

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №19»

Свердловская область, Артемовский район, с.Лебедкино, ул.Ленина, 29, ел. (34363) 41-1-97

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №19»
протокол от 09.06.2025 № 21

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19»**

на 2025-2026 учебный год

с. Лебедкино, 2025

Содержание

Пояснительная записка	1
Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация общего и дополнительного образования	2-3
1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся	4-5
1.3. Методическая работа	6-9
Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10-11
2.1. Организация деятельности	12-13
2.2. Контроль деятельности	14-16
2.2. Работа с кадрами	16-17
2.3. Нормотворчество	
Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	18-20
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20-22
3.2. Безопасность	
Приложения	23-31
Приложение 1. План работы с одаренными детьми	32-34
Приложение 2. График оперативных совещаний при директоре	34-37
Приложение 3. <...>	

Пояснительная записка

Цель работы МБОУ «СОШ №19»: сформировать единое образовательное пространство.

Задачи:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;

использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;

совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;

создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Сформировать график оценочных процедур	Декабрь, август	Заместитель директора по УР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, педагог-организатор
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УР
Организовать и провести ВПР	март-май	заместитель директора по УР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Скомплектовать 1, 5 классы	август	директор, заместитель директора по УР

Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1, 5классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УР
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Октябрь-ноябрь	Директор
Разместить на официальном сайте школы	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт,

информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году		заместитель директора по УР
---	--	-----------------------------

1.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам защиты персональных данных	май–август	Педагог-организатор
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	Педагог-организатор
Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев	сентябрь, а затем систематический мониторинг	Психолог
Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	сентябрь	Психолог
Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся школы	сентябрь	Педагог-организатор, психолог
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	Педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Руководители ВД

Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	Педагог-организатор
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко Дню рождения школы	до 5 декабря	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия к новому году	до 28 декабря	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко Дню Защитника Отечества	до 23 февраля	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Педагог-организатор
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9 и 11 классов

1.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	администратор сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его	До 6 ноября	заместитель директора по УР, администратор

проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении		сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля	заместитель директора по УР, администратор сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР
Провести тренировочные экзамены по предметам, выбранных на ГИА	Второе полугодие	заместитель директора по УР

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Март-май	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-июль	педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписаний занятий по реализации дополнительных общеразвивающих программ	август, декабрь	руководитель дополнительного образования
Осуществить мониторинг реализации дополнительных общеразвивающих программ	Первое полугодие Второе	руководитель дополнительного образования

	полугодие	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Актуализировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь, январь, апрель	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Актуализировать дополнительные общеразвивающие программы	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования

1.1.5. Отдых, охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, педагог-организатор
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием	конец мая–начало июня	руководитель лагеря

детей		
Год детского отдыха в системе образования: II полугодие		
Организовать участие школы во Всероссийском конкурсе лучших практик в сфере организации отдыха и оздоровления детей с отдельной номинацией «Программа инклюзивной смены»	Сентябрь – ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Провести опросы родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Принять участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Выпустить серию брошюр, посвященных детскому отдыху в осенне-зимний период	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Принять участие в окружных обучающих семинарах для организаторов детского отдыха	В течение 2025 года	Директор
Организовать проведение тематических родительских собраний на тему детского отдыха	В течение 2025 года	Заместитель директора по УР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года детского отдыха в системе образования на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подвести итоги Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Директор, заместитель директора по УР
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	завхоз
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Психолог

Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	Педагог-организатор
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
Санитарно-просветительская работа		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	Библиотекарь

1.1.6. Сопровождение обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) СВО, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Библиотекарь, заместитель директора по УР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Психолог

1.1.7. Профилактическая работа с обучающимися

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Проверить актуальность положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Октябрь	Заместитель директора по УР
Организовать обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: – руководителя – не менее 72 академических часов; – специалистов – не менее 36 академических часов	Октябрь – ноябрь	Директор

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник,
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики

Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УР, педагоги
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УР
Организация совместных с обучающимися акций: «Благоустройство школы»;	октябрь, апрель	Педагог-организатор
«Посади дерево»	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: удовлетворенность организацией питания обучающихся;	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
оценка работы школы	Май	
Опросы: образовательные установки для вашего ребенка;	Август	Заместитель директора по УР
способы взаимодействия с работниками школы	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УР,

«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	медицинский работник
«Организация свободного времени подростка»;	ноябрь	
«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
«Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
безопасное лето	май	
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Психолог

1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, педагог-организатор
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной		классный руководитель,

школе»		психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»		классный руководитель, психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
11 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов

9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа по обновленным ФОП и ФГОС		
Провести опросы по наличию проблем, возникающих в процессе реализации ООП НОО, ООО и СОО, ФАОП ООО (далее – ООП и АООП школы), приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР
Организовать семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП общего образования»	Декабрь	Заместитель директора по УР
Провести конференции для педагогических работников на темы: - Актуальные вопросы преподавания учебного курса «История нашего края»; - Методическое сопровождение преподавания учебных предметов «История» и «Обществознание»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организовать корректировку ООП ООО с целью внесения изменений, утвержденных приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704: – подготовить приказ о создании рабочей группы по корректировке ООП ООО;	Апрель – август	Директор, заместитель директора по УР

– составить план-график корректировки ООП ООО;		
– провести педагогические советы по ознакомлению с требованиями федерального законодательства и о рассмотрении проекта обновленной ООП ООО		
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УР
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УР
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УР
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги

Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Первая пятница ноября	Заместитель директора по УР
Организация итогового сочинения	Последний четверг ноября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Вторая рабочая пятница января	Заместитель директора по УР
Организация итогового собеседования	Первый вторник февраля	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Последний рабочий день марта	Заместитель директора по УР
Допуск к ГИА в досрочный период	Второй четверг марта	Директор, заместитель директора по УР
Организация летней оздоровительной компании	Май	Директор, заместитель директора по ВР
Допуск к ГИА в основной период	Второй четверг мая	Директор, заместитель директора по УР
Отчисление обучающихся и выдача аттестатов	Третий понедельник июня	Директор, заместитель директора по УР
Итоговый педсовет: анализ деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся в следующие классы	Последний рабочий день июня	Директор, заместитель директора по УР
Августовский педсовет: начало нового учебного года и приоритетные направления развития	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет директор в приказе)	Директор, заместитель директора по УР

1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УР
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организация деятельности

2.1.1. Информационное сопровождение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта школы	Сентябрь	Директор
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Обновлять материалы и сведения на информационных стендах школы	в течение года, но не реже 1 раза в месяц	ответственный за стенды
Вести официальный сайт школы (обновлять информацию, размещать материалы и т. п.)	в течение года (в соответствии с требованиями законодательства)	администратор сайта
Вести официальную страницу школы в социальной сети ВКонтакте	в течение года	ответственный за госпаблик
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор

