

Утверждено:
приказом директора
МБОУ «СОШ №19»
«06» июня 2024 г. № 51

План работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
на 2024 – 2025 учебный год

Оглавление

№п/п	Содержание	Стр.
	Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.	4
1	Раздел. Образовательная деятельность	5
1.1.	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФООП и ФГОС уровней образования	5
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	6
1.3.	Научно-методическая работа	8
1.3.1.	Организационная деятельность	8
1.3.2.	Деятельность методического совета школы	9
1.3.3.	Деятельность профессиональных объединений педагогов	9
1.3.4.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	9
1.4.	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	10
2	Раздел. Воспитательная работа	12
2.1.	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	12
2.2.	Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе	13
2.3.	Работа с родителями (законными представителями)	15
2.3.1.	Консультирование	15
2.3.2.	План общешкольных и классных родительских собраний	16
2.4.	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	18
2.4.1.	Психолого-педагогическое сопровождение (согласно плана работы психолога)	18
2.4.2.	Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	18
2.5.	Антитеррористическое воспитание обучающихся	18
2.6.	Информационная безопасность обучающихся	19
3	Раздел. Административная и управленческая деятельность	20
3.1.	Подготовка к независимой оценке качества образования	20
3.1.1.	План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	20
3.2.	Внутришкольный контроль	23
3.3.	Внутренняя система качества образования	25
3.4.	Деятельность педагогического совета школы	28
3.4.1.	Совещания при директоре	28
3.5.	Работа с педагогическими кадрами	28
3.5.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников (согласно графику аттестации)	28
3.5.2.	Повышение квалификации педагогических работников (согласно перспективному плану повышения квалификации)	28
3.5.3.	Реализация профстандарта педагога	28
3.6.	Нормативно-правовая деятельность	29
3.6.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	29
3.6.2.	Обновление локальных актов	29
3.7.	Цифровизация	30
4	Раздел. Хозяйственная деятельность и безопасность	31
4.1.	Безопасность	31
4.1.2.	Антитеррористическая защищенность	31
4.1.3.	Пожарная безопасность	31

4.2.	Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	32
4.3.	Укрепление и развитие материально-технической базы	35
4.3.1.	Оснащение имуществом	35
4.3.2.	Содержание имущества	36

ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности ихсамоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Задачи:

- продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования;
- совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции;
- совершенствовать работу по предпрофильной и профильной ориентации обучающихся для максимального раскрытия способностей и возможностей самореализации, правильного выбора дальнейшего профиля обучения и профессии;
- совершенствовать систему работы по организации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания;
- продолжить работу по формированию культуры здорового образа жизни и созданию целостной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;
- привести материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствие с современными требованиями.

Приоритетные направления работы школы

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования.
3. Развитие творческих способностей обучающихся.
4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности учащихся с целью повышения качества образования.
5. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Создание условий для реализации ФГОС в 1 - 11 классах.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФООП и ФГОС уровней образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<i>Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП</i>		
1.	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП и ФГОС	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2.	Утверждение ООП в соответствии с ФООП и ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
3.	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФООП и ФГОС	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности уровней образования	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР
6.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждения культуры, средних и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, директор школы
2.	<i>Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП</i>		
1.	Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь, октябрь, февраль-март	Заместитель директора по УВР
2.	Апробировать в работе успешные практики реализации ФООП	Март-май	Заместитель директора по УВР, педагоги
3.	Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФООП	В течение года	Заместители директора по УВР
5.	Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР
2.	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор
4.	Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
1.	Размещение на сайте школы информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартальн о	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
5.	Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
6.	Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП		
1.2.	План мероприятий, направленных на повышение качества образования		
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1.	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе	Ноябрь	Учителя начальной школы
3.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Декабрь	Учителя-предметники
4.	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса	Январь	Зам. директора по УВР
5.	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1.	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3.	Подготовка обучающихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5.	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители

6.	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1.	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководитель допобразования
2.	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3.	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости			
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающимися, пропускавшими уроки по уважительной причине».	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
6.	Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
4.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
5.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор, советник по воспитанию, классные руководители
6.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. директора по УВР

7.	Пополнение страницы на официальном сайте школы	По необходимости	Зам. директора по УВР
8.	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: Анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; Вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; Поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Зам. директора по УВР, директор
9.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Зам. директора по УВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения-необходимое условие развития функциональной грамотности».

Задачи:

повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучению;

оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности;

совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация);

содействие здоровью обучающихся на уровне начального, основного, среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы);

расширение и обновление информационной базы школы.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Приложение 1 План методической работы на 2024-2025 учебный год.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов (Приложение 2).

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла (Приложение 3).

План работы методического объединения учителей математики, информатики и естественно-научного цикла (Приложение 4).

План работы методического объединения учителей физической культуры, ОБЗР, труд (технология), искусства (Приложение 5).

План работы методического объединения классных руководителей (Приложение 6).

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения,	Сентябрь-октябрь	Учителя, руководители

	массового применения обучающихся онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ.		ШМО
2.	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя
3.	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь-май	Руководители ШМО
4.	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Зам. директора поУВР
5.	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий.	Сентябрь-май	Руководители ШМО
6.	Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	9 октября	Зам. директора поУВР
7.	Семинар и открытые уроки	1 октября	

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Зам. директора поУВР
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1.	Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
2.	Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям».	Октябрь-декабрь	Директор школы, классные руководители
3.	Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1.	Изменение рабочих программ по «Труд», «Физическая культура» начального общего образования, «Труд», «Физическая культура», «Литература», «География», «ОБЗР» основного общего образования, «Физическая культура», «Литература», «География», «ОБЗР» среднего общего образования: содержательный раздел	Август	Учителя предметники
2.	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Август	Зам. директора поУВР
3.	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Август	Зам. директора поУВР, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1.	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы

2.	Круглый стол «лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Зам. директора поУВР
3.	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь-март	Зам. директора поУВР
4.	Методические недели «Учим вместе» - проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Зам. директора поУВР
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1.	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь-апрель	Зам. директора поУВР
2.	Организация участия обучающихся 7,8 классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Зам. директора поУВР
3.	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь-январь	Зам. директора поУВР
4.	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся	Декабрь-январь	Зам. директора поУВР, классные руководители
5.	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль-март	Зам. директора поУВР

Приложение 7 План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год.

Раздел 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить участие обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора поУВР
2.	Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
3.	Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
4.	Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности.	Май-август	Зам. директора поУВР
5.	Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить	Ежемесячно до 25 числа	Классные руководители, педагог-

	Государственный флаг в школе		организатор
6.	Организовать работу внеурочных кружков, секций: сформировать учебные группы; составить расписание занятий.	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Зам. директора поУВР
7.	Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Зам. директора поУВР
8.	Организовать сетевой взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Зам. директора поУВР
9.	Апробировать инновационные способы воспитательной работы	Ноябрь, декабрь, май	Педагоги
10.	Обновить содержание рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май-август	Педагоги, зам. директора по УВР
11.	Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 08 сентября	Педагог-организатор
12.	Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	До 05 октября	Педагог-организатор
13.	Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Педагог-организатор
14.	Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	До 05 мая	Педагог-организатор
15.	Организовать массовые мероприятия «Последний звонок», «Выпускной»	Май, июнь	Педагог-организатор

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сельская библиотека
2. Дом культуры села Лебедкино
3. ЦОиПО
4. ФАП села Лебедкино

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1.	Мониторинг рабочих программ – внесение изменений с целью организации изучения государственной символики РФ (раздел «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование».)	Август	Зам. директора поУВР
2.	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Руководители ВД
3.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Зам. директора поУВР
4.	Методический семинар «Опыт изучения	Ноябрь	Зам. директора

