

Согласовано:

Протокол заседания педагогического совета
от 20.01.2025 г. № 10

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №19»
Грошева А.А.
Приказ от 20.01.2025 г. № 12



Дата введения в действие 20.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации тьюторской деятельности в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №19»

Пер. № 2.17.	Дата 20.01.2025г.
--------------	-------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторской деятельности в МБОУ «СОШ №19» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ

1.2. Тьюторская деятельность в МБОУ «СОШ №19» (далее – Школа) осуществляется тьютором и направлена на сопровождение социальных практик и выполнение индивидуальных проектов обучающимися 10-11 классов.

1.3. Основные понятия:

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам выполнения и защиты индивидуальных проектов, организации социальной практики, проведения рефлексивно-проектных мероприятий с учащимися по профессиональной социализации.

Консультирование – особым образом организованное взаимодействие между педагогом-тьютором и учащимся, направленное на разрешение проблем и формирование позитивной динамики личностного развития учащегося.

Тьюторский час – специально организованное время внеурочной деятельности, направленное на осуществление процесса индивидуализации и индивидуального образования для учащихся по определённой образовательной траектории.

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, настоящим Положением.

1.5. Тьюторское сопровождение обучающихся осуществляется педагогическими работниками Школы, классными руководителями, тьютором и помогает обучающимся строить индивидуальную образовательную траекторию.

1.6. Тьютор обладает личностными и деятельностными характеристиками которых являются:

аналитико-рефлексивные способности;

коммуникативные способности;

организаторские способности;

прогностические способности.

1.7. На тьюторское сопровождение группы учащихся из 10-11 классов обучающихся могут выделяться часы из часов внеурочной деятельности, курсов по выбору. Количество часов определяется учебным планом и планом внеурочной деятельности на текущий учебный год.

2. Цель и задачи и функции тьюторской деятельности

2.1. Целью тьюторской деятельности является персональное сопровождение учащихся в процессе их социального становления и профессионального выбора, обеспечение успешного перехода от общего образования к профессиональному.

2.2. Задачи тьютора:

помощь обучающимся в осознании их образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;

создание условий для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных образовательных программ (ИОП), индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий);

обучение проектированию ИОП и планированию деятельности по ее реализации;
организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в школе;

помощь в сборе информации об образовательных ресурсах школы, муниципалитета, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении по планируемой ИОП и на следующем после школы уровне образования;

психолого-педагогическое сопровождение учащихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОП;

мониторинг эффективности реализации ИОП;

помощь в проблемных ситуациях при реализации учащимися ИОП;

формирование адекватной самооценки учащихся по вопросам планирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий;

стимулирование активного участия учащихся во внеурочной деятельности, в том числе в социальных практиках.

2.3. Функции тьюторского сопровождения:

Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.

Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем в развитии; разработка средств и процедур самоопределения учащихся в образовательном процессе, соответствующих их индивидуальным особенностям.

Реализационная: оказание помощи в выполнении графика разработки и защиты Индивидуального проекта, в организации социальных практик; поддержка при решении возникающих затруднений и проблем, в организации и проведении образовательных сессий (при наличии).

Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации индивидуальной образовательной программы и результатов самоопределения обучающихся, с использованием балльно - рейтинговой системы оценивания.

3. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией и может быть реализована с помощью:

проектной технологии;

- технологии работы с портфолио;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий, в том числе дистанционных.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред учащимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору Школы;

- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с учащимися;
- отслеживает продвижение учащихся в индивидуальном проекте и в социальных практиках;
- контролирует проведение социальных практик, проверяет отчеты старшеклассников, оценивает их деятельность;
- проводит с учащимися экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятий;
- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составляет развернутую характеристику учащегося (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений), заносит результаты практики в Дневник социальной практики.

3.3. Права тьютора.

3.3.1. Представлять на рассмотрение администрации Школы предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

3.3.2. Получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

3.3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

3.3.4. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

3.3.5. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;

3.3.6. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности учащихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;

3.3.7. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

4. Ответственность и документация тьютора

4.1. Тьютор несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы, за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики.

4.2. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- материалы, фиксирующие продвижение учащихся в социальных практиках и в работе над индивидуальными проектами.

5. Взаимодействие с другими педагогическими работниками Школы

5.1. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами внеурочной деятельности, педагогом-психологом, медицинским работником, работающими с закрепленной группой обучающихся.

5.2. Тьютор согласует свою деятельность с учителями-предметниками, осуществляющими руководство Индивидуальными проектами тьюторантов, с учителями предметов углубленного изучения в рамках выбранного учащимися профиля обучения (индивидуального учебного плана), с руководителями социальных практик, классными руководителями, с заместителями директора Школы по учебной, учебно-воспитательной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061662

Владелец Грошева Алена Александровна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025