2.1.2. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества: II полугодие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школьников в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Директор, заместитель директора по УР
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте школы	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт школы
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заместитель директора по УР
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Директор, заместитель директора по УР

2.2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УР, завхоз
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Педагог-организатор, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Педагог-организатор

Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Замдиректора по УР, технический специалист
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 1 классов
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Социальный педагог
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Педагог-организатор, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию

Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	Заместитель директора по УР, педагог-организатор
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Библиотекарь
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов	апрель	Заместитель директора по УР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Педагог-организатор, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Учитель физической культуры
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УР

2.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных	Сентябрь–октябрь	Отдел кадров

дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы		
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Отдел кадров
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Директор
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь–оценка качества	заместитель директора по УР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители

		методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УР
Информационное направление		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз

2.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025-2026 учебного года.	май–первая половина августа	директор, завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, завхоз, заместитель директора по УР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	директор

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Директор
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра, инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Директор
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Директор
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Директор

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых	до 1 сентября	Директор

Типовых норм выдачи смывающих средств		
---------------------------------------	--	--

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Актуализировать штатное расписание школы	август, январь	Бухгалтер, кадровик, директор
Уточнить номенклатуру дел школы	декабрь	кадровик
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Директор
Составить ПФХД	декабрь	директор, бухгалтер
Положение об оплате труда	декабрь	Директор

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов)	Август	Директор
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Директор

Закупка и содержание оснащения

Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	Завхоз, директор
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Провести текущий ремонт в помещениях школы	Июнь-июль	Директор, завхоз
Организовать подготовку школы к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Директор, завхоз

3.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить специализированный библиотечный фонд школы на соответствие требованиям приказа Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, ветхость и фактическое наличие	Апрель	Библиотекарь
Определить потребность школы в новых учебниках, включенных в ФПУ приказом Минпросвещения от 01.04.2025 № 258 (опросить педагогов-предметников, изучить ООП школы и т. п.) с составлением отчета	Апрель	Заместитель директора по УР
Списать учебные издания, книги и пособия, которые решено исключить из специализированного библиотечного фонда школы	Март	Комиссия по поступлению и выбытию активов
Издать приказ об обновлении школьного списка учебников (на основании акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда и отчета о потребности школы в новых учебниках)	Март	Директор
Организовать утилизацию учебников школы, исключенных из школьного списка учебников	Май – июнь	Библиотекарь
Организовать закупку учебников, включенных в обновленный школьный список учебников	Июнь – июль	Директор, библиотекарь
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Директор, завхоз

Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	Директор, завхоз
Организовать закупку и приобрести: • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для компьютеров из кабинета информатики	май	Директор, педагоги
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	Завхоз, педагоги

3.1.3. Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз, директор
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Завхоз

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Директор
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Директор
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России	Сентябрь	Директор

от 31.03.2025 № 253

3.2. Безопасность**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
• заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	декабрь	
• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Директор
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания школы		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Директор
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Завхоз
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное	Сентябрь	Завхоз

хранение		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	Завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	Завхоз
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	Завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	Завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку	в соответствии с	Завхоз

огнетушителей	инструкцией по эксплуатации	
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Завхоз
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, завхоз
Оборудовать двери, отделяющие общие	октябрь–ноябрь	директор, завхоз

лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками школы (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, директор
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЗР и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №19»

Свердловская область, Артемовский район, с.Лебедкино, ул.Ленина, 29, ел. (34363) 41-1-97

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к плану работы МБОУ «СОШ №19»
на 2025-2026 учебный год
(приказ №80 от 09.06.2025)

План работы
по пропаганде законопослушного поведения несовершеннолетних
на 2025-2026 учебный год

№ п.п.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный и участники деятельности
1	Диагностическая <i>Цель: изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни обучающихся, семей, социального окружения</i>		
1.1	Составление списочного состава учащихся школы	август-сентябрь	Социальный педагог
1.2	Составление и анализ социального паспорта с целью выявления льготных категорий обучающихся	сентябрь	Социальный педагог
1.3	Сверка и оформление учётных документов на обучающихся состоящих на различных видах учёта ВШУ, ТКДН и ЗП, ОПДН	1 раз в четверть	Социальный педагог
1.4	Сверка и оформление учётных документов на обучающихся находящихся в СОП, опекаемых.	1 раз в четверть	Социальный педагог
1.5	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания	ежедневно	Социальный педагог
1.6	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении и «группы риска» в дополнительное образование	сентябрь	Социальный педагог
1.7	Сверка и оформление индивидуальных карт развития детей с ОВЗ	сентябрь	Социальный педагог
1.8	Организация заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Раз в месяц (по мере необходимости)	Социальный педагог
2	Информационно-профилактическая		

<i>Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних</i>			
2.1	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Состав совета
2.2	Индивидуальная работа с детьми «группы риска», находящихся в социально опасном положении	по мере выявления детей данной категории	Социальный педагог
2.3	Подготовка к проведению социально психологического тестирования обучающихся 7-11 классов	сентябрь	Социальный педагог
2.4	Проведение мероприятий	по общему плану (согласно плана работы УО)	Социальный педагог
2.5	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ	по отдельному плану	Социальный педагог
2.6	Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений	по отдельному плану	Социальный педагог
2.7	Мероприятия, направленные на профилактику экстремистских проявлений в молодежной среде и формирование толерантного сознания несовершеннолетних	по отдельному плану	Социальный педагог
2.8	Проведение Единых дней профилактики	по отдельному плану	Социальный педагог
2.9	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) : - об обязанностях по воспитанию и содержанию несовершеннолетних; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучения.	по мере необходимости	Социальный педагог
2.10	Беседы, лекции с участием сотрудников правоохранительных органов	1 раз в четверть	Социальный педагог, инспектор ПДН г.Артемовский
2.11	Организация месячника безопасности и гражданской защиты детей: -Встречи с медицинским работником АЦРБ по темам: «Профилактика травматизма», «Полезный разговор о вредных привычках»	сентябрь; май	Социальный педагог, медицинский работник АЦРБ
2.12	Размещение на стендах информации по	в течении года	Социальный

	безопасности обучающихся		педагог, педагог-организатор, учитель ОБЖ
2.13	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	в течение года	Социальный педагог, классные руководители 8-11 классов
2.14	Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний	1 раз в полугодие	Социальный педагог
2.15	Посещение уроков в коррекционном классе (обучающиеся с девиантным поведением)	1 раз в месяц	Социальный педагог
3	Информационно-методическая		
3.1	Изучение нормативных законодательных сборников по защите прав и интересов детей	в течение года	Социальный педагог
3.2	Участие в педагогических советах, совещаниях.	в течение года	Социальный педагог
3.3	Работа по запросам ТКДН и ЗП, ПДН, ПМПК, управления опеки и попечительства, по индивидуальным запросам педагогов, родителей и учащихся и другим запросам	в течение года	Социальный педагог
3.4	Участие в районных совещаниях, семинарах, конференциях	в течение года	Социальный педагог
3.5	Повышение квалификации	в течение года	Социальный педагог

Приложение 2
к плану работы МБОУ «СОШ №19»
на 2025-2026 учебный год
(приказ №80 от 09.06.2025)

План работы педагога-психолога
МБОУ «средняя общеобразовательная школа №19»
на 2025 - 2026 учебный год.