	государственной символики РФ на уроках предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО»		поУВР
5.	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Зам. директора поУВР
Воспитательная работа			
1.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Педагог-организатор, советник по воспитанию
2.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Педагог-организатор, советник по воспитанию
3.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе, гимне России.	Декабрь	Педагог-организатор, советник по воспитанию
4.	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Администрация
5.	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6.	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Зам. директора поУВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1.	Мониторинг локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Администрация
2.	Мониторинг Регламента подъема и спуска Государственного флага РФ, Регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Администрация
3.	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Педагог-организатор, советник по воспитанию
4.	Продолжение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Администрация
5.	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Администрация
6.	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием	В течение года	Педагог-организатор, советник по

	государственной символики РФ		воспитанию, классные руководители
7.	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Ответственные за спортивно-массовую работу

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
2.	Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
3.	Индивидуальное обслуживание текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя-предметники, классные руководители
4.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Директор, учителя-предметники, классные руководители
5.	Дни открытых дверей	В течение года	Зам. директора по УВР

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

№	Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания			
1.	Результаты работы школы за 2023-2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Администрация
2.	Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Администрация, классные руководители
3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Администрация, классные руководители
Классные родительские собрания			
1.	1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по ФГОС НОО»	1 четверть	Классный руководитель, психолог
2.	2 класс: «Система и критерии оценивания во 2 классе»		Классный руководитель
3.	1-4 классы: «профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1-4 классов, инспектор ГАИ

4.	5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по ФГОС ООО»		Классный руководитель, психолог
5.	6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель, психолог
6.	7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
7.	8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Классный руководитель, психолог
8.	9-11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
9.	1-11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2 четверть	Классные руководители
10.	1-11 классы: «причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классный руководитель, психолог
11.	9,11 классы: «об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР, классные руководители
12.	1-11 классы: «профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3 четверть	Классный руководитель, психолог
13.	4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		Классный руководитель
14.	5-9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители
15.	10 класс: «профессиональное самоопределение обучающихся»		Классный руководитель
16.	9,11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Зам. директора по УВР, классные руководители
17.	8-11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4 четверть	Классный руководитель, психолог
18.	7,8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних
19.	9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
20.	1-11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классный руководитель
21.	9,11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников			
1.	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, зам. директора по УВР

2.	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Классный руководитель
3.	Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1 классе.		

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение (согласно плана работы психолога)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

в доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

осуществлять консультативно-профилактическую работу среди обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Приложение 8. План мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений.

2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Лекция «терроризм – глобальная проблема современности»	По согласованию	Учитель ОБЖ
2.	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»		Классные руководители
3.	Классные часы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»		Классные руководители, психолог
4.	Семинар «Виды террористических актов»		Учитель ОБЖ
5.	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»		Администрация, учитель ОБЖ
6.	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»		Психолог
7.	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»		Учитель ОБЖ, классные руководители
8.	Игра-путешествие «Права детей»		Учителя начальных

			классов
9.	Практикум «Средства индивидуальной защиты»		Учитель ОБЖ
10.	Игра «Четкое выполнение команд – залог безопасности»		Учитель ОБЖ
11.	Беседы: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»		Классные руководители
12.	Лекция «организация эвакуации при угрозе террористического акта»		Учитель ОБЖ
13.	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»		Учитель ОБЖ
14.	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»		Учитель ОБЖ

2.6. Информационная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечить участие обучающихся в проектах региона, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
2.	Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, психолог
3.	Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
4.	Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
5.	Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: Защиты персональных данных Информационной безопасности и цифровой грамотности	Май - август	Зам. директора по УВР
6.	Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Зам. директора по УВР

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь - апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: Анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМ на 2024-2025 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР
2.	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 учебный год	Апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль.			
1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы,	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

	регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий.		
3.	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
4.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Подача заявлений обучающихся 9,11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Зам. директора по УВР
7.	Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	октябрь	Зам. директора по УВР
8.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
9.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Зам. директора по УВР
10.	Подготовка приказа о результатов ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1.	Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 02 сентября	Зам. директора по УВР
3.	Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 06 ноября	Зам. директора по УВР
4.	Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и т.д	Зам. директора по УВР
5.	Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля	Зам. директора по УВР
6.	Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, март, апрель	Зам. директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Срок	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1.	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь-август	Зам. директора по УВР
2.	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС-2021 и ФОП НОО	Июнь	Зам. директора по УВР
3.	Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Зам. директора по УВР
4.	Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Зам. директора по УВР
5.	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зам. директора по УВР
Финансово-экономическое направление			
1.	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь-октябрь	Отдел кадрами
2.	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Администрация
3.	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июнь	
Организационное направление			
1.	Контроль состояния школы перед началом учебного года-внутренняя приемка	Август	Администрация
2.	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март - апрель	Зам. директора по УВР
3.	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР
4.	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Зам. директора по УВР
5.	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь-мониторинг Июнь – оценка качества	Зам. директора по УВР
6.	Контроль воспитательной работы и проведение профилактических мероприятий в школе	Июнь	Зам. директора по УВР
7.	Контроль эффективности деятельности органов управления		Директор
8.	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор

9.	Оформление утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
Кадровое направление			
1.	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Зам. директора по УВР
3.	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
Информационное направление			
1.	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ответственный
2.	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3.	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Ответственный
4.	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора, всех работников школы	Июнь	Зам. директора по УВР
Материально-техническое направление			
1.	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
2.	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	В течение года по графику проверки	Библиотекарь
3.	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Ответственный
5.	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз

Приложение 10. План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ №19»

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
2.	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
4.	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Зам. директора по УВР
5.	Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
6.	Оценка динамики показателей здоровья		Зам. директора по

	обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		УВР
7.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по УВР
9.	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
10.	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Зам. директора по УВР
11.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1-11 классов		Зам. директора по УВР
12.	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение.	Январь	Зам. директора по УВР
13.	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь
14.	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Зам. директора по УВР
15.	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования и ФОП		Зам. директора по УВР
16.	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Ответственный
17.	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Зам. директора по УВР, завхоз

Приложение 10. План внутришкольного контроля МБОУ «СОШ №19»

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Зам. директора по УВР
2.	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС	Октябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
4.	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Зам. директора по УВР
5.	Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель 1 класса
6.	Стартовая диагностика обучающихся 1,5,10 классов		Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Организация и проведение ВПР		Зам. директора по УВР
8.	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
9.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Зам. директора по УВР
10.	Проведение анкетирования обучающихся 1-11 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1-11 классах	Март	Зам. директора по УВР
12.	Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Зам. директора по УВР
13.	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Зам. директора по УВР
14.	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Зам. директора по УВР, классные руководители
15.	Проведение анкетирования обучающихся 1-4 классов по измерению уровня социализации и толерантности		Зам. директора по УВР, классные руководители
16.	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5-7 классов		Зам. директора по УВР
17.	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Зам. директора по УВР

18.	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования обучающимися 1-11 классов		Зам. директора по УВР
19.	Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учеников)		Зам. директора по УВР
20.	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Зам. директора по УВР
21.	Анализ выполнение рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Зам. директора по УВР, классные руководители
22.	Оценка работы классных руководителей Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Зам. директора по УВР

Приложение 11. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ №19».

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;

утверждает календарный учебный график;

обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;

обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Приложение 12. План работы педагогического совета.

3.4.1. Совещания при директоре.

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Аттестация педагогических и непедагогических работников (согласно графика аттестации).

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников (согласно перспективного плана повышения квалификации).

3.5.3. Реализация профстандарта педагога.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			

1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь-ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Зам. директора по УВР
5	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Зам. директора по УВР
6	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
7	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарта, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Специалист по кадрам, директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Зам. директора по УВР
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель-май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь-декабрь	Специалист по кадрам

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС и ФОП	Август	Зам. директора по УВР

2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Специалист по кадрам
3	Положение об оплате труда	Декабрь	Бухгалтер
4	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Январь	Зам. директора по УВР

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Зам. директора по УВР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
4	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы
5	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Зам. директора по УВР
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Зам. директора по УВР
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ	В течение года	Зам. директора по УВР

района		
--------	--	--

Раздел 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: системой контроля и управления доступом	Ноябрь	Директор
1.1	Системой видеонаблюдения	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

4.1.3. Пожарная безопасность

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
3.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор, ответственный за пожарную безопасность

4.	Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
6.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
8.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно 25 числа	Ответственный за пожарную безопасность
10.	Оформить уголки пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь и по необходимости	Директор
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинете химии, физики, информатики, спортивном зале, технологии	В течение года	Заведующие кабинетами

5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании	Октябрь	Учителя физической культуры
7.	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор
8.	Диагностические исследования в 1,5,10 классах: объем домашних заданий, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Зам. директора по УВР
9.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Зам. директора по УВР
10.	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учителя физической культуры
11.	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь-май	Учителя физической культуры
12.	Проводить: Осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; Проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; Осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; Профилактические беседы по всем видам ТБ; Беседы по профилактике детского травматизма, пожарной безопасности с обучающимися школы; Тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении ЧС	В течение года	Классные руководители
13.	Проверить наличие и состояние журналов: Учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; Учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; Оперативного контроля; Входящих в здание школы посетителей.	Ноябрь	Ответственные
14.	Продолжить изучение курса «Основы безопасности и защиты Родины»	В течение года	Учитель ОБЗР
15.	Организовать: Углубленный медосмотр обучающихся по графику; Профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; Проверку обучающихся на педикулез;	В течение года	Ответственные

	Освобождение обучающихся от занятий по физической культуре, прохождение учебно-производственной практики		
--	--	--	--

4.3.2. Содержание имущества

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	Инвентаризация	Октябрь-ноябрь	Директор
2.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Ответственные за кабинеты
3.	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь-март	Библиотекарь
Организационные мероприятия			
1.	Анализ выполнения и корректировки ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
2.	Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль-апрель	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Директор
4.	Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
5.	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
6.	Подготовка плана работы школы на новый учебный год	Июнь-август	Работники школы
7.	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Ответственный за производственный контроль

План методической работы МБОУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФОП НОО, ООО, СОО. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.	Зам. директора по УВР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести	Зам. директора по УВР

			<p>ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП,</p>	
<p>Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p>	<p>Педагог-организатор</p>
<p>Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности</p>	<p>Педагог-организатор, советник по воспитанию</p>
<p>Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов»</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Методический семинар для</p>	<p>4-я неделя</p>	<p>Развивающая</p>	<p>Обсудить с педагогами Единую модель профориентации и</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

учителей «Единая модель профессионал ьной ориентации»			Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещение направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324\05	
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей.</p>	Зам. директора по УВР
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024-2025 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Зам. директора по УВР
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Зам. директора по УВР

программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году				
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	1-я неделя	организационная	Проведение самодиагностики	Зам. директора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	организационная	Регистрация вновь пришедших педагогов на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Зам. директора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Педагог-организатор
Ревизия рабочих программ учителей	1-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии.	Зам. директора по УВР
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР в образовательном процессе.	Технический специалист, Зам. директора по УВР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Педагог-психолог
Взаимопосещение уроков педагогами	3-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Учителя-предметники
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5,10	Учителя-предметники

			классов и входных диагностических работ для 2-11 классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	
Анкетирование обучающихся 9, 11 классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Педагог-навигатор
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Учителя-предметники
Обучающие семинары\курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары\курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания обучающихся.	Зам. директора по УВР, психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. директора по УВР, психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР

инновационной деятельности				
Создание банка методических материалов	В течение месяца	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы: конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т.д.	Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Зам. директора по УВР
Заседание методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8-11 классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещение направило письмом от 01.06.2023 № АБ_2324\05	Зам. директора по УВР
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую. Работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР
Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР
Методический марафон: взаимопосеще	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам. директора по УВР

ние уроков			Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме. Обменяться опытом	
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Зам. директора по УВР
Контроль реализации ФОП по русскому языку	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют ФОП	Зам. директора по УВР
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	4-я неделя	коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить проведение стартовой диагностики в 5 и 10 классах. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Зам. директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Педагоги
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Зам. директора по УВР
Трансляция актуального	В течение	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт	Зам. директора по УВР

опыта работы	е месяца		школы и публикации в педагогических изданиях	
Пополнение банка методических материалов	В течение е месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т.д.	Зам. директора по УВР
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2 неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Зам. директора по УВР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3 неделя	Развивающая	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Учитель биологии
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2 неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Зам. директора по УВР
Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание».	3 неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Интерактивное методическое занятие «Особенности	3 неделя	Коррекционно-развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы	Зам. директора по УВР

реализации ФОП по окружающем у миру»				
Заседание методических объединений	2 неделя	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11 классе и к итоговому собеседованию в 9 классе	Зам. директора по УВР
Консультация для педагогов по использовани ю ресурсов ФГИС «Моя школа»	4 неделя	Развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок	Зам. директора по УВР
Методически й семинар «Опыт изучения государственн ой символики РФ на уроках предметной области «общественно -научные предметы» на уровне ООО»	4 неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителе й по профориентац ии	4 неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 1-11 классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю	Зам. директора по УВР

			«Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6-9 классах	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Зам. директора по УВР
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме. Обменяться опытом	Зам. директора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети	Зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1 неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Зам. директора по УВР
Метапредмет	2	Развивающая	Организовать и провести	Зам. директора

ная неделя в начальной школе	неделя		мероприятия в рамках метапредметной недели	по УВР, учителя-предметники
Образовательное событие для 5-6 классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	2 неделя	Развивающая	Провести Фестиваль с целью повышения мотивации к изучению предметной области «ОДНКНР»	Учитель начальных классов
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2 неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	Педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться-стратегия успеха»	2 неделя	Развивающая	Организовать и провести для обучающихся 9 класса в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 10 класса. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет
Заседания методических объединений	3 неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета «Качество подготовки	4 неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года.	Зам. директора по УВР

выпускников к ГИА»			Обсудить подготовку обучающихся к ГИА.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации.	Зам. директора по УВР
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме, обменяться опытом	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы: конспекты, диагностики, приложения, задания по ФГ, по подготовке к ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Итоги внедрения ФОП НОО,	2 неделя	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Зам. директора по УВР

ООО и СОО»				
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках»	2 неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Зам. директора по УВР
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2 неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Зам. директора по УВР
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3 неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Зам. директора по УВР
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3 неделя	Развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО, ФОП СОО.	Зам. директора по УВР
Мастер-класс для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	4 неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Зам. директора по УВР
Мониторинг деятельности педагогов	4 неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической системе	Зам. директора по УВР
Диагностика воспитательной работы классных	В течение месяца	Диагностическая	Провести классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию	Зам. директора по УВР

руководителе й			модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	
Экспертное и методическое сопровождени е педагогов по вопросам изучения государственн ых символов РФ на уроках	В течени е месяца	Диагностическая	Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ	Зам. директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течени е месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуаль ные консультации для педагогов	В течени е месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР, психолог
Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	В течени е месяца	Развивающая	Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Зам. директора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течени е месяца	Развивающая	Распространять передовой опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР, педагоги
Пополнение банка методических материалов	В течени е месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в сети.	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Методически й семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1 неделя	Развивающая	Обсудить требования ФГОС, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Зам. директора по УВР
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1 неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя- предметники
Психологичес	1	Коррекционная,	Психологическая поддержка.	Психолог

