

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №3 от 23.12.2019г

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №19»
№ 97 от 23.12.2019г

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 23.12.2019г №3

Порядок
учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»

| | |
|------------|------------------|
| Пер.№ 1.6. | дата 23.12.19г.. |
|------------|------------------|

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся образовательной организации (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся (далее – Совет).

2. Руководитель ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

3. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОО учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель ОО (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОО порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОО (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОО (иным уполномоченным органом) в совет не позднее, чем за 15 рабочих дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

(Примечание: мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме)

9. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет

руководителю ОО (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОО (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть исполнено обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.