Пояснительная записка

Цель:

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи:

1.Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.

2.Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения и профессионального самоопределения.

3.Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска» и детей ОВЗ.

4.Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.

5.Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.

6.Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах.

7.Распространение опыта сопровождения учащихся, повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса.

Направления:

1.Психологическая поддержка учащихся 1, 5,10 классов в период адаптации.

2.Психологическое сопровождение детей с ОВЗ.

3.Психологическое сопровождение детей «группы риска».

4.Профориентация.

5.Развитие психологической компетентности субъектов образовательных отношений.

6.Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ, ОГЭ.

Планируемые направления в работе педагога-психолога.

1 Диагностическая работа для учащихся, их родителей, лиц их заменяющих, педагогов

2 Коррекционно-развивающая работа для учащихся

3 Психологическое просвещение и профилактика

4 Психологическое консультирование учащихся, их родителей, лиц их заменяющих, педагогам

5 Организационно-методическая работа.

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и методы	Сроки
1. Диагностика			
1 класс	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика	октябрь
5 класс	Диагностика уровня адаптации пятиклассников	Групповая диагностика	октябрь

10 класс	Диагностика адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, особенности межличностного воздействия со сверстниками и взрослыми	Групповая диагностика старшекласников	октябрь
1-11 классы	Диагностика обучающихся с деструктивным поведением. Диагностика обучающихся состоящих на профилактическом учете.	тест СДП (склонность к девиантному поведению)	По запросу
6-11 классы	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных средств	Единая методика социально-психологического тестирования	По запросу центра «Ладо»
Обучающиеся из семей участников СВО	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся	Групповая/индивидуальная работа	в течение года по запросу
1-11 класс	Диагностика познавательной, эмоционально-волевой сферы (коррекционная работа по результатам диагностики)	Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение)	в течение года по мере необходимости
1-11 класс	Мониторинг психологического здоровья обучающихся	Групповая диагностика	Декабрь, май
2-11 класс	Социометрическое изучение межличностных отношений в классных коллективах	Групповая диагностика	Апрель, май
2.Коррекционно-развивающая работа			
Обучающиеся состоящие на учете	Коррекционная работа с учащимися "Группы риска"	Развивающие индивидуальные занятия, проективные методики, беседы, игры, тренинги.	в течение года
Обучающиеся с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа с учащимися с ОВЗ	Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по	в течение года

		АООП	
Учащиеся 9, 11 классов	Тренинг для учащихся 9, 11 классов (согласно планам подготовки, к ГИА и ЕГЭ)	Тренинги на снятие психоэмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости.	в течение года
1-11 классы	Беседа «Как научиться жить без ссор» (1-4 классы) Беседа с элементами тренинга «Я – уникальная личность» (5-6 классы) Беседа «Мир глазами агрессивного человека» (7-8 классы) Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» (9-11 классы)	Беседы, тренинги, классные часы	Октябрь
1-11 классы	Акция «Дарю тебе радость» (1-4 классы) Тренинг «Из чего состоит дружба» (5-6 классы) Тренинг «Цветок пожеланий» (8-9 классы) Тренинг «Сила спокойствия» (7 классы) Игровое занятие «Приумножаем добро» (10-11 классы)		ноябрь
1-11 классы	Беседа почему трудно признавать свою вину?» (1-4 классы) Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!» (5-7 классы) Тренинг «На тропе доверия» (8-11 классы)		декабрь
1-11 классы	Беседа «Наши чувства и действия»		январь
1-11 классы	Тренинг «Я имею право на безопасный Интернет» (1-4 классы)		февраль

	Беседа «Безопасность в Интернете касается всех, касается каждого!» (5-8 классы) Беседа «Ложь и правда о наркотиках» (9-11 классы)		
1-11 классы	Беседа «Хочешь быть здоровым? Будь им!» (1-3 классы) Беседа «Право на жизнь» (4-6 классы) Конкурс рисунков «Ценность жизни» (7-9 классы)		март
1-11 классы	«Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов» (9, 11 классы) Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...» (1-4 классы) Коррекционные занятия «Я управляю стрессом» (5-8,10 классы)		апрель
1-11 классы	Беседа «Если чувствуешь себя одиноким» (1-6 классы) Беседа «Выбери свободу» (7-11 классы)		май
3.Консультирование			
Родители, обучающиеся	Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско- родительские отношения), и лиц, их заменяющих	Оказание психологической помощи и поддержки.	в течение года
Родители, обучающиеся, педагоги	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лиц, их заменяющих	Индивидуальная консультация	в течение года
4.Просвещение, профилактика.			

Родители, педагоги	Участие в родительских собраниях, совместно с педагогами по запросу.	Информационные выступления	в течение года
Родители, педагоги	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик: – адаптация первоклассников к школе; – адаптация обучающихся при переходе в среднее звено и др.	Информационные выступления, консультирование	В течении года
Родители	Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении	Индивидуальная консультация	В течении года
5.Организационно-методическая работа			
	Планирование работы	Составление годового плана работы, графика работы.	Август, сентябрь
	Планирование и подготовка диагностических мероприятий	Составление плана диагностического обследования, подготовка стимульного и раздаточного материала и т.п.	в течение года
	Анализ диагностических мероприятий	Обработка результатов и написание заключений, аналитической справки.	в течение года
	Планирование и подготовка коррекционно-развивающих мероприятий	Составление плана занятия или программы занятий, подготовка стимульных и раздаточных материалов, и т.п.	в течение года
	Ведение текущей документации	Заполнение журналов, составление графика работы. Пополнение нормативно правовой	в течение года

		базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п.	
	Участие в МО психологов, школы, конференциях, советах, вебинары и т.п.	Повышение уровня квалификации	в течение года по запросу
	Самообразование	Изучение психологической литературы, журналов, газет, психологические сайты.	в течение года
6.Экспертная деятельность			
Педагоги, родители, учащиеся	Подготовка коррекционно-развивающих программ. Посещение уроков с целью выработки рекомендаций по работе с отдельными учащимися.	Наблюдение, посещение уроков	в течение года
Члены ППк	Участие в работе школьного ППк.	Подготовка характеристик на ПМПк.	в течение года
Руководитель школьной службы примирения	Ведение документации школьной службы примирения.	Профилактика негативного поведения детей	в течение года по запросу

Приложение 3
к плану работы МБОУ «СОШ №19»
на 2025-2026 учебный год
(приказ №80 от 09.06.2025)

План работы школьной службы примирения
МБОУ «средняя общеобразовательная школа №19»
на 2025-2026 учебный год.

