

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
Свердловская область, Артемовский район, с.Лебедкино, ул.Ленина, 29,
тел. (34363) 41-1-97

Принято с учетом мнения Совета обучающихся. Протокол №3 от 09.03.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета родителей. Протокол №3 от 09.03.2022 г.

Утверждено приказом директора МБОУ «СОШ №19» № 23 от 10.03.2022 г.

Директор МБОУ «СОШ №19»
В.В. Насущный



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №19»

Пер.№ 1.4.	Дата 10.03.22г.
------------	-----------------

с. Лебедкино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 11.02.2022 №69);

Уставом МБОУ «СОШ №19».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №19» (далее – Школа), определяет периодичность, порядок, формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденную приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

письменной работы (*тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы*);

устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, *работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме*;

диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала

перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, подготовки и защиты учебных проектов. По результатам защиты проекта применяется фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/незачет).

2.9. При изучении учебных предметов, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных курсов, курсов по выбору) (за исключением ОБЖ), применяется фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/незачет).

2.10. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный дневник обучающегося выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным

формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном дневнике учащегося, обучающегося на дому.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.17. Отметки за четверть

по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в электронном дневнике обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.19. Требования к материалам для проведения текущего контроля (поурочный и тематический контроль):

- материалы готовятся учителями-предметниками;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС и ФК ГОС, образовательной программе, тематическому планированию учителя-предметника.

Материалы для проведения комплексных и административных контрольных работ используются из банка оценочных средств Школы. Материалы для проведения всероссийских проверочных работ разрабатываются Федеральным институтом оценки качества образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур,

не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном дневнике ученика, обучающегося на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в электронном дневнике обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам (курсам) учебного плана выставляются в личное дело обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по итоговому сочинению (изложению) в 11 классе и устному собеседованию по русскому языку в 9 классе (как допуск к ГИА) оформляются в протоколах.

3.15. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018г) во вторую среду февраля.

3.16. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №190/1512 от 07.11.2018) в первую среду декабря.

3.17. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в электронный дневник обучающегося журнал не выставляется.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются:

годовое оценивание – выставление годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (для обучающихся 2-11 классов), выставленных обучающимися в течение соответствующего учебного года;

итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса;

итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам (курсам) учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 1-8,10-х классов, в следующий класс; допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными нормативными актами.

Допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования является итоговое сочинение (изложение); по программам основного общего образования – устное собеседование по русскому языку.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. МБОУ «СОШ №19», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать имеющую академическую задолженность по соответствующему учебному предмету (предметам), курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные МБОУ «СОШ №19».

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность – до 15 сентября текущего года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом МБОУ «СОШ №19» создается комиссия из числа администрации Школы (директора или заместителя директора по УВР), ведущего учителя-предметника, классного руководителя, которая в форме зачета, собеседования, контрольной работы, др. определяет фактический

уровень знаний по предмету и выставляет отметку. Срок повторной ликвидации академической задолженности – до 30 сентября текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по ликвидации академических задолженностей.

4.10. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.13. Обучающиеся МБОУ «СОШ №19» по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности за учебный год, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.14. МБОУ «СОШ №19» информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению обучающихся в форме семейного образования (их родителей (законных представителей)) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации).

5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образования в МБОУ «СОШ №19».

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Повторное обучение обучающихся

7.1. Обучающие по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) (заявление по форме, приложение 2):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.3. Обучающиеся 1-го класса могут повторно обучаться в 1 или 1 подготовительном классе в следующих случаях:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями) по адаптированной образовательной программе;

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего возраста 8 лет (не подготовленность к освоению образовательной программы по возрасту или состоянию здоровья ребенка).

8. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном (электронном) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

8.3. Педагогические работники в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.4. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть в трехдневный срок вручено уведомление (под подпись) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета Школы, Совета родителей и Совета обучающихся.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.1., и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за учебным годом принятия решения о внесении изменений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Протокол проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся

№ _____ от _____ г.

Учебный _____ год _____

Обучающиеся прошли промежуточную аттестацию в период с _____ года по _____ года по учебным предметам и получили следующие результаты:

Ф.И.О. обучающегося	Учебный предмет	Класс	Дата проведения	Форма проведения	Результат промежуточной аттестации (годовая отметка)

Материалы для проведения промежуточной аттестации прилагаются.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору «МБОУ «СОШ №19»»

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя(законного представителя), данные паспорта

Заявление.

Прошу оставить на повторное обучение (перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану) моего сына (дочь, опекаемого)

Ф.И.О. ребенка, дата рождения ученика (цу) _____ класса МБОУ «СОШ №19» в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки.

Родители (законные представители) _____ (_____)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Сроки и формы проведения промежуточной аттестации экстернов

учебные предметы	сроки проведения и формы промежуточной аттестации			
Учебные предметы	ноябрь (1-2 неделя)	декабрь	февраль	апрель (4 неделя), май (2 неделя)
Русский язык				диктант, тест
Родной язык (русский)	тест			
Литература	(читательский дневник +собеседование)			
Родная литература (русская)				тест
Иностранный язык Второй иностранный язык	тест + говорение			
Математика				контрольная работа, тест
История	тест			
Обществознание (включая экономику и право)				тест
География	тест			
Химия				тест
Биология	тест			
Астрономия				тест
Физическая культура	тест			
Основы безопасности жизнедеятельности				тест
Физика	тест			
Информатика и ИКТ				тест
Искусство (ИЗО, музыка, МХК)	творческое задание, тест			
Технология				защита проекта, тест
Допуск к ГИА		11 класс: сочинение (изложение)	9 класс (устное собеседование)	

Примечание. 1. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется индивидуально для каждого экстерна и утверждается приказом директора Школы.

2. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, зависит от класса, в котором обучается экстерн.

3. в 9,11 классах тестирование проводится в формате ОГЭ, ЕГЭ.

ИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол проведения промежуточной аттестации экстерна

№ _____ от _____ г.

Ф.И.О. экстерна _____

Класс _____

Учебный год _____

Экстерн _____ прошел промежуточную аттестацию в период с _____ года по _____ года по учебным предметам и получил следующие результаты:

Учебный предмет	Дата проведения	Форма проведения	Результат освоения образовательной программы (годовая отметка)

*Материалы для проведения промежуточной аттестации прилагаются

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

С _____ протоколом ознакомлены _____ (подпись _____ родителей)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Уведомление о результатах промежуточной аттестации.

Уважаемая (ый,ые) _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

ученик (ца) _____ класса, не освоил (а) общеобразовательную программу за 20_____/20____ учебный год и имеет академическую задолженность по следующим учебным предметам:

-
-
-

В соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «МБОУ «СОШ №19»», решением педагогического совета от _____ 20__ г. Ваш сын (дочь, опекаемый) переведен (а) в следующий класс условно.

В соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №19» Ваш сын (дочь, опекаемый) обязан ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности:

первый срок с 10 по 20 июня 20__ г.г., второй срок с 25 по 31 августа 20__ г..

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающие, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по Вашему усмотрению, будут:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ «СОШ №19» _____ В.В. Насущный
Родители (законные представители) _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №19»
Свердловская область, Артемовский район, с.Лебедкино, ул.Ленина, 29,
тел. (34363) 41-1-97

Форма 1

Директору МБОУ «СОШ №19»
В.В. Насушному

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего сына(дочь) _____
(ФИО) _____ ребенка)

_____ «__» _____ 20__ г. рождения, обучающегося _____ класса в
порядке перевода в _____ Артемовского городского
округа (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт и
субъект _____ РФ)

«__» _____ г

Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Насущный Владимир Викторович

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023