

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета ППО МБОУ «СОШ №19»  
*А.Ю. Рыбьякова*  
« 16 » *июня* 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №19»  
В.В. Насущный  
« 16 » *июня* 2023 г.  
*Лр. 50/01-10)*



## Положение о стимулирующих выплатах в МБОУ «СОШ №19»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования работников МБОУ «СОШ №19», повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

Положение направлено на усиление связи оплаты труда работников МБОУ «СОШ №19» с личным вкладом каждого в конечные результаты работы учреждения, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работников учреждения.

2. Настоящее Положение / определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат работникам учреждения.

3. Стимулирующие выплаты работникам учреждения производятся в пределах фонда стимулирования работников учреждения.

4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (новому должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разработанных в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

6. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не

ограничиваются.

7. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

8. Стоимость одного балла стимулирующих выплат определяется в процентном выражении путем деления суммы, предназначенной для выплат стимулирующего характера, на общую сумму баллов всех учителей.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат.**

### **2.1. Порядок выплат за интенсивность и высокие результаты работы.**

9. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

- за проведение на базе учреждения общезначимых педагогических и иных мероприятий (муниципального, регионального и федерального уровней), направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- за участие учреждения в реализации федеральных и региональных проектов; за эффективное использование муниципального имущества;
- за эффективное управление и расходование материальных и финансовых средств;
- другое.

10. Надбавка за интенсивность устанавливается на текущий финансовый год по результатам работы за предшествующий финансовый год.

11. Надбавка за интенсивность является ежемесячной и устанавливается в размере до 50 % должностного оклада работника.

12. Размер надбавки за интенсивность определяется руководителем учреждения и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №19» до 1 февраля текущего года.

13. В случае изменения условий определения размера надбавки за интенсивность в течение текущего года, размер стимулирующей надбавки за интенсивность установленный работнику на текущий год может быть изменен.

14. В случае изменения размера надбавки за интенсивность на более высокий уровень изменение производится в одностороннем порядке. В случае изменения размера надбавки за интенсивность на более низкий уровень, работник уведомляется об изменении за 2 месяца до момента фактического снижения размера надбавки.

### **2.2. Порядок выплат за качество выполняемых работ.**

15. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- заместителю директора за 100% и качественное выполнение плана работы в текущем квартале, своевременную и качественную сдачу отчетов в вышестоящие организации;
- работникам МБОУ «СОШ №19» за качественное и ответственное выполнение должностных обязанностей работниками (без замечаний), своевременная и качественная работа с документацией, другое.

16. Надбавка за качество выполняемых работ является ежемесячной, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника на текущий квартал.

17. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается на основании отчета за предшествующий квартал гл. бухгалтера, заместителей директора. Для других работников по представлению заместителей директора, гл. бухгалтера,

завхоза.

18. Размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ составляет до 20 процентов от должностного оклада работника, определяется руководителем учреждения и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №19»

### **2.3. Порядок выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет.**

19. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается для педагогических работников в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальном учреждении соответствующей отрасли в размерах: от 1 до 5 лет 5%, от 5 до 10 лет 10%, от 10 до 15 лет 15%, свыше 15 лет 20% от должностного оклада.

20. Надбавка за стаж непрерывной работы для других работников устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальном учреждении соответствующей отрасли в размерах: от 1 до 5 лет 5%, от 5 до 10 лет 10%, от 10 до 15 лет 15%, свыше 15 лет 20% от должностного оклада.

21. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет для работников МБОУ «СОШ №19» устанавливается на 01 января текущего финансового года, а для педагогических работников на 01 сентября каждого учебного года.

22. Размер надбавки за стаж непрерывной работы и выслугу лет определяется руководителем учреждения и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №19» до 1 февраля текущего года для работников МБОУ «СОШ №19» и до 1 сентября учебного года для педагогических работников.

23. В случае изменения условий определения размера надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в течение текущего года, размер стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет, установленный работнику на текущий год может быть изменен.

24. В случае изменения размера надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет на более высокий уровень изменение производится в одностороннем порядке. В случае изменения размера надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет на более низкий уровень, работник уведомляется об изменении за 2 месяца до момента фактического снижения размера надбавки.

### **2.4. Порядок премиальных выплат по итогам работы.**

25. Премия для педагогических работников назначается по результатам работы их за предыдущий месяц, год с учетом достигнутых показателей и критериев оценки эффективности труда, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

26. Установление премии по результатам работы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) педагогические работники в срок до 25 числа месяца представляют в Комиссию отчет о результатах деятельности в соответствии с установленными показателями эффективности деятельности за период: с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца, с 01 января по 25 декабря текущего года по форме (Приложения №1 к настоящему Положению), с приложением копий документов, подтверждающих сведения, указанные в отчете.

2) председатель Комиссии по оценке деятельности и стимулированию педагогических работников МБОУ «СОШ №19» в срок до 28 числа текущего месяца, представляет директору МБОУ «СОШ №19» заключительный протокол комиссии (приложение № 2) с показателями эффективности деятельности педагогических работников за текущий месяц, год.