Цель: формирование психологически безопасной образовательной среды для успешной социализации несовершеннолетних и снижение количества конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса через внедрение восстановительных технологий.

Задачи:

информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

развитие восстановительных практик реагирования на конфликты и правонарушения среди участников образовательных отношений и осознания ответственности;

проведение восстановительных процедур по заявлениям участников образовательного процесса;

профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственные
----------	----------------------------	---------------------	-----------------------------	---------------

1. Организационно-методическая деятельность ШСП

1.1.	Организационное совещание участников ШСП. Планирование работы ШСП на текущей учебный год. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2025г	Планирование работы ШСП Утверждение плана работы ШСП	Руководитель ШСП
1.2.	Рабочие заседания ШСП	Сентябрь-май	Повышение качества работы ШСП	Руководитель ШСП
1.3.	Ведение документации по процедуре восстановительных программ.	Сентябрь-май	Ведение регистрационного журнала обращений в ШСП, учетных карточек и протоколов восстановительных программ.	Руководитель ШСП
1.4.	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию	Сентябрь-май	Самообразование членов ШСП, «Восстановительные технологии и работа ШСП»	Руководитель ШСП
1.5.	Участие в заседаниях ММО медиаторов, а также семинарах, совещаниях, направленных на повышение	Сентябрь-май	Повышение компетентности по «Восстановительным технологиям», обмен опытом	Руководитель ШСП

квалификации в сфере
деятельности школьной
службы примирения

2. Информационная деятельность

- | | | | | |
|------|--|-----------------|--|--|
| 2.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о целях, задачах и принципах работы ШСП на классных часах, родительских собраниях, педагогических советах. | Сентябрь-ноябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей об особенностях деятельности ШСП | Руководитель ШСП, члены комиссии |
| 2.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и стенде. | Сентябрь-май | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ и стенде школы | Руководитель ШСП, ответственный за сайт ОУ |

3. Просветительская деятельность с обучающимися

- | | | | | |
|------|--|----------|--|--------------------------------------|
| 3.1. | Классные часы в 7-8-х, 10 классах на тему «Служба, разрешающая конфликты» | Сентябрь | Информирование об особенностях деятельности ШСП, знакомство с восстановительными технологиями. | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 3.2. | Классный час в 1-4-х классах на тему «Что такое дружба?»
Классный час в 5 классе на тему «Умею ли я дружить?» | Октябрь | Сплочение коллектива, профилактика конфликтных ситуаций. | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 3.3. | Проведение Недели толерантности. | Ноябрь | Воспитание толерантного сознания, снижение | Социальный педагог, педагог-психолог |

	- Уроки доброты в начальной школе.		конфликтности в школьной среде.	
	- Коллективная творческая работа			
	«Ладочки доброты» (1 классы)			
	- Интерактивная игра «Толерантность, и мы» (8 класс)			
3.4.	Проведение Недели правовых знаний.	Ноябрь	Формирование правовой грамотности, профилактика	Социальный педагог
	- «Правовой диктант» среди учащихся 4-5-х классов.	Декабрь	противоправного и конфликтного	
	- «Герои мультфильмов о правах ребёнка» (1 класс)		поведения.	
	-Интеллектуальная игра «Права детей и их защита» (7-8 классы)			
3.5.	Классный час в 6-х классах «Правила	Январь	Позитивное изменение в школьном сообществе, где	Социальный педагог, педагог-психолог
	бесконфликтного общения»		внимание и уважение— основа отношений.	
3.6.	Классный час в 7-х классах «Способы	Февраль	Позитивное изменение в школьном сообществе, где	Социальный педагог, педагог-психолог
	разрешения конфликтных ситуаций»		внимание и уважение— основа отношений.	
3.7.	Проведение Дня хорошего настроения.	Март	Формирование положительных	Классные руководители,
			эмоций, психологически безопасной среды,	социальный педагог, педагог-психолог

			снижение	
3.8.	Классный час в 8 классе «Умеем ли мы общаться?»	Апрель	агрессивного поведения Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение— основа отношений.	Социальный педагог, педагог-психолог
3.9.	Классный час для учащихся 11 класса на тему «Трудные и критические периоды. Куда обратиться?»	Май	Информирование о деятельности Детского телефона доверия и ШСП	Социальный педагог, педагог-психолог
3.10.	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Воспитание активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру.	Педагоги дополнительного образования
4. Просветительская деятельность с родителями				
4.1.	Консультирование родителей, законных представителей несовершеннолетних по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций.	По запросу	Формирование гармоничных отношений между родителями и детьми.	Социальный педагог, педагог-психолог
4.2.	Проведение родительских собраний «Роль школьной службы примирения в формировании безопасной образовательной среды»	В течение учебного года	Просвещение родителей о роли ШСП в профилактике правонарушений и снижения конфликтов среди	Руководитель ШСП

учащихся.

5. Реализация восстановительных программ

5.1.	Рассмотрение заявок, поступивших от участников образовательного процесса по разрешению конфликтных ситуаций.	По запросу	Своевременное реагирование на возникающие конфликты.	Руководитель ШСП
	Проведение восстановительных программ (предварительные и примирительные встречи, встречи по заглаживанию вреда, круги сообщества и др.)		Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение— основа отношений. Работа по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	
5.2.	Контроль за выполнением примирительного договора после проведения восстановительной программы.	В течение 2-х недель после проведения программы.	Соблюдение условий договора.	Руководитель ШСП
5.3.	Проведение профилактический кругов сообщества в классных коллективах и на родительских	По запросу.	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	Социальный педагог, педагог-психолог

собраниях.

6. Внутришкольное и межведомственное взаимодействие

6.1.	Участие в работе заседаний Школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель ШСП
6.2.	Участие в работе заседаний МО классных руководителей, педагогических советах	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Руководитель ШСП
6.3.	Организация взаимодействия ШСП с организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, органами опеки и попечительства, учреждениями дополнительного образования.	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательного процесса.	Социальный педагог, педагог-психолог
6.4.	Взаимодействие с классными руководителями и педагогом-психологом после прохождения учащимися СПТ	В течение учебного года	Профилактика конфликтных ситуаций в классном коллективе.	педагог-психолог

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №19»

Свердловская область, Артемовский район, с.Лебедкино, ул.Ленина, 29, ел. (34363) 41-1-97

Приложение 4
к плану работы МБОУ «СОШ №19»
на 2025-2026 учебный год
(приказ №80 от 09.06.2025)

**Общий годовой план коррекционно-методической работы
учителя-логопеда**

на 2025-2026 учебный год.

