

Согласовано
С педагогическим советом
Протокол № 6 от 23.12.2019г

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №19»
№ 97 от 23.12.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19»

Рег.№ 1.3.	Дата 23.12.19
------------	---------------

с.Лебедкино

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26). Уставом МБОУ «СОШ №19».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий - бессрочно. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, логопед, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практику деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе обучающихся в следующий класс или об

оставлении их на повторный курс; выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося;
- принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;
- рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;

-на окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, объединений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правами и выполняют обязанности члена совета.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

-выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства и др.;

-утверждение образовательных программ;

-объективную оценку результативности деятельности членов педагогического совета;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в квартал.

4.4. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться также Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

17. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии в заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не остановлен специально и не объявлен). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

18. Ответственность выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты их работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

19. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который совместно с заинтересованными сторонами рассматривает данное заявление, знакомится с мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

20. Решения Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов образовательного учреждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и заявления членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

21. Ведется журнал протоколов ведется от начала учебного года.

22. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в состав документов, хранящихся в учреждении постоянно и передается по акту.

23. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, пронумеровывается, заверяется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

24. Срок действия данного Положения не ограничен.