

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №19»  
от 16.06.2021 № 41

**План работы  
Методического совета  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №19»  
на 2021-2022 учебный год**

Заместитель директора по УВР  
Ряпосова Ю.В.

**Методическая тема школы:** «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор повышения качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

**Цель работы по единой методической теме школы:** создание системы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций педагогов в области обучения и воспитания к концу 2025 года.

**Основные задачи по реализации темы:**

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД через обмен опытом, проведение открытых уроков, мастер-классов
2. Ориентировать педагогический коллектив на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка через курсы повышения квалификации.
3. Развивать управленческие компетенции педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через систему тренингов и ролевых игр
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Разработать и внедрить систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Развивать и совершенствовать систему работы с талантливыми и одаренными детьми и молодежью через внеурочную деятельность, дополнительное образования и внеклассную работу по предметам
7. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
8. Создать условия для постоянного обновления профессионально – личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
9. Оказать помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и молодежной политики РФ.
3. Устава школы.
4. Локальных актов.
5. Программы развития школы.
6. Годового плана работы школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
8. Использования информации о передовом опыте методической работы в школах района, региона.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, ШМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.

5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Формы организации методической работы**

#### ***Коллективные:***

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педколлектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы

#### ***Групповые:***

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

#### ***Индивидуальные:***

1. Экспертиза практической деятельности;
2. Индивидуальные консультации;
3. Аттестация на квалификационные категории;
4. Курсовая подготовка и переподготовка;
5. Самообразование и саморазвитие педагогов

### **Ожидаемые результаты.**

#### ***Для педагогов:***

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения и воспитания;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

#### ***Для обучающихся:***

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

#### ***Для ОО:***

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства.

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
	<b>Работа методического совета</b>	<p><u><b>Заседание 1</b></u></p> <p>1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Анализ итогов ГИА – 2021. Изменения в КИМ.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>6. Согласование плана проведения предметных недель.</p> <p>7. Организация наставничества.</p>	<p>1. Обсудить и утвердить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности</p> <p>2. Обсудить и утвердить перспективный план повышения квалификации и план аттестации педагогических работников</p> <p>3. Ознакомить руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования</p>	зам. директора по УВР	Решение методического совета
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	<p>1. Согласование вопросов повышения квалификации</p> <p>2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации</p>	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	зам. директора по УВР	График курсов График аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>Работа с кадрами</b>	<p>1. Отчеты</p> <p>2. Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля</p>	<p>1. Предоставление статистических данных</p> <p>2. Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности</p>	зам. директора по УВР, администрация	справка

	<b>Работа с молодыми специалистами (вновь прибывшими)</b>	1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации. - 2. Посещение уроков молодых педагогов (вновь прибывшие) с целью оказания методической помощи	Оказание методической помощи	зам. директора по УВР, педагог-наставник	Собеседование  Планы уроков  Наблюдение
<b>С е н т я б р ь</b>	<b>Работа с обучающимися</b>	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в сельскую библиотеку)	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь	Собеседование, наблюдение
<b>О к т я б р ь</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 2</b></u> 1. Анализ результатов первого этапа регионального исследования сформированности функциональной грамотности обучающихся 4 и 8 классов. 2. Семинар на тему: «Формирование функциональной грамотности обучающихся как основы компетенции XXI». Открытый банк заданий по ФГ. 3. Работа педагогического коллектива по организации проектной деятельности обучающихся. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников 4. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.	Провести анализ результатов первого этапа регионального исследования.  Обсуждение сложившейся системы по проектной деятельности в школе: плюсы и минусы  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	зам. директора по УВР,	Собеседование

Октябрь	<b>Работа с кадрами</b>	<p>1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>2. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК</p> <p>3. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации</p> <p>4. Организация повышения квалификации ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» «Формирование функциональной грамотности»</p>	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации	зам. директора по УВР, администрация	<p>Собеседование</p> <p>Сбор материалов к Представлению</p> <p>Справки</p>
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	<p>1 «Методические требования к современному уроку»</p> <p>2. Посещение уроков у наставников.</p> <p>3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	зам. директора по УВР, педагоги-наставники	График уроков и мероприятий
Октябрь	<b>Работа с обучающимися</b>	<p>1. Проведение школьного тура олимпиад</p> <p>2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах</p> <p>3. Подготовка к муниципальному туру олимпиады</p>	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка Наблюдение-собеседование
	<b>Работа по проектной деятельности</b>	<p>1. Мастер класс «Где взять идеи для проектов?»</p> <p>2. Проведение мозгового штурма с проектными командами</p> <p>3. Цели и задачи проектов обучающихся (приемы формулирования)</p>	Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ. Работа учителя с проектными командами	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование

Н о я б р ь	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 3</b></u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть (1 полугодие) 2021-2022 учебного года. 2.Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад и конкурсов. 3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4.Организация предметных недель. 5. Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. 6. Семинар на тему «Создание условий для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности, соответствующего ФГОС».	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Протокол заседания методического совета
	<b>Работа с кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта.	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование, аналитическая справка
Д е к а б р ь	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 4</b></u> 1.Паспорт проекта – от теории к практике. Поиск партнеров проекта. 2.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и учащихся. 3. Подготовка к проведению педагогического совета на тему «Повышение качества образования обучающихся через проектную деятельность».	Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и учащихся	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1.Посещение уроков, обучение самоанализу. 2.Взаимопосещение уроков с наставниками.	Обеспечение организационных и	зам. директора по УВР,	собеседование

