

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №19»
623780, с. Лебедкино Артемовского р-на
Свердловской области,
ул. Ленина,29, тел.(34363) 41-1-97,бух. 41-1-68
E-mail: 19-lebedkino@mail.ru

Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №19»

Наставническую деятельность в МБОУ «СОШ №19» регламентируют следующие локальные акты:

- Приказ директора МБОУ «СОШ №19» № 83 от 13.11.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»;
- План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №19», утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ №19» № 83 от 13.11.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»;
- Показатели развития целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №19», утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №19» № 83 от 13.11.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»;
- Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №19», утвержденное приказом директора МБОУ «СОШ №19» от 30.12.2020 № 103.

Аналитическая справка о реализации плана (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19»

В течение 2020-2021 года в рамках Плана (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19» были проведены следующие мероприятия:

Проведенные мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение внедрения ЦМН		
Разработана и утверждена приказом директора МБОУ «СОШ №19» № 83 от 13.11.2020	13.11.2020	Насущный В.В., директор

Дорожная карта по внедрению Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №19».		Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
<p>Разработаны и изданы локальные нормативные акты, регламентирующие внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №19»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Приказ директора МБОУ «СОШ №19» № 83 от 13.11.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»; ➤ План (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №19», утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ №19» № 83 от 13.11.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»; ➤ Показатели развития целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №19», утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №19» № 83 от 13.11.2020 «О внедрении целевой модели наставничества»; ➤ Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №19», утвержденное приказом директора МБОУ «СОШ №19» от 30.12.2020 № 103. 	13.11.2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Сформирована Школьная база наставников и наставляемых.	13.11.2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Организовано методическое сопровождение внедрения целевой модели наставничества	Ноябрь-декабрь 2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Разработаны механизмы мотивации и поощрения наставников (Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ №19», утвержденное приказом директора МБОУ «СОШ №19» от 30.12.2020 № 103.)	Январь 2021	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
2. Информационное сопровождение целевой модели наставничества		
Создана рубрика «Наставничество» на сайте МБОУ «СОШ №19»	20.11.2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР; Насущная М.А.,

		ответственная за ведение сайта
Проведен педагогический совет по вопросу реализации целевой модели наставничества (Протокол №4 от 19.11.2020).	19.11.2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Проведены родительские собрания (в режиме онлайн) о планируемой реализации целевой модели наставничества.	до 01.12.2020	Ряпосова Ю.В., классные руководители 1-11 классов
Встреча с обучающимися МБОУ «СОШ №19» с информированием о реализуемой целевой модели наставничества (Протоколы родительских собраний)	Декабрь 2020	Классные руководители 8-11 классов
Проведено анкетирование среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в целевой модели наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Декабрь 2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Проведен анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.	Декабрь 2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Определены формы наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества: «учитель-ученик», «учитель - учитель».	Декабрь 2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Проведена оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	18.12.2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Проведено анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	18.12.2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Проведен анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставлены	22.12.2020	Ряпосова Ю.В.,

данных с анкетами наставляемых.		заместитель директора по УВР
3. Методическое сопровождение		
Проведено инструктивно-методического совещания с наставниками (Протокол № 7 от 16.12.2020)	16.12.2020	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Запланировано повышение квалификации по направлению наставничества для наставников	В течение всего периода	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Организовано методическое сопровождение и консультирование наставников	В течение всего периода	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
4. Организационные мероприятия		
Сформированы пары «наставник-наставляемый»	09.11.2020 (далее-по мере необходимости)	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Сформирована база наставников и наставляемых	09.11.2020 (далее-по мере необходимости)	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Опубликованы результаты программы наставничества	28.05.2021	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
5. Мониторинг и контроль реализации модели наставничества		
Проведен мониторинг реализации программы наставничества	02.06.2021	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР

Проведен мониторинг качества реализации программы наставничества	02.06.2021	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР
Оформлены итоги и процессы совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	02.06.2021	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР

**Достижение целевых показателей развития программы наставничества в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №19»**

№ п/п	Наименование показателя	Минимальное значение	Фактически выполнено	Год достижения показателя
1	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, внедривших целевую модель наставничества, %	100%	МБОУ «СОШ №19» внедрили целевую модель наставничества (100%)	13.11.2020
2	Доля детей в возрасте от 11 до 18 лет от общего количества детей, проживающих в АГО, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	10%	10 обучающихся школы вошли в наставническую программу в роли наставляемых (10%)	Ноябрь 2020 -январь 2021
3	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет от общего количества детей, проживающих в АГО, вошедших в наставнические программы в роли	5%	0%	Первый год внедрения целевой модели наставничества, далее – сохранение показателя на уровне не ниже минимального значения

	наставника, %			
4	Доля учителей-молодых специалистов, проживающих АГО, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	100%	1 молодой учитель вошел в наставническую программу в роли наставляемого (100%)	Декабрь 2020
5	Доля предприятий/организаций от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в АГО, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	5%	0%	Первый год внедрения целевой модели наставничества, далее – сохранение показателя на уровне не ниже минимального значения
6	Проведение школьного мероприятия для популяризации наставничества и представления лучших наставнических практик	1	Проведено школьное мероприятие для популяризации наставничества (1 – 100%)	13.01.2021
7	Доля детей от 11 до 18 лет, вошедших в наставнические программы, в роли наставляемых, %	70%		2024 год
8	Доля подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в наставнические программы в роли наставника, %	35%		2024 год
9	Доля учителей-молодых специалистов, проживающих в АГО, вошедших в наставнические программы в роли наставляемого, %	100%		2024 год
10	Доля предприятий от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в АГО, вошедших в программу наставничества, предоставив своих	30%		2024 год

	наставников, %			
11	Доля ОО, создавших на своих информационных интернет-ресурсах раздел «Ресурсный центр наставнических практик», наставничества, от общего числа организаций, реализующих наставнические программы, %	100%		2024 год
12	Доля детей с ограниченными возможностями здоровья, охваченных наставническими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.	50%		2024 год
13	Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных наставническими программами, состоящими на персонифицированном учете, находящимся в социально опасном положении, %	100%		2024 год
14	Доля образовательных организаций, реализующих наставнические программы, от общего числа образовательных организаций, %	100%		2024 год
15	Доля организаций, реализующих наставнические программы, прошедшие независимую оценку качества условий реализации наставнических программ, %	100%	0%	Первый год внедрения целевой модели наставничества, далее – не реже чем один раз в три года

**Отчёт педагога-наставника
о результативности проделанной работы за 2020-2021 учебный год**

Ф.И.О. молодого специалиста: Манилова Александра Сергеевна

Ф.И.О. наставника: Антонова Людмила Александровна

Наставничество в современных условиях реформирования национальной системы образования вновь заслуживает самого пристального внимания, в нём отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Являясь наставником молодого специалиста Маниловой А.С., я определила цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.

Умение планировать и проводить воспитательную работу с классом на основе изучения личности ребенка, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- проведение педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

- привлечение к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- посещение уроков молодого учителя.
- отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов; контрольных и проверочных работ);
- организация учебно-воспитательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа была разделена на три этапа: **адаптационный, основной, контрольно-оценочный.**

На первом этапе был определён круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, для создания программы адаптации.

На втором этапе была разработана и реализована программа адаптации, осуществлена корректировка профессиональных умений молодого педагога, и оказана помощь в построении его собственной программы самосовершенствования.

На третьем этапе проводилась проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определяющая степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

По итогам анкетирования и собеседования были выявлены трудности и проблемы молодого специалиста, был составлен совместный план работы начинающего педагога с наставником.

В своей работе с молодым педагогом я старалась применять наиболее эффективные формы взаимодействия: анализ ситуаций, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, способности принимать решения. Поскольку мы с Александрой Сергеевной работали в 5 классе (русский язык и литература), мне очень удобно было оказывать помощь и осуществлять контроль. Многие воспитательные мероприятия, конспекты уроков, дидактические материалы к урокам мы разрабатывали в тесном сотрудничестве. Классные часы, экскурсии мы проводили вместе, что способствовало сплочению детей и укреплению дружеских отношений между обучающимися класса.

Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении проверочных и контрольных работ, практических работ, посещались уроки.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь поставленной цели на уроке. Кроме этого была оказана помощь по работе с календарно – тематическим планированием, в планировании контрольных и проверочных работ, в соблюдении санитарно – гигиенических

норм и требований к уроку, в работе по самообразованию и т. д. В течение года Александра Сергеевна посещала мои уроки и уроки других учителей-стажистов, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- созданию учебно – познавательной атмосферы на уроке;
- использованию современных эффективных методов обучения;
- организации деятельности учащихся на уроке;
- речь учителя и ее значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и обучающихся

Учебно–воспитательный процесс в классе Александра Сергеевна строила в сотрудничестве с родителями (законными представителями). Для этого в классе проводились индивидуальные беседы с родителями, консультации, тренинги, тематические родительские собрания.

В классе с ребятами были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

- внеклассное занятие «Урок доброты»;
- конкурс рисунков «Моё село»;
- конкурс рисунков « Правила дорожного движения», «Дорога глазами детей»; «Правила противопожарной безопасности»
- конкурс рисунков « Рисуют дети на планете мир»;
- конкурс чтецов «Моя мама лучшая на свете»;
- математическая викторина «Умники и умницы»;
- спортивный праздник «Веселые старты»;
- праздник «Прощание с начальной школой».

За год работы с молодым специалистом можно сделать вывод: учитель хорошо владеет методикой ведения урока; следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся; умело использует различные формы контроля и оценки знаний учащихся; осуществляет индивидуальный подход в работе с одарёнными и слабоуспевающими обучающимися, учитывая их возрастные особенности.

В 2020-2021 учебном году Александра Сергеевна активно участвует в методических конкурсах, принимала участие в семинарах (онлайн).

Молодому специалисту была оказана помощь:

- в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- в выработке умения применять теоретические знания в практической деятельности;
- в приобретении опыта по освоению разнообразных современных технологий обучения и развития познавательной деятельности учащихся.

Вывод.

За прошедший год Манилова А.С., укрепила в своём выборе профессии педагога. В нашей школе она работает учителем начальных классов второй год. За это время она показала достаточно хороший методический уровень проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности, классных часов и других воспитательных мероприятий. Она обладает высокой профессиональной целеустремлённостью, коммуникабельностью с коллегами, исполнительна и добросовестна в работе, а главное – у неё непреодолимое стремление к приобретению педагогического мастерства.