Цель работы логопеда – оказание помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи и испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ.

Задачи:

организация и проведение диагностических мероприятий, с целью своевременного выявления учащихся с речевой патологией, правильная квалификация имеющихся дефектов устной и письменной речи;

организация коррекционной работы, направленной на преодоление нарушений устной речи, нарушений письма и чтения любой формы;

организация сотрудничества учителя-логопеда с учителями начальных классов и русского языка среднего звена обучения с целью выработки единства требований к ученикам, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, со стороны учителей и логопеда.

организация и проведение комплексной логопедической работы над всей речевой системой: психологической базой речи, импрессивной и экспрессивной речью.

Направления коррекционной работы:**1. Развитие фонетико-фонематической стороны речи:**

- а) коррекция звукопроизношения,
- б) совершенствование фонематического слуха,
- в) совершенствование навыков звукового анализа и синтеза слов

2. Развитие лексико-грамматической стороны речи:

- а) актуализация и расширение словаря, уточнение значений слов,
- б) работа над формированием грамматического строя речи (уточнение грамматического значения слова, формирование системы словоизменения и словообразования).

3. Совершенствование навыков чтения.

Развитие словесно-логического мышления, работа над пониманием текстов со скрытым смыслом. Совершенствование навыков письменной речи.

4. Развитие связной речи.

5. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей-инвалидов, обучающихся на дому.

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание	Срок выполнения
Диагностико-аналитическая деятельность.			
1	Обследование устной и письменной речи у обучающихся 1 класса, а также детей с ОВЗ.	Своевременно проведение обследования детей. Выявление нарушений устной и письменной речи.	1-15 сентября; 12-25 мая.
2	Знакомство с данными медицинского	Сбор анамнестических данных и выписка из медицинских карт учащихся сведений, необходимых для учителя-логопеда.	Сентябрь.

	обследования, сбор анамнеза.		
3	Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	Заполнение речевых карт, протоколов обследования устной и письменной речи и визирование необходимой документации, комплектование пакета документов в соответствии с рекомендуемым перечнем.	В течение учебного года.
4	Комплектование групп и подгрупп.	Разработка адаптированной рабочей программы по преодолению нарушений устной и письменной речи. Комплектование групп для коррекционной работы в соответствии с логопедическим диагнозом.	Сентябрь.
Коррекционно-развивающая деятельность.			
5	Проведение групповых логопедических занятий согласно графику.	1. Развитие фонематического восприятия. 2. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 3. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 4. Формирование грамматически правильной связной речи. 5. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 6. Развитие связной речи.	В течение учебного года.
6	Проведение индивидуальных логопедических занятий согласно графику.	Коррекция устной и письменной речи, дизартрии, коррекция нарушений звукопроизношения у детей начальной школы; индивидуальные занятия с детьми с задержкой психического развития и интеллектуальными нарушениями.	В течение учебного года.
Консультативно-методическая деятельность.			
7	Родительские собрания в 1 классах.	Ознакомление родителей с результатом диагностики речевого развития детей.	Сентябрь.
«Результаты диагностического обследования первоклассников»			
8	Консультирование родителей по результатам диагностического	Ознакомление родителей с результатом диагностики речевого развития детей.	Сентябрь, май.

	обследования детей с ОВЗ		
9	Консультирование педагогов по результатам обследования устной и письменной речи детей.	Итоги и результаты обследования речи учащихся на начало и конец учебного года.	1-15 сентября; 12-25 мая.
10	Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и родителей (беседы, лекции, выступления на родительских собраниях, на консилиумах)	Ознакомление учителей и родителей с актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка.	На протяжении всего учебного года.
	Индивидуальное и групповое консультирование родителей.		
11	Взаимодействие с учителями начальных классов, русского языка среднего звена, психологом.	Взаимопосещение открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение учебного года.
	Взаимосвязь со специалистами ОУ.		
12	Совместно с педагогом-психологом диагностика различных сфер деятельности, определенных функций ребенка.	Проведение исследования сенсорной и познавательной сферы, мелкой моторики у детей.	1-15 сентября; 12-25 мая.
13	Анализ результатов обследования, составление индивидуальных программ развития.	Взаимный обмен информацией, с целью уточнения и конкретизации заключения, а так же для составления индивидуальных программ развития.	По плану.
14	Знакомство психолога, учителей начальных классов, учителей русского	Познакомить психолога, учителей начальных классов, учителей русского языка среднего звена с направлениями коррекционной (логопедической) работы на	По плану.

	языка среднего звена с содержанием коррекционного обучения.	текущий год.	
15	Участие в работе ППк, подготовка документации к ПМПк.	Участие в заседаниях ППк, сбор документов согласно перечня ПМПк, составление логопедического представления при необходимости уточнения или смены образовательного маршрута для ребенка.	В течение года.
16	Участие в методических объединениях школы, педагогических советах, ГМО учителей-логопедов.	Взаимообмен опытом, получение дополнительных знаний.	В течение года.
Работа с родителями.			
17	Привлечение родителей в период обследования.	Предоставление родителями информации, при заполнении речевых и индивидуальных карт.	Сентябрь.
18	Индивидуальное консультирование, проведение подгрупповых консультаций, выступление на родительских собраниях.	Еженедельно согласно графику работы учителя-логопеда.	В течение года.
Темы родительских собраний.			
18.1	«Речевая готовность к школе».		1 четверть.
18.2	«Неуспеваемость по русскому языку в начальных классах»		(1 класс) 3 четверть
18.3	«Письменная речь основа успешного обучения»		(3 класс) 2 четверть.
18.4	«Трудности в адаптации при переходе в среднее звено. Советы родителям»		(1-4 классы) 2 четверть.
18.5	«Упражнения, помогающие в		(5 класс) 4 четверть.