3) на основании представленной информации издается приказ директора МБОУ «СОШ №19» о премировании педагогических работников.

4) результаты деятельности педагогических работников, не предоставивших своевременно отчеты по самоанализу деятельности в соответствии с Приложением №1 к данному Положению, не учитываются комиссией при распределении стимулирующих выплат.

27. Премияльные выплаты для рабочих и младшего обслуживающего персонала устанавливаются на основании показателей их работы по информации завхоза. Выплата по назначенной премии устанавливается ежемесячно на основании приказа директора МБОУ «СОШ №19».

28. Премияльные выплаты заместителям директора, учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются на основании оценки показателей и критериев оценки эффективности труда по результатам работы за предшествующий период. Выплата по назначенной премии устанавливается ежемесячно на основании приказа директора МБОУ «СОШ №19».

29. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) при награждении грамотами и благодарственными письмами Главы Артемовского городского округа, Администрации Артемовского городского округа;

5) при награждении грамотами и благодарственными письмами начальника Управления образования;

6) при награждении грамотами и благодарственными письмами директора школы;

7) при награждении грамотами и благодарственными письмами социальных партнеров- до 10% должностного оклада;

8) в связи с празднованием профессиональных праздников (в абсолютных размерах);

9) в связи с праздничными днями (в абсолютных размерах) и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения – до 100% должностного оклада);

10) в связи с юбилейными датами (в абсолютных размерах) (5,10, 15, 20,25,30,35,40,45,50 лет стажа работы в МБОУ «СОШ №19» – до 100% должностного оклада)

б) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

30. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательного учреждения, принятым руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников образовательного учреждения или (и) коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.



**Приложение №1**  
**к положению о стимулирующих**  
**выплатах работников МБОУ «СОШ №19»**  
**Утверждено приказом № 145 от 30.12.2020**

**КРИТЕРИИ**  
**для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ "СОШ №19"**

№	Показатель	Баллы	Примечание
<b>1</b>	<b>Достижения учителя, руководителя</b>		
1.1.	<p><b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  Участие в работе методических объединений педагогических работников, обобщение и распространение собственного педагогического опыта</p>	<p><b>Уровни достижений:</b>  Федеральный – 5;  Региональный – 4;  Муниципальный – 3; Образовательная организация – 2.</p> <p><b>Виды участия:</b>  Выступающий</p>	<p>Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (новому должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разработанных в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.</p>
1.2.	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства</p>	<p><b>Уровни достижений:</b>  Федеральный – 5;  Региональный – 4; Муниципальный – 3; Образовательная организация – 2.</p> <p><b>Результат участия:</b>  Победитель (100%);  Призовое место (60-80%)  Участие (30%)</p>	

1.3.	<p><b>ЗАСЛУГИ</b> награда, звание, грамота, благодарность, благодарственное письмо</p>	<p><b>Уровни достижений:</b> Федеральный – 5; Региональный – 4; Муниципальный – 3; Образовательная организация – 2.</p>	
1.4.	<p>Экспертная деятельность по профилю/предмету ОГЭ,ЕГЭ (проверка олимпиадных заданий, ВПР, ДКР и т.д.)</p>	<p><b>Уровни достижений:</b> Федеральный – 5; Региональный – 4; Муниципальный – 3</p>	
<b>2.</b>	<b>Достижения обучающихся</b>		
2.1.	<p>Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях (по предмету)</p>	<p><b>Уровни достижений (очное):</b> Федеральный – 5; Региональный – 4; Муниципальный – 3; Образовательная организация – 2.</p>	

		<b>Результат участия:</b> Победитель (100%); Призовое место (60-80%)	
2.2.	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, конференциях, соревнованиях (по предмету)	<b>Уровни достижений (заочно, дистанционное):</b> Федеральный – 4; Региональный – 3; Муниципальный – 2; Образовательная организация – 1.  <b>Результат участия:</b> Победитель (100%); Призовое место (60-80%)	
<b>3.</b>	<b>Результаты обучающихся</b>		
3.1.	Результаты обучающихся по итогам мониторинга общеобразовательной организации (административные контрольные работы, диагностики, проводимые в рамках внутренней системы оценки качества образования)		
3.2.	Доля обучающихся (в %), получивших положительные отметки по итогам мониторингов, проводимых организацией	от 90-100 % – 5 баллов; от 80-89 % - 4 балла; от 70-79 % - 2 балла; от 60-69 % – 1 балл; до 59 % – 0 баллов	
3.3.	Доля обучающихся (в %), получивших отметки «4» и «5» по итогам мониторингов, проводимых	от 70-100% – 2 балла	



