

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №3 от 09.03.2022г

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №2 от 09.03.2022г

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ №19»
№ 23 от 10.03.2022г
Директор МБОУ «СОШ №19»
В.В. Насущный



Положение

**о правилах приема обучающихся на обучение по программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №19»**

Рег.№ 1.2.	дата 10.03.22 г.
------------	------------------

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19» (далее - Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 08.10.2021) (далее - Порядок приема РФ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 (с изменениями от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа, утвержденным приказом Управления образования Артемовского городского округа от 10.02.2022 № 04 и уставом МБОУ «СОШ №19».

1.2. Правила устанавливают прием граждан (далее – ребенок, дети) в МБОУ «СОШ №19» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих права для приема в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также

проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в 1 класс, в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема детей в 1 класс на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Артемовского городского округа о закрепленной территории за Школой;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения (Форма 1);

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец его заполнения (Форма 2).

- дополнительная информация по текущему приему (памятки для родителей, др.).

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ. Условия индивидуального отбора на текущий учебный год (при его наличии) и информирование обучающихся, родителей (законных

представителей) обучающихся осуществляется на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

3.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии свободных мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Форма 1).

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет <http://19leb.uralschool.ru>.

4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют документы в соответствии с пунктом 26 Положения приема РФ:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ №19», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации. (Форма 2).

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные Положением.

4.6. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.7. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.8. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами Школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном Законодательством.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется должностным лицом приемной комиссии в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронный адрес школы 19-lebedkino@mail.ru;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

через обращение в МФЦ.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Должностное лицо приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением детей, указанных в пункте 2.1. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих права для приема в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение.

Делопроизводителю в приказ:
зачислить в _____ класс
с «_____» _____ 20__ г
Директора МБОУ «СОШ №19»
В.В. Насущный

Директору МБОУ «СОШ №19»
Насущному В.В.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очной форме моего ребенка

(Ф.И. О. ребёнка полностью)

дата рождения ребенка (поступающего) « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес регистрации ребенка (поступающего) (юридический адрес)

Адрес места пребывания ребенка (поступающего) (фактический адрес):

Родители (законные представители):

Мать (Ф.И.О.): _____

Адрес места
жительства _____

Адрес места
пребывания _____

Контактный телефон (или поступающего), при наличии _____

Электронная почта (или поступающего), при наличии _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Адрес места
жительства _____

Адрес места
пребывания _____

Контактный телефон (или поступающего), при наличии _____

Электронная почта (или поступающего), при наличии _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (подчеркнуть).

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ №19» (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного _____ языка и литературного чтения/ литературы на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №19», ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги в порядке установленном законодательством РФ в области персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложения к заявлению:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам) _____ ;
копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Дополнительно прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка), получен.

№ заявления о приеме _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 2.

Регистрационная форма о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №19»

№ _____

Выдана _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

о получении заявления о приеме в _____ класс МБОУ «СОШ №19» ребенка /
поступающего

(Ф.И.О. ребенка / поступающего)

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в указанный класс - № _____

Опись принятых документов:

№	Вид документа	Количество листов	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме на обучение в _____ класс		
2	Ксерокопия паспорта (фамилия, инициалы родителя (законного представителя))		
3	Ксерокопия свидетельства о рождении _____ (фамилия, инициалы ребенка)		
4	Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства		

Дата выдачи:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ

Регистрационная форма о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №19» №_1

Выдана Ивановой Наталье Ивановне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

о получении заявления о приеме в 1 класс МБОУ «СОШ №19» ребенка /

поступающего Ивановой Екатерины Сергеевны

(Ф.И.О. ребенка / поступающего)

Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение в указанный класс - № 1

Опись принятых документов:

№	Вид документа	Количество листов	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме на обучение в <u>1</u> класс	1	1
2	Ксерокопия паспорта <u>Ивановой Н.И.</u> (фамилия, инициалы родителя (законного представителя))	5	1
3	Ксерокопия свидетельства о рождении <u>Ивановой Е.С.</u> (фамилия, инициалы ребенка)	1	1
4	Ксерокопия свидетельства о регистрации по месту жительства	1	1
5	Ксерокопия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении <u>Ивановой Е.С.</u> (фамилия, инициалы ребенка)	3	1

Дата выдачи: 01 апреля 2021 года

Выдача: делопроизводитель

Иванова

Иванова Т.О.

Приложение.

Делопроизводителю в приказ:
зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г
Директора МБОУ «СОШ №19»
_____ В.В. Насущный

Директору МБОУ «СОШ №19»
Насущному В.В.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из образовательной организации

_____ в _____ класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в очной форме моего ребенка

_____ (Ф.И. О. ребёнка полностью)
дата рождения ребенка (поступающего) « _____ » _____ 20 _____ г.
Адрес регистрации ребенка (поступающего) (юридический адрес) _____

Адрес места пребывания ребенка (поступающего) (фактический адрес): _____

Родители (законные представители):

Мать (Ф.И.О.): _____

Адрес места
жительства _____

Адрес места
пребывания _____

Контактный телефон (или поступающего), при наличии _____

Электронная почта (или поступающего), при наличии _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Адрес места
жительства _____

Адрес места
пребывания _____

Контактный телефон (или поступающего), при наличии _____

Электронная почта (или поступающего), при наличии _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в
обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (подчеркнуть).

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе МБОУ «СОШ №19» (в
случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе):

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ обучение на _____ языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного _____ языка и литературного чтения/ литературы на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «СОШ №19», ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании муниципальной услуги в порядке установленном законодательством РФ в области персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложения к заявлению:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Дополнительно прилагаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (расписка), получен.

№ заявления о приеме _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____