

Согласовано:

Протокол заседания педагогического совета
от 26.03.2025 г. № 16

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №19»

А.А.Грошева

Приказ от 26.03.2025 г. № 38



Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта
обучающихся и (или) семей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №19»

Рег. № 7.12.

Дата 26.03.2025 г

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ.

2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и их родителей (законных представителей), организации и ведения индивидуальной профилактической работы в образовательной организации, выявления и учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. В положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния и признанный постановлением территориальной комиссии Артемовского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее ТКДН и ЗП) находящимся в социально опасном положении.

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, признанная постановлением ТКДН и ЗП находящейся в социально опасном положении, т.е. семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение и состоящая на внутришкольном учёте в образовательной организации.

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети-жертвы вооружённых и межнациональных конфликтов; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети-жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи;

внутришкольный учёт – индивидуальная профилактическая работа с обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении, система

индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося, входящего в состав семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающегося;

выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающегося;

социально-педагогическую реабилитацию обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении;

выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих образовательную организацию.

Цели и задачи, направления деятельности

4. Внутришкольный учёт и контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся, а также реализации мероприятий, направленных на реабилитацию (адаптацию) несовершеннолетних, признанных в социально опасном положении.

5. Основные задачи:

предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

профилактика систематических пропусков или непосещения обучающимися образовательной организации без уважительной причины;

реализация постановлений ТКДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

Основания для постановки на внутришкольный учёт

6. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних:

отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

поставленные на учёт с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ);

вовлеченные в деструктивные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка иных локальных нормативных актов образовательной организации;

совершение самовольных уходов из семей или образовательной организации.

8. Основания для постановки на внутришкольный учёт семей (законных представителей):

семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

семьи, признанные на заседании ТКДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

Основания для снятия с внутришкольного учёта

9. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

позитивных изменений;

завершения обучения в образовательной организации;

смены места жительства;

переход в другую образовательную организацию;

по другим объективным причинам.

Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с внутришкольного учёта

10. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних в образовательной организации.

11. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный учёт, классным руководителем представляются следующие документы:

представление на постановку на внутришкольный учёт обучающегося (приложение 1);

краткая характеристика на обучающегося (приложение 2);

карточка индивидуального изучения и учета обучающегося (приложение 3);

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи *(при необходимости)*

уведомление для родителей о приглашении на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки на внутришкольный учёт (приложение 4).

Социальным педагогом предоставляются следующие документы:

сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учёт (*при наличии*);

постановление ТКДНиЗП о признании в социально опасном положении (*при наличии*).

12. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

представление от классного руководителя о снятии с внутришкольного учёта обучающегося (Приложение 6);

информация классного руководителя, социального педагога, педагога психолога о выполнении плана индивидуальной работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) (приложение к плану индивидуальной профилактической работы "Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте");

представление на несовершеннолетнего от классного руководителя;

акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (*при необходимости*).

13. В случае постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего с целью проведения с ним индивидуальной профилактической работы, направляется уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего:

уведомление родителей о постановке на внутришкольный учёт обучающегося (Приложение 5).

На каждого несовершеннолетнего поставленного на внутришкольный учёт и (или) семью находящуюся на внутришкольном учёте социальным педагогом заводится наблюдательное дело или карточка учёта несовершеннолетнего (семьи), где отображается:

документы, послужившие основанием для учёта несовершеннолетнего (приказ о постановке/снятии);

сведения о несовершеннолетнем и его условия проживания;

сведения об информировании родителей (законных представителей) о постановке на учёт;

характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетним и семьей;

меры принятые образовательной организацией;

контроль посещаемости учебных занятий;

сведения об успеваемости;

ходатайство о снятии с учёта;

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учёта и контроля

14. Ответственное лицо за организацию ведения внутришкольного учёта и контроля, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую деятельность в отношении обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних назначается приказом руководителя образовательной организации.

15. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учёта:
анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
ежеквартально предоставляет сведения о несовершеннолетних, находящихся на внутришкольном учёте и снятии с внутришкольного учёта;
проводит патронажи состоящих на внутришкольном учёте с целью установления надлежащего исполнения обязанностей родителей по обучению, воспитанию детей. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения родительских обязанностей, в течении трёх дней направляет информацию в органы и учреждения системы профилактики в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
16. Контроль за качеством исполнения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьями возлагается на руководителя образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики
правонарушений несовершеннолетними
МБОУ "СОШ №19"

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО _____

обучающийся _____ класса _____ года рождения

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося:

Контактный телефон _____

Проблема обучающегося _____

Меры, принятые классным руководителем _____

Причина постановки на учет _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики
правонарушений несовершеннолетними
МБОУ "СОШ №19"

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО обучающегося _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми _____

Дополнительное образование(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

«__» «_____» 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В Совет профилактики
правонарушений несовершеннолетними
МБОУ "СОШ №19"

**Карточка индивидуального изучения и учета обучающегося
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____
Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес и телефон _____
4. Место фактического проживания _____
5. Оставлен ли на второй год _____
6. С какого времени учится в данной школе _____
7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):
Мать _____
Отец _____
Опекун _____
8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость,
руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в ТКДНиЗП и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

«___» «_____» 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас "_____" _____ 20__ г. в _____ на
заседание Совета по профилактике по вопросу постановки (снятия) вашего сына (дочери)
ФИО _____ обучающегося _____ класса

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета по профилактике ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УВЕДОМЛЕНИЕ
родителей о постановке на внутришкольный учёт или снятию с внутришкольного
учёта обучающегося

Родителям (законным представителям) обучающегося _____ класса МБОУ "СОШ №19"

(ФИО родителей)

ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учёт Вашего ребёнка

_____ ученика (цы) _____ класса с
"_____" _____ 20__ года в связи с _____

Директор _____

Социальный педагог _____

М.П. «_____» «_____» 20__ год.

(линия отрыва)

С уведомлением о постановке моего (й) сына, (дочери) _____
_____ ученика (цы) _____ класса на внутришкольный
профилактический учёт:

ознакомлена _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

ознакомлен _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

«_____» «_____» 20__ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Совет профилактики
правонарушений несовершеннолетними
МБОУ "СОШ №19"

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО _____

обучающийся _____ класса _____ года рождения

ФИО родителей (законных представителей) обучающегося:

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, ТКДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061662

Владелец Грошева Алена Александровна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025