

Протокол  
заседания рабочей группы по приведению ООП ДОО, НОО, ООО и СОО в соответствие с  
ФООП.

от 28.02.23 г.

№ 2

Председатель: Насущный В.В., директор ОУ  
Секретарь: Чеснокова Н.С.

Повестка дня.

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованиями ФООП.
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

1. Слушали:

Ряпосову Ю.В., заместителя директора по УВР: она более подробно познакомила с нормативными документами по переходу на ФООП: план-график "Дорожная карта" введения в действие ФООП НОО и ООО, ФООП СОО в ОУ.

Юлия Владимировна выступила по вопросу организации методической работы. она ознакомила с составленным планом методической работы, обеспечивающей разработку ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ "СОШ №19".

Обсудили данный план, внесли дополнения. был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей-предметников 5-11 классов по вопросам реализации ФООП.

Заместитель директора по УВР выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной школы, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации ФООП, а также обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов школы (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведения родительского собрания.

**Решили:**

1. Утвердить план методической работы, обеспечивающей разработку ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ "СОШ №19" на 2023 год.
2. Классным руководителя 2-9 и 10 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.

Председатель:

Секретарь:



В.В. Насущный.

Н.С. Чеснокова