ких семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	неделя	развивающая	Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1 неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Зам. директора по УВР
Заседание методических объединений	3 неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА-2025»	4 неделя	Коррекционная	Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке ГИА	Зам. директора по УВР
Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО»	4 неделя	Организационная	Обсудить проблемы реализации ФОП по предметам. Обсудить учебно-методическое обеспечение программ	Зам. директора по УВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР
Обучающие семинары, индивидуальные	В течение	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются	Зам. директора по УВР

ые консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП	месяца		методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП	
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов	Зам. директора по УВР
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1 неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учителя-предметники
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1 неделя	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетентности	Технический специалист
Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание»	2 неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Зам. директора по УВР
Проектная мастерская для учителей старшей школы «профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»	3 неделя	Развивающая	Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определить возможности развития профилей.	Зам. директора по УВР
Предметная неделя: биология, химия, география	3 неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Участие в городской методической	3 неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по	Зам. директора по УВР

конференции «Воспитание гражданина»			формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания	
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметникам и	3 неделя	Диагностическая	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4 неделя	Коррекционная	Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФООП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФООП СОО. Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся.	Зам. директора по УВР
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4 неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР, учителя
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы	Зам. директора по УВР

АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2-3 неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Зам. директора по УВР
Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	3 неделя	Развивающая	Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Зам. директора по УВР
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	3 неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС, а также уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы	Педагог-организатор
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4 неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обмен опытом	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета	4 неделя	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025-2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень. Требованиям ФГОС и ФПУ. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР
Заседание методических	4 неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады,	Зам. директора по УВР

объединений			наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в школе. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций.	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по УВР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Зам. директора по УВР, педагоги
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Зам. директора по УВР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов	Зам. директора по УВР
МАЙ				
Заседание методического совета	2 неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год Подведение итогов реализации программы наставничества	Зам. директора по УВР
Школьный фестиваль педагогическ	3 неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного	Зам. директора по УВР, педагог-

их инноваций			пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты. Презентации инновационных продуктов	организатор
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4 недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2024-2025 учебном году»	Зам. директора по УВР, педагоги
Заседание методических объединений	4 неделя	Диагностическая. коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР. Сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Зам. директора по УВР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4 неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей, их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР, педагоги

Приложение №2 к Годовому плану работы МБОУ
«СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

**План работы методического объединения
учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей начальных классов за 2023/24 учебный год	Антонова М.Н., руководитель ШМО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	Антонова М.Н., руководитель ШМО
3	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП НОО»	Антонова М.Н., руководитель ШМО
4	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
5	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета на уровне НОО»	Заведующие кабинетами
6	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей начальной школы	Антонова М.Н., руководитель ШМО
7	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя начальных классов
8	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	Пятыгина Н.О.
9	Методический практикум «Особенности проведения внеурочных занятий "Разговоры о важном" в начальных классах в 2024/25 учебном году»	Учителя начальных классов, Антонова М.Н., руководитель ШМО
Сентябрь		
10	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• 1 сентября: День знаний;• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;• 8 сентября: Международный день распространения грамотности	Учителя начальных классов
11	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: карта наблюдений динамики достижений обучающихся»	Антонова М.Н., руководитель ШМО
12	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	Антонова М.Н., руководитель ШМО
13	Составление плана проведения открытых уроков	Антонова М.Н., руководитель ШМО
14	Мастер-класс «Изучаем государственную символику РФ на уроках предметной области "Искусство"»	Антонова М.Н., руководитель ШМО
15	Проведение входных диагностических работ для 2–4-х классов	Антонова М.Н., руководитель ШМО
16	Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов	Антонова М.Н., руководитель ШМО
17	Разработка плана подготовки обучающихся к участию	Антонова М.Н., руководитель ШМО

	в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней	
18	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	Антонова М.Н., руководитель ШМО
19	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
20	Анализ результатов входных диагностических работ	Антонова М.Н., руководитель ШМО
Октябрь		
21	Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
22	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца 	Педагог-организатор
23	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Антонова М.Н., руководитель ШМО
24	Посещение уроков русского языка 2–4-х классов на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Антонова М.Н., руководитель ШМО
25	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
26	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР,
27	Обеспечение условий для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Карелина Е.В., учитель физической культуры
28	Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий	Смирнова О.С., педагог-психолог,
Ноябрь		
29	Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	Антонова М.Н., руководитель ШМО
30	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Педагог-организатор
31	Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
32	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Антонова М.Н., руководитель ШМО
33	Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	Антонова М.Н., руководитель ШМО
34	Проведение заседания МО по теме «Формирование	Антонова М.Н., руководитель ШМО

	функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	
Декабрь		
35	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
36	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	Педагог-организатор
37	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
38	Предварительный анализ реализации федеральных рабочих программ по русскому языку, литературе и окружающему миру за первое полугодие	Антонова М.Н., руководитель ШМО
39	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
40	Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель	Учителя начальных классов
41	Организация участия обучающихся в предметных конкурсах	Учителя начальных классов
Январь		
43	Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР Антонова М.Н., руководитель ШМО
44	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Педагог-организатор
45	Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
46	Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
47	Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
48	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированные письменные работы»	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
Февраль		
49	Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год	Антонова М.Н., руководитель ШМО
50	Проведение родительского собрания в 3-х классах с целью выбора модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»	Классный руководитель 3 класса
51	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Антонова М.Н., руководитель ШМО
52	Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Антонова М.Н., руководитель ШМО

53	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР Антонова М.Н., руководитель ШМО
54	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Педагог-организатор
55	Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы	Классный руководитель 1 класса
Март		
56	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
57	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Педагог-организатор
58	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
59	Посещение уроков по окружающему миру во 2–4-х классах на предмет контроля реализации федеральных рабочих программ	Антонова М.Н., руководитель ШМО
60	Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
61	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФОП НОО	Антонова М.Н., руководитель ШМО
Апрель		
62	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
63	Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП НОО	Антонова М.Н., руководитель ШМО
64	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	Антонова М.Н., руководитель ШМО
65	Проведение метапредметных проверочных работ	Антонова М.Н., руководитель ШМО
66	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики 	Педагог-организатор
Май		
68	Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
69	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	Антонова М.Н., руководитель ШМО

70	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	Классные руководители
71	Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год	Классные руководители
72	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Педагог-организатор
Июнь		
73	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи 	Педагог-организатор
75	Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО за 2024/25 учебный год	Педагог-организатор
76	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	Антонова М.Н., руководитель ШМО

План работы учителей гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.

Методическая тема МО: Формирование читательской грамотности на уроках педагогов гуманитарного цикла.

Задачи МО:

1. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.
2. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
3. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
4. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
5. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным дисциплинам.
6. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность: анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
 - анализ посещения открытых уроков;
 - изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
 - анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
2. Информационная деятельность:
 - изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
 - знакомство и организация работы с ФГОС среднего общего образования.
3. Организация методической деятельности:
 - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС СОО, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
 - консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
 - консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.
5. Организационные формы работы:
 - заседания методического объединения;
 - методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
 - взаимопосещение уроков педагогами;
 - выступления учителей на МО, педагогических советах;
 - участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и

области;

- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Срок	Вопросы	Ответственные
Июнь 2024 г.	1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 2. Определение тем, вопросов, проблем для формирования плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	Руководитель ШМО Члены ШМО
Август 2024г	1. Согласование рабочих программ по предметам. 2. Анализ качества знаний обучающихся по результатам ОГЭ в 2023-2024 уч. году. 3. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). 4. Изучение перехода на ФООП с обсуждением.	Руководитель ШМО Предметники
Сентябрь 2024г	1. Прием ликвидации академической задолженности 2. Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений. 3. Организация системной подготовки ОГЭ и ЕГЭ 4. Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийского конкурса сочинений (ВКС на лучшее сочинение о своей культуре на русском языке) 5. Мониторинг результатов входного контроля	Предметники Учителя, руководитель ШМО. Ответственные за проведение конкурса в школе, учителя русского языка и литературы Победители и призеры школьных и муниципальных этапов
Октябрь 2024г	1. Школьный тур олимпиад 2. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 3. Анализ состояния преподавания и качества знаний обучающихся в 5-11 классе. 4. Участие во «Всероссийском конкурсе сочинений» 5. Подготовка к Приглашению к чтению (Презентация книг в бумажном варианте)	Члены ШМО Предметники
Ноябрь 2024 г.	1. Анализ итогов первой четверти 2. Приглашение к чтению (Презентация книг в бумажном варианте) 3. Мероприятия, посвященные образовательному событию – Дню словаря. 4. Муниципальный тур олимпиад. 5. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 6. Конкурс чтецов День Матери 7. Репетиционное итоговое сочинение 11 кл. 8. ВКС «Без срока давности»	Предметники Учащиеся 5–11 классов, учителя русского языка и литературы, члены комиссии по проверке олимпиадных заданий.

Декабрь 2024 г.	1.Итоговое сочинение в 11 классе 2.Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 3. «Встречаем Рождество» (конкурс, оформление стенда) 4. Круглый стол «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога» Доклад «Формирование читательской грамотности. Приемы работы с текстом на уроках русского языка и литературы».	Предметники Учителя ин.языка
Январь 2025 г.	1. Анализ итогов второй четверти 2.Репетиционные экзамены в 9,11 классах. 3.Подготовка участников Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». 4. Доклад «Профессиональные компетенции педагогов – основа качества образования»	Предметники
Февраль 2025 г.	1.Устное собеседование в 9 классе 1.Галерея методических находок (обмен опытом работы по методическим темам). 2.Организация и проведение школьного тура конкурса юных чтецов «Живая классика». 3. Предметная неделя, посвященная Дню защитников Отечества (история)	Предметники Члены ШМО Предметники Предметники
Март 2025 г.	Месячник по русскому языку 1.Участие в муниципальном туре конкурса юных чтецов «Живая классика». 2.21 марта день письма (Конкурс «Образ Буквы 2023») 3. Неделя русского языка 4. Анализ результатов третьей четверти.	Члены ШМО
Апрель 2025 г.	1.ВПР 2. Работа в комиссии по проверке Всероссийских проверочных работ.. 3. Доклад «Формирование читательской грамотности. Методы и приемы работы с текстом на уроках английского языка».	Предметники Предметники
Май 2025 г.	1.Конкурс чтецов к Дню Победы «Строки, опаленные войной» 2.Планирование вопросов для формирования плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. 3. Мониторинг результатов итогового контроля. 4. Анализ итогов четвертой четверти и учебного года.	Члены ШМО Руководитель ШМО, члены ШМО
Июнь 2025	1.Отчет по темам самообразования, ИОМ. 2.Отчеты по предметам	

*Предметная неделя по истории

*Мониторинг результатов ВПР-2024-2025 по предмету.

Приложение №4 к Годовому плану работы МБОУ
«СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

**План работы методического объединения
учителей математики, информатики и естественно-научного циклов
на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Анализ методической работы учителей математического и естественно-научного циклов за 2023/24 учебный год	руководитель ШМО
2	Заседание ШМО «Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»	руководитель ШМО
3	Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов»	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УР
4	Проведение смотра-конкурса учебных кабинетов «Методическое пространство учебного кабинета естественно-научного цикла»	Заведующие кабинетами
5	Ревизия рабочих программ по учебным предметам предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы» на соответствие требованиям ФОП ООО и ФОП СОО	руководитель ШМО, учителя математики, информатики и естественно-научного циклов
6	Участие в августовском педагогическом совете	Учителя математического и естественно-научного циклов
7	Проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей математического и естественно-научного циклов	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
8	Новый функционал в работе электронного журнала ФГИС «Моя школа»	инженер - программист учителя математического и естественно-научного циклов
9	Методический семинар «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно- научного циклов

Сентябрь		
10	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности 	Педагог-организатор
11	Мастер-класс «Изучение государственной символики РФ на уроках математики»	Учителя математики
12	Обучающий семинар «Разработка и использование заданий на развитие функциональной грамотности на предметной области "Естественно-научные предметы"»	руководитель ШМО, учителя естественно-научного цикла
13	Разработка плана взаимопосещения уроков на 2024/25 учебный год	руководитель ШМО
14	Организация наставничества: прикрепление наставников к молодым и вновь прибывшим учителям	руководитель ШМО
15	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
16	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	Учителя математического и естественно-научного циклов
17	Методический семинар «Разработка инструментария для оценки УУД: практическая работа с письменной компьютеризированной частью»	руководитель ШМО
18	Составление списка учителей, которые аттестуются в 2024/25 учебном году	руководитель ШМО
19	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
Октябрь		
20	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов

21	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца 	Педагог-организатор
22	Посещение уроков математики и биологии 5-х и 10-х классов и оценка соответствия содержания и планируемых результатов требованиям ФООП ООО и ФООП СОО	руководитель ШМО
23	Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	руководитель ШМО
24	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	руководитель ШМО
25	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
Ноябрь		
26	Контроль выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель ШМО
27	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Педагог-организатор
28	Заседание ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
29	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя математического и естественно-научного циклов
30	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
31	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель ШМО

32	Участие в педагогическом совете № 2	Учителя математического и естественно-научного циклов
33	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель ШМО
Декабрь		
34	Методический семинар «Оценивание предметных результатов обучающихся по критериям ФОП: знание и понимание, применение, функциональность»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
35	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	Педагог-организатор
36	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
37	Заседание ШМО «Итоги работы методических объединений за первое полугодие учебного года. Анализ качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
38	Организация школьной научно-практической конференции «Стратегия успеха»	Учителя математического и естественно-научного циклов
39	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА	Учителя математического и естественно-научного циклов
40	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель ШМО
Январь		
41	Анализ индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся группы риска и высокомотивированных обучающихся	руководитель ШМО

42	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Педагог-организатор
43	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей математики, информатики, физики, химии, биологии	руководитель ШМО
44	Разработка оценочных материалов для проведения практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6 и 10 классах для оценки сформированности УУД	руководитель ШМО
45	Методический марафон: взаимопосещение уроков	руководитель ШМО
Февраль		
46	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего образования на новый учебный год	руководитель ШМО
47	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Педагог-организатор
48	Заседание ШМО «Работа педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
49	Заседание методического совета «Подготовка к ГИА, ВПР»	руководитель ШМО
50	Методический марафон: взаимопосещение уроков	Учителя математического и естественно-научного циклов
Март		
51	Организация проведения ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
52	Участие в мастер-классах «Интерактивные формы организации учебной деятельности на уроке»	Учителя математического и естественно-научного циклов

53	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Педагог-организатор
54	Организация предметной недели математического и естественно-научного циклов: математика, физика, информатика	Учителя математического и естественно-научного циклов
55	Участие в педагогическом совете № 4	Учителя математического и естественно-научного циклов
56	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	Учителя математического и естественно-научного циклов
57	Заседание ШМО «Итоги школьной научно-практической конференции обучающихся "Стратегия успеха"»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
Апрель		
58	Проведение ВПР по графику, составленному с учетом расписания, направленного приказом Рособнадзора	Учителя математического и естественно-научного циклов
59	Участие в разработке рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности, корректировке рабочей программы воспитания в составе ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО на 2025/26 учебный год	Учителя математического и естественно-научного циклов
60	Участие в образовательном событии: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики 	Педагог-организатор
61	Проведение практической работы с письменной компьютеризированной частью для проверки цифровой грамотности в 6-х и 10-х классах для оценки сформированности УУД	Учителя математического и естественно-научного циклов
62	Контроль подготовки высокомотивированных обучающихся к ГИА по предметам математического и естественно-научного циклов	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов

63	Выявление предпочтений обучающихся в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов математического и естественно-научного циклов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2025/26 учебный год	Классные руководители
64	Организация участия обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель ШМО
65	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2024/25 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель ШМО
66	Заседание ШМО «Итоги ВПР-2025. Результаты метапредметной декады. Подготовка к промежуточной аттестации, ГИА-2025»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
Май		
67	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 классов», «О переводе обучающихся 1–8, 10 классов в следующий класс»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
68	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Педагог-организатор
69	Заседание ШМО «Итоги реализации ООП в 2024/25 учебном году»	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
70	Участие в школьном фестивале «Совершенствование воспитательной системы школы: опыт и инновации»	Учителя математического и естественно-научного циклов
71	Анализ реализации цели воспитания через мероприятия модуля «Урочная деятельность» за 2024/25 учебный год	руководитель ШМО, учителя математического и естественно-научного циклов
Июнь		
72	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Учителя математического и естественно-научного циклов

73	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• 1 июня: День защиты детей;• 6 июня: День русского языка;• 12 июня: День России;• 22 июня: День памяти и скорби;• 27 июня: День молодежи	Педагог-организатор
74	Подготовка анализа методической работы за 2024/25 учебный год	руководитель ШМО

Приложение №5 к Годовому плану работы
МБОУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

План работы методического объединения учителей ИЗО, музыки, труд, физической культуры и ОБЖ

Тема работы МО:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов, повышение качества профессиональной деятельности для успешной реализации ФГОС.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

Переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся):

Проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;

произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;

внедрить в практику работы всех учителей МО, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;

освоить технологию создания компетентностно–ориентированных заданий;

совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;

осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;

- Выступления на педагогических советах;

- Работы по теме самообразования;

- Творческими отчетами;

- Открытыми уроками для учителей-предметников;

- Проведением тематической недели и организацией общешкольных мероприятий;

- Обучением на курсах повышения квалификации;

- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

3. Изучение и активно использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

Совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Основные направления:

Повышение педагогического мастерства	работа над темами самообразования
	коллективная методическая деятельность
	курсовая подготовка
	повышение квалификации
	распространение педагогического опыта
	аттестация
Работа с учащимися	развитие универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, личностных, коммуникативных)
	вовлечение школьников во внеурочную деятельность: интеллектуальную (предметные олимпиады, проектная деятельность), творческую (конкурсы, акции), спортивную (соревнования)
	участие в интеллектуальных конкурсах
Диагностика	анкетирование участников образовательного процесса
	посещение и анализ уроков, мероприятий
	проверка документации
ФГОС в учебном процессе	нормативно-правовое обеспечение введения и реализации ФГОС
	внеурочная деятельность ОУ
	информационное обеспечение введения ФГОС
	материально-техническое обеспечение перехода ОУ на ФГОС

Срок	Вопросы	Ответственные
Август	1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и КТП 3. Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем	Руководитель МО
Сентябрь	1. Организация и проведения школьной осенней ярмарки (1-11 классы). 2. Организация и проведение туристического слета.	Учителя физической культуры, труда, ОБЖ и музыки

Октябрь	1. Школьный тур олимпиад. 2. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 3. Итоги входного контроля знаний обучающихся.	Учителя – предметники Руководитель МО Учителя труда
Ноябрь	1. Муниципальный тур олимпиад. 2. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 3. Организация выставки декоративно-прикладного искусства «Подарок для мамы», посвященной Дню матери (5-11 классы).	Учителя – предметники Учитель ИЗО и труда
Декабрь	1. Работа в комиссии по проверке олимпиадных заданий. 2. Открытые уроки	Учителя – предметники
Январь	1. Организация декады ЗОЖ	Учителя физической культуры
Февраль	1. Организация и проведение спортивного праздника «Кросс-фит» (5-11 класс).	Учителя физической культуры
Март	1. Изучение нормативных документов: ФГОС, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем	Руководитель МО
Апрель	1. Предметная неделя (ИЗО, труд, ОБЖ, музыка, физическая культура)	Руководитель МО
Май	1. Подведение итогов года 2. Проведение и анализ итогового контроля знаний	Руководитель МО
В течение года		
1. Аттестация учителей.		
2. Открытые уроки.		
3. Освоение инновационных технологий.		
4. Курсовая подготовка.		
5. Участие с докладами на педагогическом совете и совещаниях.		
6. Участие в профессиональных конкурсах.		
7. Публикации на сайте ОУ и социальных сетях.		
8. Обобщение и распространение опыта работы.		
9. Индивидуальная работа с обучающимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности.		
10. Мониторинг предметных достижений учащихся.		
11. Спартакиада 2-11 классы		

Приложение №6 к Годовому плану работы МБОУ
«СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

**План работы
школьного методического объединения классных руководителей
на 2024/25 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• 12 августа: День физкультурника;• 22 августа: День Государственного флага РФ;• 27 августа: День российского кино	Педагог-организатор
2	Анализ методической работы классных руководителей за 2023/24 учебный год	заместитель директора по УВР
3	Переход на ФОП: что поменялось в работе и документации классного руководителя	заместитель директора по УВР
4	Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном»	заместитель директора по УВР,
5	Заседание ШМО по антитеррористической безопасности	Учитель ОБЗР
6	Проведение предварительного сбора обучающихся, ознакомление с расписанием уроков, планом проведения Дня знаний	Классные руководители
Сентябрь		
7	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none">• 1 сентября: День знаний;• 3 сентября: День окончания Второй мировой войны;• 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом;• 8 сентября: Международный день распространения грамотности	Педагог-организатор
8	Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне»	заместитель директора по УВР
9	Ознакомление обучающихся с режимом работы школы	Классные руководители
10	Организация ученического самоуправления на уровне класса	Классные руководители
11	Вовлечение во внеурочную деятельность и объединения дополнительного образования	Классные руководители
12	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Социальный педагог
13	Формирование банка данных о классных руководителях	заместитель

		директора по УВР
14	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	заместитель директора по УВР, классные руководители
15	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 1–4-х классах	заместитель директора по УВР
Октябрь		
16	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • Третье воскресенье октября (22.10): День отца 	Педагог-организатор
17	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	заместитель директора по УВР, классные руководители
18	Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по реализации профориентационного минимума»	заместитель директора по УВР, классные руководители
19	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	заместитель директора по УВР
20	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	заместитель директора по УВР, классные руководители
21	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 5–9-х классах	заместитель директора по УВР
Ноябрь		
22	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • Последнее воскресенье ноября (26.11): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба РФ 	Педагог-организатор
23	Семинар-практикум «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	заместитель директора по УВР, педагог-организатор
24	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Заместитель директора по УВР

25	Посещение классных часов с целью выявления эффективности данной формы организации воспитательной работы в 10–11-х классах	заместитель директора по УВР
Декабрь		
26	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции РФ 	Педагог-организатор
27	Мастер-класс «Как организовать КТД»	заместитель директора по УВР, классные руководители
28	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за первое полугодие	заместитель директора по УВР
29	Анализ данных от классных руководителей по организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	заместитель директора по УВР
30	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	заместитель директора по УВР, классные руководители
Январь		
31	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 	Педагог-организатор
32	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	заместитель директора по УВР, классные руководители
33	Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»	заместитель директора по УВР, классные руководители
34	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	заместитель директора по УВР, классные руководители
35	Сверка данных на обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Социальный педагог, классные руководители

