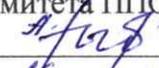


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета ППО МБОУ «СОШ №19»
 А.Ю. Рыбьякова
« 16 » июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №19»
В.В. Насущный


« 16 » июня 2023 г.
Тур. № 50 (01-10)

Соглашение по охране труда между администрацией, профсоюзным комитетом и работниками МБОУ «СОШ №19».

Администрация Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 19» (далее - Администрация) в лице директора Насущного Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МБОУ СОШ № 19 (далее - Профсоюз) в лице председателя Рыбьяковой А.Ю., действующей на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников школы (далее - ОО).

- 1.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором школы и председателем профсоюзного комитета школы.
- 1.2. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.
- 1.3. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

- 2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
- 2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.
- 2.3. Организует в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета ОО.
- 2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ОО.
- 2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.
- 2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 2.7. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком
- 2.8. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.9. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.10. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения

- 2.11. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.12. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.13. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.14. Контролирует выполнение к 1 октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.15. Контролирует порядок на территории ОО.
- 2.16. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

- 3.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях школы (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.
- 4.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4.4. Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке школы к новому учебному году.
- 4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 4.6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 4.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 4.8. Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

- 5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
- 5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ОО.

5.3. При невыполнении работниками ОО своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники школы имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

5. Перечень ежегодных мероприятий по охране труда.

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	По факту приема на работу в течение 1 месяца
2	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с
3	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	июнь, декабрь
4	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года
5	Рассмотрение спорных трудовых вопросов	в течение года (при наличии)
6	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	в течение года
7	Закупка учебного оборудования и литературы	по мере необходимости
8	Аттестация рабочих мест	по мере необходимости
9	Обучение ответственных за тепло и электрохозяйство	Февраль-март
10	Перезарядка или закупка огнетушителей	Июль-август
11	Проведение электроизмерительных работ	Июль-август
12	Поверка электрооборудования	Июль-август
13	Анализ проб воды	Март-апрель
14	Проведение ремонтных работ по благоустройству территории	май-август
15	Подготовка к приёму ОО, выборочный ремонт здания (кровли, фасадов, помещений)	июнь-август
16	Подготовка документов к новому учебному году	июнь-август
17	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по	по мере

	профессиям ОУ), согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	необходимости
18	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков	в течение года
19	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	в течение года
20	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	октябрь – ноябрь
21	Составление графика отпусков на следующий год	ноябрь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908098

Владелец Насущный Владимир Викторович

Действителен с 20.06.2023 по 19.06.2024