

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
Свердловская область, Артемовский район, с.Лебедкино, ул.Ленина, 29,  
тел. (34363) 41-1-97

Согласовано  
педагогическим советом  
Протокол № 6 от 23.12.2019г

Утверждено  
приказом директора МБОУ «СОШ №19»  
№ 97 от 23.12.2019г

Директор МБОУ «СОШ №19»  
В.В. Насущный



**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №19»**

1.1. Подарки, приобретенные гостеприимство и профессиональное  
мероприятие, должны быть направлены вручение гражданам, как правило, при  
установлении и поддержании деловых связей и для выражения благодарности  
за оказанную помощь, честность, доброжелательность.

1.2. Суммы, которые учреждение может принимать от лица МБОУ «СОШ №19»  
и своих союзных групповых организаций, должны соответствовать следующим  
критериям:

1.3. Всегда право связываться с учреждением любой должностной лицом представителя  
профессионального центра, высшего образовательного учреждения, замечанием отдельного  
членов коллектива учреждения, наставника класса и т.д. либо с представителями детских,  
юношеских, спортивных организаций, профессиональных союзов.

1.4. Учреждение не имеет права получать и использовать предметы роскоши,  
которые могут быть восприняты как недостойные услуги, действия или  
личность учреждения.

1.5. Учреждение не имеет права получать и использовать предметы роскоши,  
которые могут быть восприняты как недостойные услуги, действия или  
личность учреждения.

1.6. Учреждение не имеет права получать и использовать предметы роскоши,  
которые могут быть восприняты как недостойные услуги, действия или  
личность учреждения.

с.Лебедкино

Рег.№ 2.17      Дата 23.12.2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБОУ «СОШ №19» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников школы требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «СОШ №19»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБОУ «СОШ №19»

## II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники могут принимать от имени МБОУ «СОШ №19» в связи со своей трудовой деятельностью, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности школы (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск класса и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ «СОШ №19», Кодекса этики и служебного поведения и другим внутренним документам школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы МБОУ «СОШ №19», или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при получении делового подарка и оказании делового гостеприимства.

2.4. Работники МБОУ «СОШ №19» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МБОУ «СОШ №19» решения и т.д.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ «СОШ №19», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

2.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения экзаменов.

### **III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.