

Протокол
заседания рабочей группы по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с
ФООП.

от 15.02.23 г.

№ 1

Председатель: Насущный В.В., директор ОУ
Секретарь: Чеснокова Н.С.

Повестка дня.

1. Ознакомление с приказом МБОУ «СОШ №19» о создании рабочей группы по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
2. Распределение ответственных по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП»

1. Слушали:

Насущный В.В., директор: Он ознакомил с нормативными документами по переходу образовательных организаций на ФООП: приказ «О введении в действие ФООП ДОО, ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО» и с приказом «О создании рабочей группы по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».

2. Слушали:

Ряпосова Ю.В. В своем выступлении она познакомила с «Положением о рабочей группе по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП».

Решили:

1. Начать работу по ознакомлению банка нормативно-правовых документов по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
3. Ознакомиться с методическими рекомендациями по переходу образовательных организаций на федеральные основные образовательные программы общего образования.
4. Распределить ответственность при приведении ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (пояснительная записка; программа воспитания обучающихся; планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы; учебный план; программа формирования УУД, программа отдельных учебных предметов, курсов; система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП).
5. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам перехода образовательных организаций на ФООП.

Председатель:

В.В. Насущный.

Секретарь:

Н.С. Чеснокова