

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ№19»
Л.А. Антонова
Приказ № 190 от 30.12.2015 г.

**Порядок
расследования и учета несчастных случаев, происшедших
с обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения "Средняя общеобразовательная школа №19"**

1. Общие положения

1.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №19" (далее - Учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Гособразования СССР " О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР" от 01 октября 1990 г. № 639.

1.2. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися (далее - Порядок) регламентирует процедуру проведения и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для соблюдения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. К несчастным случаям, происшедших с обучающимися, относятся случаи получения травм, вследствие которых обучающиеся не посещают школу не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением.

1.5. В перечень несчастных случаев, происшедших с обучающимися и подлежащих расследованию и учету, входят случаи, происшедшие:

1.5.1. во время образовательного процесса (аудиторные, внеаудиторные учебные занятия и перерывы между ними согласно установленному режиму учебного дня);

1.5.2. при проведении организованных внеурочных и внешкольных мероприятий;

1.5.3. во время перевозок обучающихся к месту учебы и обратно или к месту проведения внешкольного мероприятия и обратно, а также при организованном следовании их на данное мероприятие пешком или на общественном транспорте;

1.5.4. в условиях лагеря дневного пребывания.

2. Ответственность

2.1. За сокрытие происшедшего несчастного случая с обучающимся следует привлечение к ответственности педагогического работника согласно действующему законодательству.

2.2. За сохранность жизни и здоровья обучающихся персональную ответственность в Учреждении несут педагогические работники:

- 2.2.1.осуществляющие образовательный процесс;
- 2.2.2.сопровождающие обучающихся на внешкольные мероприятия;
- 2.2.3.непосредственно проводящие внеклассные и внешкольные мероприятия независимо от места проведения;
- 2.2.4.обеспечивающие доставку обучающихся к месту учебы и обратно или к месту проведения внешкольного мероприятия и обратно;
- 2.2.5.организующие занятость детей в условиях лагеря дневного пребывания.

3. Обязанность педагогических работников

- 3.1. Если произошел несчастный случай с обучающимся, педагогический работник обязан:
 - 3.1.1. срочно организовать первую доврачебную помощь;
 - 3.1.2. вызвать медицинского работника (либо организовать доставку в медицинское учреждение в сопровождении взрослого);
 - 3.1.3. сохранить обстановку места происшествия, если нет дальнейшей угрозы жизни и здоровью окружающих, до наступления расследования;
 - 3.1.4. проинформировать руководителя Учреждения о произошедшем несчастном случае.

4. Ответственность и обязанность руководителя Учреждения

- 4.1. руководитель Учреждения несет ответственность:
 - 4.1.1. за организацию деятельности комиссии по расследованию несчастных случаев;
 - 4.1.2. за правильность расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися;
 - 4.1.3. за немедленное устранение причин, приведших к несчастному случаю с обучающимися;
 - 4.1.4. за создание условий безопасного образовательного процесса;
- 4.2. Если произошел несчастный случай с обучающимся, руководитель Учреждения обязан:
 - 4.2.1. сообщить незамедлительно в Управление образования Артемовского городского округа по форме, установленной приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (приложение 1);
 - 4.2.2. запросить в медицинском учреждении, куда был доставлен пострадавший (пострадавшие), информацию о состоянии здоровья, характере и степени тяжести повреждений пострадавшего (пострадавших);
 - 4.2.3. информировать прокуратуру о тяжелом несчастном случае, могущем повлечь за собой инвалидность, или о групповом несчастном случае (два и более пострадавших), а также о несчастном случае со смертельным исходом; информировать местные органы государственного надзора, если указанные несчастные случаи произошли на объектах, подконтрольных этим органам;
 - 4.2.4. издать приказ о проведении расследования происшедшего несчастного случая комиссией по расследованию несчастных случаев, происшедших с обучающимися (далее - Комиссия);
 - 4.2.5. утвердить по результатам проведенного расследования Комиссией акт о несчастном случае с обучающимся Учреждения (далее – Акт Н-2) по форме, утвержденной приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (приложение 2);
 - 4.2.6. обеспечить сохранность Акта Н-2 (хранится в архиве Учреждения 45 лет);
 - 4.2.7. принять решение о наказании лица, допустившего возникновение несчастного случая с обучающимся (обучающимися).

5. Расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися

- 5.1. При возникновении несчастного случая в Учреждении Комиссия в течение трех суток обязана:
 - 5.1.1. провести расследование несчастного случая (по возможности получить объяснение от пострадавшего обучающегося; выявить и опросить очевидцев, а также лиц, допустивших нарушение правил безопасности);

