

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
Свердловская область Артемовский район с. Лебедкино, ул. Ленина, д. 29  
Тел.: 8 (34363)41197, e-mail: [19-lebedkino@mail.ru](mailto:19-lebedkino@mail.ru)

Принято на общем собрании трудового  
коллектива (работников) 23.12.2019г  
Протокол №1

Утверждено  
приказом директора МБОУ «СОШ №19»  
№ 97 от 23.12.2019г

Директор МБОУ «СОШ №19»  
В.В. Насущный



**Положение о школьной службе примирения (медиации)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №19»**

Пер.№ 2.3.	дата 23.12.2019г.
------------	-------------------

## 1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей). В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба медиации.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 120 «об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжения правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р; Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р; Распоряжения Правительства России от 6 июля 2018 года №1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий на 2018-2020 годы в рамках Десятилетия детства»; Федеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО; Письма Минобрнауки России от 18.11.2013 №ВК-844/07 «о направлении методических рекомендации по организации служб школьной медиации»; письма Минобрнауки России от 18.12.2015 № 07-4317 «о направлении методических рекомендаций»; Концепции развития сети служб медиации: Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасное деяние, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, до 2025 года; Приказа Управления образования Артемовского городского округа 23.05.2017 года №152 «О создании служб школьной медиации с муниципальных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа», ФГОС ООО, ФГОС СОО и стандартами восстановительной медиации от 17.03.2009 года.

1.6. В основе работы школьной службы примирения (медиации) лежит профилактическая модель организации.

## 2. Цели и задачи службы примирения

### 2.1. Целями службы примирения являются:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### 2.2. Задачами службы примирения являются:

- воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;
- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## 3. Принципы деятельности школьной службы примирения

### 3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие гимназистов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## 4. Порядок формирования службы примирения

4.1 В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов, представители родительской общественности и педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2 Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3 Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

## 5. Порядок работы школьной службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов школьной службы примирения, родителей.

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости школьная служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

## 6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе примирения содействие в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Администрация школы содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. Администрация стимулирует педагогов обращаться в школьную службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случаях если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Школьная служба примирения может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в школе.

#### 7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

#### План работы службы примирения (медиации) МБОУ «СОШ №19» на 2020-2021 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1	Издание Приказа о создании службы примирения (медиации).	До 25.12.2019	Директор Насущный В.В.
2	Назначение куратора службы примирения (медиации).	До 25.12.2019	Директор Насущный В.В.
3	Разработка и утверждение Положения о Школьной службе примирения (медиации) в соответствии со стандартами восстановительной медиации.	До 25.12.2019	Колташева С.Н., социальный педагог
4	Создание на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения (медиации).	До 17.01.2020	Насущная М.А., ответственный за школьный сайт

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
Свердловская область Артемовский район с. Лебедкино, ул. Ленина, д. 29  
Тел.: 8 (34363)41197, e-mail: 19-lebedkino@mail.ru*

5	Информирование на сайте школы всех участников образовательного процесса о создании школьной службы примирения (медиации).	До 17.01.2020	Насушная М.А., ответственный за школьный сайт
6	Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.	Постоянно	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
<b>Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>			
7	Разработка программ примирения для участников.	По мере необходимости	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
8	Разработка инструкции «О порядке организации проведения восстановительной процедуры».	До 17.01.2020	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
<b>Реализация восстановительных процедур</b>			
9	Проведение программ примирения.	По мере необходимости	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
10	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов. Получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	По мере необходимости	Классные руководители, куратор службы примирения (медиации) в школе.
11	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работающих с участниками реализуемых программ.	По мере необходимости	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
<b>Просветительская деятельность</b>			
12	Презентация учителям службы «Школьной медиации». Информированность педагогов.	До 04.03.2020	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
13	Проведение классных часов, родительских собраний на тему «Знакомство со Школьной службой примирения (медиации)».	Март-апрель	Классные руководители
14	Анкетирование обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов. Проведение мониторинга.	Март	Классные руководители. Социальный педагог. Куратор службы примирения (медиации) в школе.
15	Для обучающихся 5-7 классов тренинговые занятия на тему «Конфликтные ситуации и способы их преодоления». Расширение знаний обучающихся о способах преодоления конфликтных ситуаций.	Апрель	Педагог-психолог Хрупало Т.Е.
<b>Экспертная деятельность</b>			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
Свердловская область Артемовский район с. Лебедкино, ул. Ленина, д. 29  
Тел.: 8 (34363)41197, e-mail: 19-lebedkino@mail.ru

16	Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации). Анализ деятельности.	По мере необходимости	Насущная М.А., ответственный за школьный сайт
17	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, ОМВД, ТКДНиЗП, органов опеки и попечительства.	Ежегодно в мае.	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
18	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	Постоянно	Куратор службы примирения (медиации) в школе.
19	Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы Школьной службы примирения (медиации), путей ее улучшения и влияния на школу.	Ежегодно в мае.	Насущный В.В. , директор, Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР