

Приложение  
к приказу директора  
от 01.11.2024 № 94

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
*по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №19» в 2024-2025 учебном году*

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2024 году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), среднего общего образования (далее – ГИА-11), единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в 2025 году	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В. Учителя - предметники	до 10 октября 2024 года
1.2.	Подготовка информационной справки о состоянии качества образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ №19» по результатам государственной итоговой аттестации, Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), Диагностических контрольных работах	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	до 07 ноября 2024 года
1.3.	Обсуждение на заседаниях педагогического совета, методических совещаниях вопросов: - об итогах ГИА в 2025 году и использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования; - ознакомление с планом мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году; - о мерах по повышению эффективности деятельности общественных наблюдателей при проведении ГИА; -о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2025 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании школьной системы образования через участие в муниципальных диагностических контрольных	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	Сентябрь - ноябрь 2024 года

	<p>работах, во всероссийских, национальных и региональных исследованиях качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя;</li> <li>- об использовании результатов ГИА в управлении качеством образования;</li> <li>- о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся;</li> <li>- о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя;</li> <li>- о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся.</li> </ul>		
1.4.	Осуществление углубленного анализа результатов ГИА-9, ГИА-11, ВПР по учебным предметам, демонстрирующих стабильно низкие результаты в течение последних 3-х лет, выработка мер по оказанию методической помощи учителям- предметникам	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	до 07 ноября 2024 года
1.5.	Предоставление методического анализа результатов ГИА-9, ГИА-11, ВПР учителям-предметникам	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	до 26 ноября 2024 года
1.6.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по результатам анализа ГИА-9, ГИА-11, ВПР	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	ноябрь-декабрь 2024 года
<b>Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.0.	Подготовка приказа директора школы о проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ №19» в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	до 20 ноября 2024 года
2.1.	Составление списков педагогических работников для формирования заявки на повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	до 15 ноября 2024 года
2.2.	Выработка мер по оказанию методической помощи педагогам школы, демонстрирующих по результатам ОГЭ, ЕГЭ стабильно низкие результаты в течение последних 3-х лет	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	до 07 ноября 2024 года

2.3.	Организация просмотра вебинаров ГАОУ ДПО СО «ИРО» с предоставлением результатов ГИА, ВПР 2024 года по каждому предмету	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	Октябрь 2024 года
2.4.	Изучение и организация исполнения педагогическими работниками методических рекомендаций, разработанных ФИПИ, а также председателями ПК Свердловской области по итогам ГИА 2024 года	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	В течение 2024-2025 учебного года
2.5.	Проведение мероприятий по ознакомлению педагогов и обучающихся с демоверсиями КИМ ГИА-2025	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	До 30 октября 2024 года
2.6.	Организация ознакомления педагогических работников и обучающихся с документами, определяющими структуру и содержание КИМ ЕГЭ 2025 года	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	Декабрь 2024 года
2.7.	Организация участия выпускников 11 класса в онлайн-консультациях по подготовке к ЕГЭ-2025 от разработчиков экзаменационных материалов из ФИПИ в официальном сообществе Рособрнадзора в социальной сети «ВКонтакте»	Учителя-предметники	По графику Рособрнадзора
2.8.	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9, ГИА-11 учебных дефицитов обучающихся.	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	сентябрь 2024 года
2.9.	Участие педагогов МБОУ «СОШ №19» в консультациях ГАОУ ДПО СО «ИРО» по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	В течение 2024-2025 учебного года
2.10.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов по вопросам совершенствования механизмов подготовки выпускников к ГИА, ЕГЭ через работу городских методических объединений	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	в соответствии с планом работы ГМО
2.11.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием ДОТ на базе системы ДО ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	В течение 2024-2025 учебного года

2.12.	Педагогические чтения «Обучение и воспитание: образовательные стандарты в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП (ФАОП)»	УО АГО	Март 2025 года
2.13.	Формирование списка обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11 и организации индивидуальной работы с обучающимися.	Учителя-предметники	сентябрь 2024 года
2.14.	Мониторинг организации индивидуальной работы с обучающимися группами риска и обучающимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В., учителя-предметники	Сентябрь-октябрь 2024 года
2.15.	Мониторинг освоения обучающимися образовательных программ (при проведении промежуточной аттестации)	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В., учителя-предметники	Ноябрь 2024 года, январь, март, май 2025 года.
2.16.	Консультации для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам.	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В., учителя-предметники	В течение 2024-2025 учебного года
2.17.	Организация участия в оценочных мероприятиях: -национальном исследовании качества образования (репрезентативная выборка); -Всероссийских проверочных работах; - региональное сопоставительное исследование функциональной грамотности обучающихся; - региональные тренировочные мероприятия ГИА-9 -региональные и федеральные тренировочные мероприятия ГИА-11	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	В течение 2024-2025 учебного года
2.18.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, не получивших аттестат об основном или среднем общем образовании, их родителей (законных представителей)	Администрация школы Психолог	В течение 2024-2025 учебного года
2.19.	Организация участия педагогов МБОУ «СОШ №19» в оценке предметных компетенций педагогических работников, проводимой ЦНППМ, ГАОУ ДПО СО «ИРО», с целью	УО АГО	В течение 2024-2025 учебного года

	выявления профессиональных дефицитов		
<b>Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, регулирующей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее-ФТЦ), правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, методическими рекомендациями и инструкциями ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Заместитель директора по УВР Ряпосова Ю.В.	в течение 2024-2025 учебного года
3.2.	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 федерального и регионального уровней	МКУ АГО «ЦОДСО»	в течение 2024-2025 учебного года
3.3.	Подготовка приказов: Об ответственных за информационный обмен; Об утверждении плана Мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №19»; О проведении итогового собеседования в МБОУ «СОШ №19»	МБОУ «СОШ №19»	Октябрь 2024 года – январь 2025 года
3.4.	Подготовка приказов: о проведении федеральных, региональных тренировочных экзаменов в 9 классе; О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №19 в 2025 году»	МБОУ «СОШ №19»	Февраль 2025 года
<b>Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.1.	Планирование финансового и ресурсного обеспечения проведения ГИА в 2025 году.	Руководитель ОО	ноябрь 2024 года
<b>Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1.	Организация участия в обучении и зачетных мероприятиях членов территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК, членов территориальной подкомиссии Конфликтной комиссии Свердловской области, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ, лиц, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников в ППЭ, сотрудников пункта первичной обработки информации, председателей территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	УО АГО	в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО «ИРО»

5.2.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - учителей – предметников; - руководителей ППЭ; - организаторов ГИА, ЕГЭ в аудиториях ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - лиц, ответственных за доставку и хранение экзаменационных материалов; - экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области; - общественных наблюдателей; - лиц, уполномоченных ГЭК в контроле за соблюдением процедуры проведения государственной итоговой аттестации	МКУ АГО «ЦОДСО»	в течение 2024-2025 учебного года
5.3.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ, подготовленных для учителей на основе анализа типичных ошибок участников ГИА-2025 году	МКУ АГО «ЦОДСО» МОУ	До 20 декабря 2024 года
5.4.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2025 году	МКУ АГО «ЦОДСО» МОУ	До 30 апреля 2025 года
5.5.	Организация взаимодействия ОО с ГАОУ ДПО СО «ИРО» по подготовке экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области	МКУ АГО «ЦОДСО»	в течение 2024-2025 учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО «ИРО»
5.6.	Организаций участия экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссии Свердловской области в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 в 2025 году.	МКУ АГО «ЦОДСО» МОУ	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
5.7.	Организация участия в квалификационных испытаниях экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	МКУ АГО «ЦОДСО» МОУ	январь – май 2025 года
5.8.	Повышение квалификации сотрудников ППОИ через участие в семинарах, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО»	МКУ АГО «ЦОДСО»	по графику ГАОУ ДПО СО «ИРО»
5.9.	Участие в семинарах и консультациях для лиц, ответственных за информационный обмен	МОУ, МКУ АГО «ЦОДСО»	Октябрь 2024-май 2025 года
5.10.	Совещания-семинары в ОО по вопросу подготовки к проведению ГИА	УО АГО, МОУ (по согласованию)	Январь-май 2025 года
<b>Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11</b>			
6.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке к	МБОУ «СОШ №19»	До 10 ноября 2024 года

	проведению ГИА в 2025 году в МБОУ «СОШ №19»		
6.2.	Назначение ответственных за информационный обмен	УО АГО, МОУ	До 20 сентября 2024 года
6.3.	Формирование РИС на 2024-2025 учебный год: Планируемое количество участников ГИА в 2025 году; Перечень ППЭ и количество аудиторий в ППЭ на 2025 год; Состав работников ППЭ.	Ответственный за информационный обмен	В соответствии с графиком ФЦТ
6.4.	Определение мест расположения ППЭ для проведения ОГЭ, ГВЭ, закрепление МОО за пунктами проведения экзамена	УО АГО, МКУ АГО «ЦОДСО»	В соответствии с графиком ФЦТ
6.5.	Внесение данных в региональную базу данных	Ответственный за информационный обмен	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 №2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и СОО, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП ООО и СОО», графиком ФЦТ
6.6.	Выдача паролльно-ключевой информации	МКУ АГО «ЦОДСО»	Октябрь-ноябрь 2024 года
6.7.	Определение места размещения пункта первичной обработки информации на территории Артемовского городского округа в 2024/2025 учебном году	УО АГО	Декабрь 2024 года
6.8.	Определение мест регистрации для прохождения ГИА, ЕГЭ в 2024 году на территории Артемовского городского округа	УО АГО	До 01 ноября 2024 года
6.9.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА-9 обучающихся выпускных классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ): - сбор информации от МОУ об обучающихся выпускных классов, относящихся к категории лиц с ОВЗ; - информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ; - первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ;	УО АГО, МКУ АГО «ЦОДСО», ТП ГЭК; Ряпосова Ю.В., зам. директора по УВР	Октябрь 2024 года  Октябрь 2024 -май 2025 года

	- создание материально-технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ		Январь-март 2025 года
6.10.	Обеспечение подготовки и проведения устного собеседования для выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	Ряпосова Ю.В., зам. директора по УВР	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Свердловской области
6.11.	Обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ряпосова Ю.В., зам. директора по УВР	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Свердловской области
6.12.	Мониторинг своевременности, полноты и качества загрузки информации в РИС муниципальными общеобразовательными учреждениями.	МКУ АГО «ЦОДСО»	в соответствии с графиком РЦОИ
<b>Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11</b>			
7.1.	Информирование обучающихся, выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГИА в 2025 году (под роспись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	МБОУ «СОШ №19»	сентябрь 2024 года – май 2025 года
7.2.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте МБОУ «СОШ №19»	МБОУ «СОШ №19»	в течение 2024-2025 учебного года
7.3.	Публикация на официальном сайте МБОУ «СОШ №19» информации: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА в 2025 году; о сроках проведения ГИА в 2025 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА в 2025 году	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	в течение 2024-2025 учебного года



7.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	УО АГО	ноябрь 2024 года – май 2025 года
7.5.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном режиме	МБОУ «СОШ №19»	ежемесячно
7.6.	Организация работы школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Ряпосова Ю.В., заместитель директора по УВР, педагог-психолог	В течение 2024-2025 учебного года
<b>Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты	УО АГО, ТП ГЭК	в течение 2024-2025 учебного года
8.2.	Проведение координационных совещаний по вопросу подготовки к ГИА в 2025 году при начальнике Управления образования	УО АГО	ежемесячно
8.3.	Включение вопросов о ходе подготовки к ГИА в программы совещаний педагогических советов	МБОУ «СОШ №19»	сентябрь, ноябрь 2024 года, январь, март, май 2025 года
8.4.	Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА в образовательных учреждениях, на сайтах образовательных учреждений	МКУ АГО «ЦОДСО», МОУ	в течение 2024-2025 учебного года
8.5.	Контроль обеспечения условий для проведения ГИА для обучающихся и лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	УО АГО, члены ТП ГЭК	по графику приемки ППЭ