	преодолении дисграфии. Гимнастика для ума».		(2-4 класс)
	Повышение профессиональной компетентности.		
19	Работа с научной и публицистической литературой.	Изучение статей периодических изданий.	В течение года.
20	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации, вебинаров, семинаров.	Получение теоретических знаний и практических навыков.	В течение года.
21	Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и коррекцию речи ребёнка.	Внедрять инновационные и компьютерные технологии, программы, нетрадиционные методики коррекции речи в логопедическую работу.	В течение года.
	Работа по улучшению оснащённости логопедического кабинета		
22	Изготовление и приобретение методических пособий, обновление методической литературы по логопедии.	Повышение эффективности коррекционной работы.	В течение года.
	Работа с детьми-инвалидами		
23	Разработка и реализация адаптированных индивидуальных коррекционных программ для детей-инвалидов. Проведение индивидуальных занятий по коррекции устной и письменной речи.	Коррекция речевых и моторных нарушений.	В течение года.
24	Консультирование	Ознакомление родителей с	В течение

	родителей детей-инвалидов.	актуальными проблемами коррекционного воспитания ребёнка-инвалида	года.
25	Использование в работе с детьми-инвалидами логоритмических занятий, технологии моделирования и проигрывания сказок, компьютерных развивающих программ.	Повышение эффективности коррекционной работы	В течение года.
Темы классных часов.			
26	«День жестов. Научись говорить руками»		Сентябрь
27	«Разноцветный мир настроений»		Ноябрь
28	«Вместе мы сила»		Май

Приложение 5
к плану работы МБОУ «СОШ №19»
на 2025-2026 учебный год
(приказ №80 от 09.06.2025)

График заседаний психолого-педагогического консилиума

МБОУ «СОШ №19» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	План заседаний	Сроки проведения
1	1. Утверждение графика работы ППк 2. Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ. 3. Анализ результатов обследования детей специалистами ППк. 4. Разработка индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения каждого ребёнка,	В течение года.

- получившего заключение ПМПК.
- | | | |
|----|--|----------------|
| 5. | Подготовка и ведение документации, отражающей динамику развития ребёнка. | |
| 2 | 1. Обсуждение вопросов динамики развития детей. | Январь-февраль |
| | 2. Анализ результатов коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ. | |
| | 3. Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ. | |
| | 4. Направление детей на ТПМПК. | |
| 3 | 1. Определение уровня готовности к обучению в школе будущих первоклассников. | Май-июнь |
| | 2. Отчёт о работе специалистов ППк | |
| | 3. Анализ деятельности за учебный год. | |
| | 4. Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ. | |
| | 5. Направление детей на ТПМПК. | |

Приложение 6
к плану работы МБОУ «СОШ №19»
на 2025-2026 учебный год
(приказ №80 от 09.06.2025)

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «СОШ №19»

на 2025-2026 учебный год

В соответствии с программой воспитания МБОУ «СОШ №19» на 2025-2026 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-

значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель плана воспитательной работы на 2025-2026 гг:

Создание условий, способствующих формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе на основе принципов самоуправления. Создание оптимальных условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Задачи:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- формирование общественных и нравственных качеств учащихся путем создания творческой атмосферы через совместную творческую деятельность преподавателей, учащихся и родителей;
- вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность, участие в проекте «Орлята России»;
- формирование культуры ЗОЖ и ценностных представлений обучающихся о физическом здоровье, физической культуре и спорте обучать навыкам безопасного поведения;
- формирование у обучающихся понимание сущности сознательной дисциплины и поведения;
- формирование потребность к самообразованию и самовоспитанию;
- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказании необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов обучающихся 6-9 классов в рамках пилотной апробации регионального проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6-9 классов «Билет в будущее»;
- повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки талантливых учащихся.

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ФГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры

Месяц	Дата	Наименование
Сентябрь	1	День знаний
	3	День окончания Второй мировой войны (1945)
		День солидарности в борьбе с терроризмом
	8	Международный день распространения грамотности
	10	Международный день памяти жертв фашизма
	13	Всемирный день оказания первой медицинской помощи
	27	День работника дошкольного образования
	30	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.
Октябрь	1	Международный день пожилых людей
		Международный день музыки
		130 лет со дня рождения великого русского поэта С. А. Есенина (1895–1925)

	3	
	4	День защиты животных
	5	День учителя
	15	День отца в России
	25	Международный день школьных библиотек
Ноябрь	4	День народного единства
	8	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
	20	День начала Нюрнбергского процесса
	26	День матери в России
	30	День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	3	День неизвестного солдата
		Международный день инвалидов
	5	День добровольца (волонтера) в России
	8	Международный день художника
	9	День Героев Отечества
	12	День Конституции Российской Федерации
	25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации

Январь	11	День заповедников и национальных парков России
	25	День российского студенчества (связан с открытием Московского университета в 1755 г.)
	26	Международный день без Интернета
	27	Международный день памяти жертв холокоста (День освобождения Красной армией узников концлагеря Аушвиц-Биркенау (Освенцима) День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944)
Февраль	2	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
	7	День зимних видов спорта в России
	8	День российской науки
	14	Международный день книгодарения
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами
	21	Международный день родного языка
	23	День защитника Отечества
	8	Международный женский день
	13	День искусственного интеллекта (ИИ)
	18	День воссоединения Крыма с Россией (2014)
	22	Международная акция «Час Земли»
	27	Всемирный день театра
Апрель	7	Всемирный день здоровья
	12	День космонавтики
	19	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
	22	Всемирный день Земли
Май	1	Праздник Весны и Труда
	9	День Победы
	18	Международный день музеев
	19	День детских общественных организаций России
	24	День славянской письменности и культуры
Июнь	1	День защиты детей
	6	День русского языка
	12	День России
	22	День памяти и скорби
	27	День молодежи

Июль	8	День семьи, любви и верности
Август	12	День физкультурника
	22	День Государственного флага Российской Федерации
	27	День российского кино

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**(Уровень начального общего образования)****Ключевые общешкольные дела**

Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
Церемония поднятия государственного флага подгосударственный гимн	1 – 4	Каждый учебный понедельник	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	1 – 4	02.09.25	Педагог-организатор
День окончания второй мировой войны, день солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан».	1-4	03.09.25	Педагог-организатор, классные руководители
Урок мужества «День начала Блокады Ленинграда»	1-4	05.09-09.09.25	Классные руководители, педагог-организатор
Информационно – пропагандистское мероприятие «Безопасная школьная пора!»	1 – 4	1 – 8 сентября	учителя физкультуры, классные руководители, педагог-организатор
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	1 – 4	В течение года	классные руководители
Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образ жизни»	1 – 4	ноябрь	классные руководители
Акция «Милосердие» ко Дню пожилых людей - Поздравление тружеников тыла, ветеранов труда. (Изготовление праздничных открыток).	1-4	01.10.25	Педагог-организатор, классные руководители
День отца. (классные часы, изготовление открыток)	1-4	До 19.10.25	Педагог-организатор, классные руководители