	организацией		
<b>4</b>	<b>Результаты обучающихся по итогам мониторинга системы образования (ВПр, ДКР, НИКО, TALIS, PISA и др. диагностики, проводимые в рамках системы оценки качества образования)</b>		
4.1.	Доля обучающихся (в %), получивших положительные отметки по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 (внешнего мониторинга)	от 90-100 % – 5 баллов; от 80-89 % - 4 балла; от 70-79 % - 2 балла; от 60-69 % – 1 балл; до 59 % – 0 баллов	
4.2.	Доля обучающихся (в %), получивших отметки «4» и «5» по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. №662 (внешнего мониторинга)	от 70-100% – 2 балла	
4.3.	Доля выпускников успешно прошедших (в %) государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе итоговая контрольная работа (для обучающихся в организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы)	от 90-100 % – 5 баллов; от 80-89 % - 4 балла; от 70-79 % - 2 балла; от 60-69 % – 1 балл; до 59 % – 0 баллов	
4.4.	Доля выпускников (в %), получивших «4» и «5» по результатам государственной итоговой аттестации	от 70-100% – 2 балла	
4.5.	Соответствие итоговых отметок обучающихся результатам государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе итоговая контрольная	от 90-100 % – 4 балла; от 80-89 % - 3 балла; от 70-79 % - 2 балла;	

	работа (для обучающихся в организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы))	от 60-69 % – 1 балл; до 59 % – 0 баллов	
<b>5.</b>	<b>Результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету</b>		
5.1.	Результат внеурочной деятельности обучающихся (творческие работы обучающихся, участие в официальных областных и всероссийских конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях и др.)	<b>Уровни достижений (участие очное):</b> Федеральный – 5; Региональный – 4; Муниципальный – 3; Образовательная организация – 2.	
5.2.	Результат внеурочной деятельности обучающихся (творческие работы обучающихся, участие в официальных областных и всероссийских конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях и др.)	<b>Уровни достижений (участие заочное, дистанционное):</b> Федеральный – 4; Региональный – 3; Муниципальный – 2; Образовательная организация – 1.	
<b>6.</b>	<b>Наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе</b>	<b>Уровни достижений:</b> Федеральный – 3; Региональный – 2; Муниципальный – 1; Информация не представлена/ не подтверждена – 0 баллов	
<b>7.</b>	<b>Формирование положительного имиджа образовательной организации (участие в акциях, встречах, мероприятиях): руководство в</b>	<b>Уровни достижений:</b> Федеральный – 5; Региональный – 4;	

	организации мероприятия, социальная активность , высокий уровень внешнего выхода на социальные события, подтвержденные документально	Муниципальный – 3; Образовательная организация – 2.	
<b>8.</b>	<b>Выполнение особо важных работ и поручений администрации</b>	<b>1-5</b>	

## КРИТЕРИИ

для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогам  
МБОУ "СОШ №19" структурное подразделение «Детский сад»

№	Критерии и показатели	Баллы
1	<p><b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие замечаний по исполнению должностной инструкции, инструкции по охране труда, по охране здоровья и жизни детей, по соблюдению Сан-Пин, по пожарной безопасности</li> <li>• Своевременное планирование работы</li> <li>• Своевременное ведение документации на группе</li> <li>• Отсутствие жалоб от родителей, детского травматизма</li> <li>• Образцовое содержание помещений, закрепленных за педагогом</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Максимальный балл</b>		10
2	<p><b>За сложность, напряженность и интенсивность труда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Показатель посещаемости детьми группы</li> <li>• Увеличение объема работы, подработка, дополнительная работа</li> <li>• Основной воспитатель на группе</li> <li>• За подготовку музыкального зала к проведению мероприятий</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
<b>Максимальный балл</b>		6
3	<p><b>Качественная организация воспитательно-образовательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы с детьми</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование здоровьесберегающих технологий</li> <li>• Использование ИКТ в образовательном процессе</li> <li>• Ведение портфолио на группе</li> <li>• Пополнение развивающей среды</li> <li>• Преемственность со школой</li> <li>• Взаимодействие с ДК</li> <li>• Проведение различных мероприятий в ДОУ</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>
<b>Максимальный балл</b>		10

4	<p><b>Особый вклад в развитие Учреждения, результативность работы с семьями воспитанников</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение информационного сайта ДООУ, минисайта педагога</li> <li>• Подготовка воспитанников к участию в конкурсах и мероприятиях в ДООУ и вне ДООУ</li> <li>• Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства</li> <li>• Наличие положительных отзывов родителей</li> </ul>	2
		2/3
		2
		2
<b>Максимальный балл</b>		9
5	<p><b>Самообразование педагога, трансляция педагогического опыта, методическая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в методической работе ДООУ и районных объединениях</li> <li>• Повышение квалификации, участие в вебинарах, семинарах, изучение инноваций в работе</li> <li>• Презентация работы по самообразованию</li> <li>• Наличие публикаций</li> <li>• Создание презентаций, видео и др.</li> </ul>	2
		2
		2
		2
		2
<b>Максимальный балл</b>		10
6	<p><b>Дополнительные выплаты</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие больничных листов</li> <li>• Председатель и член действующих комиссий в ДООУ</li> <li>• Благоустройство территории и помещений ДООУ</li> </ul>	2
		2
		2
<b>Максимальный балл</b>		6
7	<b>Выполнение особо важных работ и поручений администрации</b>	1-10

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908098

Владелец Насущный Владимир Викторович

Действителен с 20.06.2023 по 19.06.2024