Февраль		
36	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 	Педагог-организатор
37	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей)»	заместитель директора по УВР, социальный педагог
38	Анализ деятельности классных руководителей по организации работы обучающихся с портфолио	заместитель директора по УВР
39	Анализ документации классных руководителей	заместитель директора по УВР
40	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	заместитель директора по УВР, классные руководители
Март		
41	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 	Педагог-организатор
42	Семинар «Управление воспитательным процессом на основе диагностик»	Педагог-организатор
43	Анализ организации занятости обучающихся в каникулярное время и индивидуальной работы с обучающимися группы риска	Социальный педагог
44	Посещение классных родительских собраний с целью выявления эффективности работы с родителями	Социальный педагог
45	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	Педагог-организатор
Апрель		
46	Участие в образовательном событии: 12 апреля: День космонавтики	Педагог-организатор
47	Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»	заместитель директора по УВР, классные руководители

48	Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива	заместитель директора по УВР, классные руководители
49	Формирование методической копилки классных руководителей (КТД, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний)	заместитель директора по УВР, классные руководители
Май		
50	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Педагог-организатор
51	Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2024/25 учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители
52	Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся	заместитель директора по УВР, классные руководители
53	Выяснение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на будущий учебный год	заместитель директора по УВР, классные руководители
54	Организация летнего отдыха обучающихся	Начальник ЛДП
55	Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета	Социальный педагог
56	Анализ эффективности деятельности классных руководителей по реализации модуля «Классное руководство» за учебный год	Педагог-организатор
Июнь		
57	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • 1 июня: День защиты детей; • 6 июня: День русского языка; • 12 июня: День России; • 22 июня: День памяти и скорби; • 27 июня: День молодежи 	Педагог-организатор
58	Подготовка анализа работы за 2024/25 учебный год «Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»	Педагог-организатор
59	Перспективное планирование воспитательной работы с классами на 2025/26 учебный год	Педагог-организатор

Приложение №7 к Годовому плану работы
МБОУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

**План мероприятий
по формированию функциональной грамотности обучающихся
на 2024/25 учебный год**

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «СОШ №19» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФООП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации и проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				

1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
2	Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Внутришкольная системная модель формирования функциональной грамотности обучающихся	Директор, заместитель директора по УР
3	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УР
4	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УР
5	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УР

6	Включение в график оценочных процедур на 2024/25 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФООП ООО и ФООП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УР
7	Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности	Август	Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	Директор, заместитель директора по УР
8	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Август–сентябрь	Информирование участников образовательных отношений	Директор, заместитель директора по УР
9	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
10	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Август	Информирование всех участников образовательных отношений	Директор, ответственный за информационный обмен, классные руководители
11	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2024/25 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УР

12	Актуализация на 2024/25 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Заместитель директора по УР
13	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	Сентябрь	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
14	Участие в семинаре «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Директор
15	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Заместитель директора по УР, педагоги

2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УР
6	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	В течение года	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Педагоги
7	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная читательская грамотность»; • «Функциональная естественно-научная грамотность» 	Заместитель директора по УР

8	Педагогический совет «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь	Разработаны критерии оценивания функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
9	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Руководители ШМО
10	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: <ul style="list-style-type: none"> • ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; • февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; • март – математическая грамотность в 5–8-х классах; • май – индивидуальный проект в 10-х классах 	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, обучающиеся
11	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	В течение года	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся»	Заместитель директора по УР
12	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	Руководители ШМО
13	Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся	Ноябрь–февраль	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УР

14	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УР
15	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УР
16	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УР
17	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март–апрель	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
18	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УР, педагоги
---	---	--------	---	---------------------------------------

Приложение №8 к Годовому плану
работы МБОУ «СОШ №19» на 2024 – 2025
учебный год

**План мероприятий по профилактике правонарушений и
преступлений несовершеннолетних
на 2024/2025 учебный год в МБОУ «СОШ №19»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных учащихся и семей «группы риска»	В течение года	Зам.директора по ВР, школьный психолог, учителя физкультуры
2.	Мониторинг наркоситуации для учащихся 9-11-х классов	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Мониторинг употребления ПАВ (табак, алкоголь) среди учащихся 7 – 11 классов	Ноябрь-январь	Зам.директора по ВР, классные руководители, школьный психолог
4.	Профилактические беседы совместно с ОПДН с учащимися 7-9 классов	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Мы против наркотиков» на базах ОУ	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР, классные руководители
6	Участие в акции «Я за здоровый образ жизни!» (уч-ся 6-8-х классов)	Октябрь-апрель	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Заседания совета по профилактике	В течение года	Зам.директора по ВР, завучи по УВР, школьный психолог, инспектор ПДН
8.	Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование ОПДН	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
9.	Раннее выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений и безнадзорности (группа «риска»).	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, школьный психолог
10.	Выявление учащихся, не посещающих ОУ по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование УО, ОПДН	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители, школьный психолог

11.	Привлечение несовершеннолетних к активным формам проведения досуга. Ежемесячный мониторинг организации досуга несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН и внутри школьном контроле	В течение года	Зам.директора по ВР, школьный психолог, учителя физкультуры, классные руководители
12.	Профилактическая работа по предупреждению правонарушений и безнадзорности учащихся, своевременное информирование УО, ОПДН	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
13.	Составление социального паспорта класса, составление сводного социального паспорта школы	1 раз в сентябрь, январь	Зам.директора по ВР, классные руководители
14.	Участие в заседаниях КДН и ЗП	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
15.	Выступления на родительских собраниях на темы: - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних - профилактика зависимого поведения - пропаганда здорового образа жизни - формирование толерантного сознания у подростков, профилактика предупреждения фактов националистического и религиозного экстремизма - профилактика жестокого обращения с детьми и детской агрессивности, а также половой неприкосновенности несовершеннолетних -соблюдение ПДД	По графику	Зам.директора по ВР, завучи по УВР, школьный психолог, инспектор ОПДН, инспектор ГИБДД
16.	Проведение бесед с учащимися 1-11 классы на темы: «Умей сказать - нет!», «Всегда есть выбор», «Ценность человека – жизнь и здоровье»	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР, школьный психолог, классные руководители
17.	Проведение спортивных мероприятий «Спорт против наркотиков», «Мой выбор – здоровье»	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, школьный психолог, учителя физкультуры

Приложение №9 к Годовому плану
работы МБОУ «СОШ №19» на 2024 – 2025
учебный год

**План мероприятий по комплексной безопасности
на 2024/2025 учебный год в МБОУ «СОШ №19»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Распределение обязанностей по обеспечению безопасности в школе	сентябрь	Директор школы
2.	Корректировка инструкций по правилам поведения в общественном транспорте, на водоемах. В лесу. При проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно-массовых мероприятий	сентябрь	Специалист по охране труда
3.	Проведение проверки учебных и вспомогательных помещений школы	ежемесячно	Директор
4.	Контроль и ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории	ежедневно	Сторож
5.	Организация взаимодействия коллектива школы с представителями правоохранительных органов	Систематически	Зам. директора
6.	Контроль выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения ЧС. Обеспечения пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	В течение учебного года	Учитель ОБЗР
	Контроль соблюдения обучающимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС и правил противопожарной безопасности	В течение года	Социальный педагог
8.	Подготовка приказов: О назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и по охране труда; Об утверждении инструкций по охране труда	август	Директор школы
9.	Контроль контент-фильтрации, закрывающий доступ к сайтам экстремистской направленности	В течение года	Директор школы
Обучение сотрудников и обучающихся			
1.	Обучение сотрудников школы в области гражданской обороны и ЧС (ГОЧС)	В течение года	Учитель ОБЗР
2.	Обучение обучающихся по курсу «Основы безопасности и защиты Родины»	В течение года	Учитель ОБЗР
3.	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности	В течение года	Учитель ОБЗР