«Мы за читающую Россию» в рамках международного дня школьных библиотек.	1-4	24.10.25	Библиотекарь, классные руководители
День Народного единства. (Спортивные соревнования, классные часы, конкурс рисунков «Моя большая и малая Родина»).	1 – 4	04.11.25	Учителя физкультуры, классные руководители
Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий.	1-4	19.11.25	Руководитель ЮИД
Неделя энергосбережения (конкурсы, викторины «Экономим сами – экономьте с нами», «Энергопотребление и энергосбережение». Конкурс детского рисунка «Сохрани природу – сохрани жизнь».	1-4	21.11.25- 28.11.25г .	Классные руководители
Литературная гостиная «Сердце матери»	1 – 4	24.11.25	Педагог-организатор, библиотекарь, учителя литературы
День Государственного герба России. День утверждения Государственного Герба РФ И РК (1993)	1-4	30.11.25	Педагог-организатор, классные руководители
Месячник правовых знаний	1 – 4	декабрь	классные руководители
Урок Мужества «День Неизвестного Солдата»	1-4	03.12.2 5	Классные руководители
Беседа «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера)	1-4	05.12.2 5	Классные руководители
Акция «Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов	1-4	02- 06.12.2 5	Педагог-психолог
Акция «Покормите птиц».	1-4	В течение месяца	Педагог- организатор
День Конституции	1 – 4	12.12.2 5	классные руководители
Мероприятие (новогоднее представление)	1 – 4	декабрь	классные руководители

День полного освобождения Ленинграда, День памяти жертв Холокоста	1 – 4	27.01.26	классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог-организатор
Месячник военно-патриотического воспитания	1 – 4	27.01 – 23.02.26	классные руководители, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
«Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки	1 – 4	09.02-13.02.26	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор
День родного языка	1 – 4	19.02.26	классные руководители
Смотр песни и строя	1 – 4	20.02.26	классные руководители, педагог - организатор
Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	1 – 4	10.02.26	советник директора по воспитанию
Неделя математики	1-4	16.03.26г. – 20.03.26г	Учителя математики, классные руководители
Спортивно - игровой квест «Проводы зимы». Праздничная программа «Широкая масленица!»	1-4	23.02-27.02.26 г.	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, учителя физкультуры
Дни защиты от экологической опасности - викторина «Лекарственные животные»; «Здоровье в саду и на грядке»; конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	22.04-29.04.26 г.	Педагог-организатор, классные руководители
Фестиваль творческих идей «Радуга талантов»	1 – 4	Апрель 26 г.	классные руководители
Урок, посвященный Дню космонавтики	1 – 4	10.04.26	классные руководители, советник директора по воспитанию

Акция «Салют, Победа!» «Открытие ветерану»	1 – 4	До 9.05.26	классные руководители
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	1 – 4	29.04.2 6	классные руководители, советник директора по воспитанию
Уроки мужества. Акция, посвященная Великой Победе	1 – 4	07.05.2 6	классные руководите ли
Участие в акции «Бессмертный полк»	1 – 4	09.05.2 6	классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог - организатор
День защиты детей	1 – 4	01.06.2 6	классные руководители
Мероприятия ко Дню независимости России	1 – 4	11.06.2 6	классные руководители

Классное руководство и наставничество

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей,
с включением тематических классных часов)

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Урок знаний	1 – 4	1.09.25	Классные руководите ли
Классный час - «Безопасность дорожного движения Дом-Школа», Правила поведения в школе, общественных местах, по профилактике детского травматизма, по ПДД - Правила внутреннего распорядка обучающихся - Инструктажи по ТБ - Права и обязанности учащихся	1 – 4	до 10.09.25	Классные руководите ли
Акция «Внимание, дети»	1 – 4	Сентябрь 2025	Классные руководители

Мы выбираем ГТО	1 – 4		Классные руководители
Классные часы по профориентации	1 – 4	В течение года	Классные руководители
Единый урок «Безопасность в Интернете»	1 – 4	26-30.09	Классные руководители
Акция «Засветись в темноте» (наличие светоотражающих элементов)	1-4	сентябрь	Классные руководители
Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	1 – 4	октябрь	Классные руководители
Акция «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка!»	1-4	октябрь	Классные руководители
Классные часы «Учимся строить отношения»	1-4	октябрь	Классные руководители
Профилактика несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период Проведение инструктажей	1 – 4	октябрь, ноябрь	Классные руководители
Классные часы, посвященные «Дню народного единства»	1 – 4	07.11	Классные руководители
Классные часы «Здоровый образ жизни»	1 – 4	ноябрь	Классные руководители
Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1 – 4	25.11	Классные руководители
Мастер – классы от мам на разные виды прикладного творчества и т.п.	1 – 4	25.11	Классные руководители
Акция «Покормите птиц зимой»	1 – 4	ноябрь	Классные руководители
День героев Отечества	1 – 4	09.12	Классные руководители
Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России	1-4	05.12	Классные руководители

			ли
Классные часы «Экстремизм и терроризм»	3 – 4	декабрь	Классные руководите ли
Мастерская Деда Мороза	1 – 4	2-3 неделя декабр я	Классные руководите ли
Новогодние поздравления	1 – 4	26.12	Классные руководите ли
Уроки мужества «Выжить вопреки...»	1-4	26.01	Классные руководите ли
Мастер-класс «Светлячки памяти», посвященная освобождению Ленинграда от фашистской блокады	1 – 4	27.01.26	Классные руководите ли
День защитника Отечества	1 – 4	До 23.02.26	Классные руководите ли
Поздравления девочек и мам, работников школыИзготовление открыток и сувениров	1 – 4	до 7.03.26	Классные руководите ли
Классные часы «День космонавтики»	1 – 4	10.04.26	Классные руководите ли
Классный час «Наша семья в годы войны»	1 – 4	24.04.26	Классные руководите ли
Классный час «Урок мужества»	1 – 4	апрель	Классные руководите ли
Изготовление поздравительных открыток ветеранам	1 – 4	до 5.05.26	Классные руководите ли

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизнестойкости учащихся)

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	---------------	--------------	----------------------

Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	1 – 4	В течение года	Учителя начальных классов
Всемирный день защиты животных	1 – 4	3.10	Учителя классов начальных
Урок мужества «Мы этой памяти верны»	1 – 4	ноябрь, май	Учителя классов начальных
День родного языка	1 – 4	19.02	Учителя начальных классов

Внеурочная деятельность

<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
Разговоры о важном	1 – 4	1	Классные руководители
Школа юного экскурсовода	4	2	Кл. руководитель 4 класса
Финансовая грамотность	4	1	Кл. руководитель 4 класса
Будь здоров	4	1	Классные руководители
Орлята России	1 – 4	1	Классные руководители

Работа с родителями

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственн ые</i>
Общешкольное родительское собрание	1 – 4	2 раз ав год	Администрация , классные руководите ли
Родительские собрания по классам(вопросы) - «Трудности адаптации первоклассников в школе»,	1	сентябр ь	Классные руководите ли
- «Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка»	1 – 4	октябрь	
- Нормативно-правовые документы	1 – 4	октябрь	
- «Нравственные ценности семьи»	1 – 4	ноябрь	
- Формирование активной жизненной позиции в школе и дома	1 – 4	февраль	
- Предварительные итоги года	1 – 4	апрель	
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза	1 – 4	декабрь	
Антинаркотическая акция «Родительский урок»	родите ли	февраль	
Проведение бесед с родителями на тему «Безопасные каникулы, ответственность занеадекватное исполнение родительских обязанностей»	1 – 4	В течение учебног о года	
Родительское собрание будущих первоклассников	Родител и будущих первоклассник ов	апрель	Администрация
Участие родителей в празднике «День защиты детей»		1.06	классные руководители

