

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»



Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 19»

Насущный В.В.

Приказ № 4 от 22.01. 2021 г

Положение
о малом педагогическом совете
структурного подразделения «Детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОО

1.2. Малый педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью структурного подразделения «Детский сад» (далее Детский сад), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами Малого педагогического совета являются все педагогические работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Детском саду. Председатель Малого Педагогического совета является выборной должностью. Решение об утверждении председателя принимается на Малом педагогическом совете Детского сада

1.4. Заседания Малого педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ОО, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Малого педагогического совета является решающим.

1.6. Решение, принятое Малым педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Малым педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Малого педагогического совета

Педагогический совет Детского сада:

- обсуждает локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает отчет по результатам самообследования и направляет его на подпись директору МБОУ «СОШ № 19»;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- утверждает образовательную программу Детского сада;

- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения и реализации образовательной программы Детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации образовательной программы Детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Малого педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

3. Регламент работы малого педагогического совета.

- 3.1. Малый педагогический совет собирается не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые малые педагогические советы.
- 3.2. Тематика заседаний Малого педагогического совета включается в годовой план работы Детского сада с учетом целей и задач работы МБОУ «СОШ № 19» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета ОО
- 3.3. Работой Малого педагогического совета руководит председатель, выбранный на первом заседании.
- 3.4. Время, место и повестка дня заседания Малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Малого педагогического совета на информационном стенде Детского сада для педагогических работников.
- 3.5. Для подготовки и проведения Малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 3.6. Решения Малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Малого педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.7. Решения Малого педагогического совета становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Организацию выполнения решений Малого педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Права Малого педагогического совета

4.1. Малый педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

4.2. Каждый член Малого педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Малого педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Малого педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

5. Ответственность малого педагогического совета.

Малый педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности ОО;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля условий реализации образовательной программы дошкольного образования;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Детского сада;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности Детского сада.

6. Делопроизводство малого педагогического совета.

6.1. Заседания Малого педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Малого педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Малого педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов малого педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора ОО и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Малого педагогического совета входит в номенклатуру дел Детского сада, хранится в делах Детского сада.