		3.Собеседование о проделанной работе	методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	педагоги-наставники, администрация	
Д е к а б р ь	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>Работа с обучающимися</b>	1.Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчет о проведении Справка
	<b>Работа по проектной деятельности</b>	Основной этап реализации проектов Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности	Практические рекомендации	зам. директора по УВР	Собеседование
Я н в а р ь	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание5</b></u> 1.Итоги работы за первое полугодие 2021-2022 учебный год (результаты муниципального тура олимпиад, выполнение рабочих программ). 2.Обсуждение вопросов по организации и проведению итогового устного собеседование в феврале 2022. 3.Подготовка к проведению педагогического совета на тему «Качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2022 году».	Практические рекомендации	зам. директора по УВР,	Собеседование
	<b>Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурсов 2. Посещение уроков	выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР,	Аналитическая справка
	<b>Работа с молодыми</b>	1. «Использование современных	Обеспечение	зам. директора	Собеседование,

	<b>(вновь прибывшими) специалистами</b>	образовательных технологий в учебном процессе» 2. Посещение уроков и их анализ.	организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	по УВР, педагогический наставник	аналитическая справка
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР,	Материалы к представлению
<b>Ф е в р а л ь</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 6</b></u> 1. Анализ деятельности учителей - предметников по подготовке и проведению ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. 2. Организация работы ШМО учителей-предметников по отслеживанию качества преподавания предметов 3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9,11 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Заявки
	<b>Работа с кадрами</b>	Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися.	Подготовка учащихся к защите проектов	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>Работа с обучающимися</b>	1. Участие обучающихся в предметных неделях.	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование, справка

<b>М а р т</b>	<b>Работа методического совета</b>	Защита проектов – выстраивание логики и презентация <i>Заседание 7.</i> 1. О реализации мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения. 2. Система требований к условиям реализации общеобразовательных программ.	Обсудить план реализации мероприятий по переходу на обновленные ФГОС.	зам. директора по УВР	Протокол
	<b>Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, учителя-предметники	
	<b>Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	зам. директора по УВР, учителя наставники	Аналитическая справка, собеседование
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>Работа с обучающимися</b>	Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах. Участие в ВПР	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	зам. директора по УВР, учителя-предметники	справка
<b>А п р е л ь</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><i>Заседание 8.</i></u> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования. «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих	Анализ работы	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Отчет

		способностей». 3. Участие в ВПР. 4. Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.			
	<b>Работа с кадрами</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах	Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы.	зам. директора по УВР, администрация	Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр
	<b>Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>Работа с обучающимися</b>	Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах.	Развитие интеллектуальных способностей учащихся	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	справка
<b>М а й</b>	<b>Работа методического совета</b>	<u><b>Заседание 9.</b></u> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022-2023 учебный год. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.  Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	зам. директора по УВР,	протокол

<b>Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	
<b>Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку в 2022-2023 учебном году	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>Работа по проектной деятельности</b>	Подведение итогов работы над проектами	Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации	зам. директора по УВР,	отчет

**Перспективный план работы  
педагогического коллектива МБОУ «СОШ №19»  
над единой методической темой на 2021-2025 годы**

Этап	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>I. Организационно - внедренческий</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение методической темы школы.</li> <li>2. Определение состава проблемных и творческих групп.</li> <li>3. Педагогический совет: «Определение новых подходов к процессу образования в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся»</li> <li>4. Обзор-презентация литературы по методике самообразования.</li> <li>5. Разработка индивидуальных тем самообразования педагогов.</li> <li>6. Диагностика уровня профессиональной компетенции педагогов.</li> <li>7. Посещение уроков учителей.</li> <li>8. Проведение аттестации учителей школы.</li> <li>9. ВШК.</li> <li>10. Проведение Единого методического дня.</li> <li>11. Создание постоянно действующего семинара педагогов «Методическая копилка педагога».</li> <li>12. Научно – практическая конференция учащихся «Шаг в будущее» и «Первые шаги в науку»</li> </ol>	2021-2022 учебный год	директор зам. директора по УВР администрация педагоги
<i>II. Сбор, обработка, оценка результатов</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор обработанной информации по реализации единой методической темы школы.</li> <li>2. Корректировка плана работы школы над единой методической темой на основе мониторинга.</li> <li>3. Педсовет.</li> <li>4. Изучение анализа работы образовательного учреждения над единой методической темой на заседаниях МС.</li> <li>5. Проведение открытых уроков и мероприятий.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	администрация зам. директора по МР педагоги

	<p>6. Оформление выставки из материалов, наработанных педагогами по теме</p> <p>7. Тематические консультации.</p> <p>8. Выпуск методических бюллетеней, методических сборников, методических рекомендаций и т.д.</p>		
<p><i>III. Анализ и прогнозирование</i></p>	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива над методической темой (педсовет, научно-практическая конференция, МС).</p> <p>2. Организация тематических выставок.</p> <p>3. Оценка уровня профессионального мастерства педагогов.</p> <p>4. Сбор и накопление методического материала из опыта работы педагогов (методический кабинет).</p> <p>5. Определение перспектив дальнейшего развития.</p>	<p>2024-2025 учебный год</p>	<p>Директор, Администрация, педагоги школы, психолог</p>