- 5.1.2. проанализировать причины происшедшего несчастного случая;
- 5.1.3. результаты расследования оформить Актом Н-2; к акту необходимо приложить объяснительные записки и медицинское заключение или справку о состоянии пострадавшего (пострадавших) и характере травмы;
- 5.1.4. направить Акт Н-2 в четырех экземплярах на утверждение руководителю Учреждения;
- 5.1.5. направить Акт Н-2 в Управление образования Артемовского городского округа, ознакомить с актом родителей (законных представителей) пострадавшего обучающегося не позднее трех дней после его утверждения;
- 5.1.6. несчастный случай, признаки и последствия которого у пострадавшего проявились не сразу, расследуется Комиссией в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или родителями (законными представителями) ребенка. Комиссия в процессе расследования рассматривает поступившее заявление, медицинское заключение, показания участников учебного занятия, внеурочного или внешкольного мероприятия, иные доказательства; по результатам расследования составляет Акт Н-2.
- 5.1.7. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) от несчастного случая Комиссия направляет в Управление образования Артемовского городского округа сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим по форме (приложение 3).
- 5.1.8. Учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися, Комиссия фиксирует в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 4).
6. Комиссия ведет регистрацию и учет всех несчастных случаев, происшедших с обучающимися Учреждения;
- 6.1. осуществляет обобщенный анализ несчастных случаев, происшедших с обучающимися:
- 6.1.2. о несчастных случаях с обучающимися, связанных с образовательным, воспитательным процессами;
- 6.1.3. о дорожно-транспортных происшествиях с участием несовершеннолетних (с инвалидным и смертельным исходом);
- 6.1.4. о количестве суицидов среди несовершеннолетних.
7. Учреждение представляет в Управление образования Артемовского городского округа сведения о случаях, происшедших в быту (дорожно-транспортные происшествия, пожары, суициды, несчастные случаи со смертельным исходом) по форме (приложение 5), о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом по форме (приложение 6).
8. Если у пострадавшего (пострадавших) по причине происшедшего несчастного случая наступила смерть в период временного непосещения Учреждения, руководитель Учреждения также обязан в течение суток сообщить об этом:
- в Управление образования Артемовского городского округа;
 - в прокуратуру;
 - в иные местные органы государственного надзора, если указанные несчастные случаи произошли на объектах, подконтрольные этим органам.
8. Подлежат специальному расследованию:
- 8.1. групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- 8.2. несчастный случай, происшедший во время проведения внешкольных мероприятий (дальних походов, экскурсий, экспедиций) на территории Артемовского городского округа;
- 8.3. несчастный случай со смертельным исходом.
9. Специальное расследование (оперативная проверка) по факту несчастного случая с обучающимися Учреждения проводится комиссией по расследованию происшедших несчастных случаев в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа.

Приложение 1
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №19"

Сообщение

о несчастном случае с пострадавшим обучающимся

- 1) наименование муниципального образовательного учреждения;
- 2) дата и время несчастного случая, происшедшего с обучающимся (воспитанником) ;
- 3) краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;
- 4) фамилия, имя пострадавшего (пострадавших) или погибшего (погибших);
- 5) возраст, класс пострадавшего (пострадавших) или погибшего (погибших);
- 6) характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);
- 7) принятые меры.

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

(полное наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

Направляется по одному экземпляру:

1. В учреждение, где произошел несчастный случай.
2. В архив МОУ.
3. Инспектору по охране труда
4. Пострадавшему (его родителям, или лицам, представляющим его интересы)

А К Т № _____

о несчастном случае с обучающимся (воспитанником)
учреждения системы образования российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____ (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____ (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание несчастного случая

13. Причины несчастного случая

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в _____ часов _____

числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии _____
(должность)

Члены комиссии (должности)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1 Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения _____

(подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Приложение 3
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №19"

Сообщение

о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (ФИО) обучающимся
(воспитанником) _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 _____ от _____ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел,
установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке медицинского учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата _____

Журнал

регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	ФИО пострадавшего (полностью)	Год рождения	Класс	Место происшествия	Вид происшедшего несчастного случая	Обстоятельства и причины	Дата составления акта Н-2	Последствия, исход	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 5
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с обучающимися
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа №19"

1. Сведения о дорожно-транспортном происшествии с участием обучающихся (воспитанников)

(наименование учреждения)

Дата, время дорожно-транспортного происшествия с участием несовершеннолетних	Место происшествия	Являются ли виновными несовершеннолетние	Исход (получили травму, погибли)	ФИО, возраст несовершеннолетних, получивших травмы в ДТП (или погибших)

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата составления отчета

2. Сведения о случае суицида (попытки суицида) среди несовершеннолетних

(в образовательном процессе и в быту)

(наименование учреждения)

Случай суицида			
завершенный		незавершенный	
причина	возраст ребенка	причина	возраст ребенка

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата составления отчета

**Сообщение
о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления образованием)

- 1) территория (муниципальное образование), наименование органа управления образованием;
- 2) сведения об образовательном учреждении (наименование, местоположение), в котором произошел несчастный случай);
- 3) дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины;
- 4) информация о полученных повреждениях (характер повреждений, диагноз);
- 5) число пострадавших, в том числе погибших;
- 6) информация о пострадавшем (фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего ребенка, класс);
- 7) действия, предпринятые образовательным учреждением для устранения причин несчастного случая;
- 8) дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение, контактные телефоны, адрес электронной почты для связи.