

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
с. Лебедкино

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 19»
Насущный В.В.
Приказ № 4 от 22.01 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
структурного подразделения «Детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об Управляющем совете учреждения;
- локальными актами Учреждения;
- иными правовыми нормативными актами РФ, Свердловской области и органов местного самоуправления

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается на 3 года и состоит не менее чем из 7 человек. В его состав входят избранные представители участников образовательных отношений: педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Директор МБОУ «СОШ № 19», кооптируются попечители Учреждения, представители бизнес – структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

2.2. Представители в Управляющий совет избираются с использованием процедур выборов, назначения и кооптации по принципу добровольности в следующем порядке:

- члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся;
- родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном Учреждении;
- общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников

Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 1/2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения; - Директор МБОУ «СОШ № 19» является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения. Директор не может быть избран председателем Управляющего совета. - Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов.

2.3. Членом Управляющего совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета его состав обновляется не менее чем на одной трети членов;

2.4. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

2.5. Срок полномочий Управляющего совета – три года.

2.6. По решению членов Управляющего совета срок полномочий председателя и секретаря Управляющего совета ДОУ может быть сокращен.

2.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- ↯ по добровольному желанию, выраженному в письменной форме;
- ↯ при отзыве Учредителем своего представителя;
- ↯ при увольнении работника Учреждения;
- ↯ при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

2.9. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена направляется Учредителю.

2.10. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет организует работу для замещения, выбывшего члена.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. *Основной целью* Управляющего совета является расширение общественного участия в управлении Учреждением.

3.2. *Основными задачами* Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации воспитательно - образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий содержания, воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

3.3. Управляющий совет осуществляет *следующие функции*:

3.3.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

- а) режима занятий воспитанников;

- б) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;
- в) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- г) прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- а) изменение компонента основной общеобразовательной программы дошкольного образования, учебного плана;
- б) введение новых методик воспитательно-образовательного процесса и воспитательно-образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Распределяет по представлению директора Учреждения, стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

3.5. Рассматривает вопросы промежуточной и итоговой диагностики воспитанников, состояния здоровья и воспитания воспитанников.

3.6. Регулярно информирует участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Принимает участие в рассматривании вопросов по представлению работников к наградам, а также рассматривание характеристик на аттестующихся педагогов.

3.8. Участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директора Учреждения ежегодный публичный доклад.

3.9. Заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Управляющим советом отчету директора Учреждения, вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения или расторжения договора (соглашения, контракта) с директором Учреждения;

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом Учреждения.

4. Порядок и условия деятельности Управляющего совета

4.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются планом работы Управляющего совета.

4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, ежемесячно.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном положением, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, в частности, утверждается регламент Управляющего совета, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Управляющего совета. Срок полномочий председателя Управляющего совета и его заместителя – 2 года.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Положения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители работников Учреждения, а директор Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Управляющего совета.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Управляющего совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения;

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем.