

### Чек-лист по подготовке ДОО к введению ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b>			
1.1	Создать в ДОО организации рабочую группу по проведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь- февраль 2023г.	Да\нет
1.2	Провести родительское(ие) собрание(я) с целью информирования родителей о ФОП ДО	Январь- февраль 2023г	Да\нет
1.3	Пронализировать действующую ООП ДО на предмет соответствия ФГОС ДО и ФОП ДО (в т. ч. с учетом результатов ВСОКО\МКДО)	Февраль-март 2023 г.	Да\нет
1.4	Составить перспективный план по обеспечению условий (в т. ч. Программно-методических /учебно-методических) реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Да\нет
1.5	Организовать изучение потребностей, способностей воспитанников, состояния здоровья, этнокультурной ситуации их развития и потребностей(запросов) родителей (законных представителей) для проектирования образовательной деятельности в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, и дополнительных общеразвивающих программ в ДОО.	Февраль-март 2023 г.	Да\нет
1.6	Пронализировать инфраструктуру, средства обучения и воспитания, учебно-методические материалы, программное обеспечение для создания и внедрения цифровой образовательной среды в ДОО, оснащенность РППС, т. е. ресурсное обеспечение с учетом требований ФОП ДО	Январь-март 2023 г.	Да\нет
1.7	Разработать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие введение ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль-март 2023 г.	Да\нет
1.8	Скорректировать локальные нормативные акты (ЛНА) регламентирующие образовательную деятельность в ДОО, в соответствии с ФОП ДО (Положения, Порядки, Должностные инструкции и др.)	Январь-июнь 2023 г.	Да\нет

1.9	Рассмотреть и утвердить ООП ДОО, приведенную в соответствие с ФОП ДОО, в установленном порядке	Март-июнь 2023 г.	Да\нет
1.10	Внести изменения в Программу развития ДОО (при необходимости)	до 01.09.2023г.	Да\нет
1.11	Внести изменения в рабочие программы, разрабатываемые педагогами ДОО, приведенные в соответствие с ФОП ДОО, утвердить в установленном порядке.	до 01.09.2023 г.	Да\нет
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
2.1	Изучить образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогических работников ДОО в условиях внедрения ФОП ДОО	Февраль-март 2023 г.	Да\нет
2.2	Составить план повышения квалификации (переподготовки) педагогических работников по введению ФОП ДОО в ДОО	Февраль-март 2023 г.	Да\нет
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
3.1	Внести в план методической работы ДОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП ДОО	Январь-февраль 2023 г.	Да\нет
3.2	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ДОО по введению ФОП ДОО	Январь-март 2023 г.	Да\нет
3.3	Разработать механизм консультационной методической поддержки педагогов ДОО по вопросам реализации ФОП ДОО	в течение всего периода	Да\нет
3.4	Создать творческие группы по работе с дефицитами и рисками		
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП ДОО (в т. ч. разместить информацию на сайте ДОО) и обеспечить отчетность	Январь-август 2023 г.	Да\нет
4.2	Организовать информирование родительской общности о ходе внедрения ФОП ДОО (в т. ч. разместить информацию на сайте ДОО)	в течение 2023 г.	Да\нет