учителя
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УР	Мониторинг
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Совет профилактики
<b>КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Класно-обобщающий контроль в 3-4 классах «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, класно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УР	Справка
2	Проверка тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Тетради учеников 3-4 классов	Заместитель директора по УР	Справка
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Заместитель директора по УР Учителя физической культуры	Административное совещание, справка

				культуры		
--	--	--	--	----------	--	--

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ**

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 класса	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
---	------------------	--	--------------	--------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

**МАРТ**

**КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УР Классные руководители Педагог-психолог	Справка
---	---	---	---------------------------------	--	--	---------

**КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

1	Работа педагогов дополнительного образования, с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместители директора по УР	Административное совещание, справка
---	---	--	--------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

**КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и заполнения бланков	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УР Учителя-предметники	Административное совещание, справка
---	---	---	-----------------	---	--	-------------------------------------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Организация работы по формированию УМК на 2027-2028 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2027-2028 учебный год	Тематический	Список учебников на 2027-2028 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Педагог-организатор Социальный педагог	Согласованный с учителями список учебников

### КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, ОБЗР	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, ОБЗР	Заместитель директора по УР Ответственный за охрану труда	Собеседование
---	---	---	--------------	---	--	---------------

### АПРЕЛЬ

### КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УР	Административное совещание, справка
---	---	--------------------	-------------	--	-----------------------------	-------------------------------------

### КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
---	--	--	---------------------------	--	-----------------------------	---------------------------------------

<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УР	Отчет
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УР	Административное совещание Справка
<b>МАЙ</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение	Работа классных	Фронтальный	Контрольные	Заместитель	Анализ

	контрольных работ по итогам года	руководителей учителей-предметников		работы	директора по УР	выполненных работ
<b>КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УР	Мониторинг
2	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Электронные журналы	Заместители директора по УР	Протокол педсовета, собеседование
<b>КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заведующий хозяйством	Административное совещание, информация
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета
<b>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Педагог-организатор	Мониторинг
---	--	---	-----------------------------	---	---------------------	------------

### КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2026-2027 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР	Административное совещание, справка
---	--	--	-------------	---	--------------	-------------------------------------

### ИЮНЬ

### КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УР	Собеседование
---	----------------------	---	------------------------------	----------------------	-----------------------------	---------------

### КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Анализ воспитательной работы в 2026-2027 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Педагог-организатор	Анализ
---	---	---	---------------------------	--	---------------------	--------

### КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и плана работы на новый учебный год	Заместитель директора по УР	Анализ, план
---	--	---	-------------	---	-----------------------------	--------------