4.	Проведение учебной тренировочной эвакуации на случай ЧС	В течение года	Учитель ОБЗР
5.	Беседы и классные часы с обучающимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне ее	В течение года	Классные руководители
6.	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни»	В течение года	Классные руководители
7.	Организация встреч сотрудников правоохранительных органов для проведения профилактических бесед с обучающимися	В течение года	Классные руководители
8.	Принятие мер по защите детей от информации в интернете, причиняющей вред их здоровью	В течение года	Классные руководители
Создание и укрепление учебно-материальной базы по обеспечению безопасности ОУ			
1.	Подготовка и выпуск в школе инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и ЧС»	В течение года	Учитель ОБЗР
2.	Приобретение соответствующей учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий	В течение года	Библиотекарь
3.	Обеспечение обучающихся и работников необходимой технической документацией, памятками, инструкциями	В течение года	Учитель ОБЗР
4.	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации	В течение года	Директор
5.	Контроль огнезащитной пропитки деревянных конструкций	В течение года	Завхоз
6.	Контроль соответствия условий труда санитарно-гигиеническим нормам	В течение года	Директор
7.	Организация и проведение своевременного ремонта школьных помещений и оборудования	Май-август	Директор
8.	Проведение ревизии библиотечного фонда на предмет выявления литературы, приносящей вред здоровью детей	1 раз в четверть	Библиотекарь
Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
1.	Улучшение естественного и искусственного освещения	По мере необходимости	Завхоз
2.	Оборудование установок для питьевой воды и поддержание питьевого режима	Систематически	Завхоз
3.	Установление рационального режима труда и отдыха сотрудников учреждения	Систематически	Директор школы
4.	Ревизия и ремонт наружного освещения территории школы	Систематически	Завхоз
5.	Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест аптечками	Сентябрь	Завхоз

б.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, техники безопасности	По мере необходимости	Директор
----	---	-----------------------	----------

Приложение №11 к Годовому плану работы
МБОУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

**План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО)**

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООС, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС	ООП НОО и ООС соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООС. Программы готовы к утверждению	Зам. директора по УР
	Проконтролировать готовность ООП СОС, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОС и ФОП СОС	Структура и содержание ООП СОС соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОС и ФОП СОС. Программа готова к утверждению	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Зам. директора по УР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории государственных символов	Зам. директора по УР

	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по УР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Зам. директора по УР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. директора по УР, завхоз, специалист по охране труда и безопасности
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, специалист по охране труда и безопасности,

	<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>	<p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Зам. директора по УР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>
	<p>Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Зам. директора по УР, заведующий библиотекой</p>
	<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Зам. директора по УР, заведующий библиотекой</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Зам. директора по УР, инженер - программист</p>

	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, завхоз, зам. директора по УР
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Разработан план методической работы школы	Зам. директора по УР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Зам. директора по УР, педагог-психолог

	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2024/25 учебный год</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
	<p>Проконтролировать составление плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы социального педагога</p>	<p>Зам. директора по УР, социальный педагог</p>
	<p>Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО</p>	<p>Скорректирована дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Зам. директора по УР, директор</p>
	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе</p>	<p>Зам. директора по УР</p>

	<p>Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Участники образовательных отношений проинформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» 	<p>Педагог-организатор, советник директора по воспитанию</p>
СЕНТЯБРЬ			
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</p>	<p>Разработан план-график мониторинга предметных результатов</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
	<p>Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025 Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.</p>	<p>Разработан план контроля подготовки к ГИА</p>	<p>Зам. директора по УР, руководители ШМО</p>

	<p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>	<p>Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>Зам. директора по УР, педагог-организатор</p>
	<p>Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Разработан план по формированию функциональной грамотности</p>	<p>Зам. директора по УР, Педагог-организатор</p>
	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов</p>	<p>Зам. директора по УР, психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10</p>

	сопровождению и контролю обучающихся группы риска		классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УР, психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Педагог-организатор, классные руководители
	Проанализировать данные о	Дополнительное образование	Руководитель

	зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Доп. образования
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УР, инженер - программист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, Зам. директора по УР
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Зам. директора по УР

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по УР
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1,5, 10 классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Руководитель доп. образования
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Педагог-организатор
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, руководители ШМО

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Педагог-организатор
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 1-й четверти в соответствии с планом	Педагог-организатор
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Зам. директора по УР
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР

	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Зам. директора по УР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику</p>	<p>Зам. директора по УР, психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>

	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УР
ДЕКАБРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1,5, 10 классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5,10 классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УР, психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в	Педагог-организатор

	проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	соответствии с календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Руководитель доп. образования
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована в первом полугодии в полном объеме	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам.директора по УР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Зам. директора по УР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в первом полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в первом полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог во 2-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия во 2-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по УР

	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Зам. директора по УР, классные руководители

	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители , зам. директора по УР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители , зам. директора по УВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам. С января 2024 года сняты антиковидные ограничения</p>	<p>Директор, завхоз, зам. директора по УР</p>

образовательную деятельность	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП	Директор, завхоз, зам. директора по УР, советник директора по воспитанию
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Зам. директора по УВР, инженер-программист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УР, инженер-программист
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, педагог-организатор

результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1,5, 10 классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5,10 классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители , руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, зам. директора по УР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021–2025 годы	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Зам. директора по УР

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Зам. директора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УР, педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Зам. директора по УР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Педагог-организатор
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Руководитель доп. образования
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Педагог-организатор

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 3-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога	Социальный педагог проводил мероприятия в 3-й четверти в соответствии с планом	Зам. директора по УР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, Зам. директора по УР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9 и 11 классов	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по УР, психолог, классные руководители

Качество реализации образовательной деятельности	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Зам. директора по УР, классные руководители</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся</p>	<p>Классные руководители , зам. директора по УР</p>
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год</p>	<p>Классные руководители , зам. директора по УР</p>
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2025 годы, скорректировать ее работу</p>	<p>Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована</p>	<p>Зам. директора по УР, зам. директора по УВР</p>
МАЙ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Зам. директора по УР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1,5, 10 классов в марте– мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1, 5,10 классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10 классов	Зам. директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10 классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Зам. директора по УР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам. директора по УР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	<p>Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику</p>	<p>Зам. директора по УР, психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Педагог-организатор</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Педагог-организатор</p>
	<p>Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке</p>	<p>Руководитель доп. образования</p>

	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке</p>	<p>Руководители ШМО, зам. директора по УР</p>
	<p>Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП</p>	<p>Рабочая программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном» реализована во втором полугодии в полном объеме Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП</p>	<p>Зам. директора по УР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во втором полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Педагог-психолог проводил мероприятия во втором полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
	<p>Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год</p>	<p>Социальный педагог проводил мероприятия в 4-й четверти в соответствии с планом, результаты работы за учебный год отражены в аналитическом отчете</p>	<p>Зам. директора по УР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке</p>	<p>Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, психолог</p>

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Зам. директора по УР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Зам. директора по УР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2024/25 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, зам. директора по УР
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/24 объем ООП НОО и ООО выполнен	Зам. директора по УР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/24 объем ООП СОО выполнен	Зам. директора по УР
	Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Школа готова к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2025/26 учебном году	Директор, зам. директора по УР, завхоз
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, зам. директора по УР

	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, зам. директора по УР, педагог-организатор
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Зам. директора по УР, педагог-организатор, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год	Директор, зам. директора по УР, педагог-организатор

Приложение №12 к Годовому плану работы МБОУ «СОШ №19» на 2024-2025 учебный год

План работы педагогического совета МБОУ «СОШ №19»

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования:	

Август	<ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО 	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>педагог-организатор</p>
<p>Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»</p>		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла</p>
<p>Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»</p>		

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 	Заместитель директора по УР
<p>Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p>		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Директор школы Заместитель директора по УР
<p>Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Заместитель директора по УР
<p>Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</p>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8 и 10 классов в следующий класс 	Заместитель директора по УР
<p>Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9 класса. 	Директор школы

Июнь	Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11 класса. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УР
------	---	--------------------------------