Самоуправление

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Распределение обязанностей между всеми учениками	1 – 4	До 15.09.	Классные руководители

Профориентация

<i>Дела, события, мероприятия</i>		<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях		1 – 4	В течение года	Классные руководители
Мероприятие «Профессия моих родителей»		1 – 4	19.11.25	Классные руководители
Единый день профориентации		1 – 4	апрель	Классные руководители
Экскурсии, мастер-классы, конкурсы, встречи с представителями разных профессий		1 – 4	В течение года	Классные руководители
Школьный субботник		1 – 4	апрель	Классные руководители
Организация экскурсий на предприятия		1 – 4	В течение года	Классные руководители

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
«Орлята России»	1 – 4	В течение года	Учителя начальных классов
Организация работы волонтерского отряда (ВО) «Искорка добра»	1-4	до 01.10	Руководитель ВО
Помощь в организации и проведении общешкольных КТД	1 – 4	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Участие в региональных волонтерских инициативах, фестивалях и конкурсах «Урок Добра», «Марафон добрых дел» и др.	1 – 4	в течение года	Руководитель ВО, педагог-организатор, классные руководители
Проведение экологических акций «Чистые берега», «Живи, родник!» и др.	1 – 4	в течение года	Классные руководители
Организация и проведение мероприятий и акций регионального проекта «Эко-техно»	1 – 4	в течение года	Руководитель ВО, педагог-организатор, классные руководители
Всероссийские акции «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра»	1 – 4	октябрь, апрель	Руководитель ВО, педагог-организатор, классные руководители
Подготовка и проведение «Вахты Памяти»	1 – 4	апрель-май	Педагог-организатор, классные руководители, Руководитель ВО

Организация предметно-эстетической среды

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	1 – 4	В течение года	Классные руководители
Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени»	1 – 4	октябрь	Классные руководители
Конкурс рисунков «Милая моя мама»	1 – 4	ноябрь	Классные руководители
Новогоднее украшение школы. Мастерская Деда Мороза	1 – 4	декабрь	Классные руководители
Конкурс рисунков и поделок «Рождество»	1 – 4	январь	Классные руководители
Выставки творческих работ учащихся школы: «По улицам моего села», «Памятный май»	1 – 4	май	Классные руководители
Школьный субботник	1 – 4	апрель	Классные руководители
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню защитника Отечества	2 – 4	до 22.02	Классные руководители
Выпуск поздравительных стенгазет ко Дню 8 марта	1 – 4	до 07.03	Классные руководители
Выставка декоративно-прикладного творчества «Весеннее настроение»	1 – 4	март	Классные руководители
Оформление школы к празднику День Победы	4	май	Классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

(Уровень основного общего образования)

Ключевые общешкольные дела

<i>Мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Церемония поднятия государственного флага под государственный гимн	5 – 9	Каждый учебный понедельник	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
<u>День знаний.</u> Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	5 – 9	01.09	Педагог-организатор
Информационно – Пропагандистское мероприятие «Безопасная школьная пора!»	5 – 9	1 – 8 сентября	учителя физкультуры, классные руководители, педагог-организатор
Международный день распространения грамотности.	5 - 9	8.09.	Учителя русского языка
Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10.09	Советник директора по воспитанию
День воинской славы России: 213 лет со дня Бородинского сражения русской под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 г.)	5 - 9	11.09	Учитель истории, педагог-организатор
Трудовой десант (территория микрорайона, школы, благоустройствоклассных кабинетов)	5 – 9	сентябрь, октябрь, январь, апрель	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда
День здоровья (проведение спортивных праздников, флешмобов, конкурсов, соревнований)	5 – 9	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Классные руководители
Чтение- вакцина добра. Мы за читающую Россию» в рамках международного дня школьных библиотек.	5 – 9	24.10	Библиотекарь, педагог-организатор
Месячник «ЗОЖ» и КТД «Здоровый образ жизни»	5 – 9	ноябрь	Классные руководители

День народного единства	5 – 9	03.11	Классные руководители
Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий.	5-9	19.11.	Руководитель ЮИД
Литературная гостиная «Сердце матери»	5 – 9	24.11	Библиотекарь, педагог-организатор
День Государственного герба России. Классные часы «День утверждения Государственного Герба РФ И РК (1993)».	5-9	30.11	Классные руководители
Месячник правовых знаний.«Человек и общество»	5 – 9	декабрь	Учитель обществознания
Урок мужества «День Неизвестного Солдата»	5 - 9	03.12	Учитель истории
Акция «Понимаем, принимаем, помогаем», посвященная Международному дню инвалидов	5-9	02-06.12.25	Педагог-психолог
День Героев Отечества	5-9	09.12	Учитель истории
День прав человека. Единый урок «Права ребенка в современном мире»	5-9	10.12	Классные руководители, педагог-организатор
День Конституции	5 – 9	до 12.12	учитель истории, обществознания
Мероприятие «Мы встречаем Новый год»(новогод. представления)	5 – 9	декабрь	Классные руководители, советник директора по воспитанию
День полного освобождения Ленинграда	5 – 9	27.01	Классные руководители, советник директора по воспитанию
Месячник военно-патриотического воспитания	5 – 9	27.01 – 23.02	Классные руководители
День российской науки	5– 9	08.02	Классные руководители
Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	5 – 9	10.02	Учитель литературы

День родного языка	5 – 9	19.02	Классные руководители
Спортивно - игровой квест «Проводы зимы». Праздничная программа «Широкая масленица!»	5-9	23.02-27.02	Учителя физкультуры, педагог – организатор, классные руководители
Поздравительная открытка для учителей, ветеранов педагогического труда, родителей.	5 – 9	до 8.03	Классные руководители, советник директора по воспитанию
Неделя математики	5-9	16.03. – 20.03.	Учителя математики
«Россия и Крым – мы вместе!» 12 лет со дня воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03.	Советник директора по воспитанию
Беседа «Последствия Чернобыльской катастрофы».	5-9	20.04	Библиотекарь, педагог-организатор
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос — это мы»	5 – 9	12.04	Классные руководители, советник директора по воспитанию
Неделя экологических знаний	5-9	22.09-29.04	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, классные руководители
Акция «Салют, Победа!» «Письмо ветерану»	5 – 9	до 9.05.	Классные руководители
Конкурс чтецов, посвящённый Дню Победы	5– 9	29.04	Классные руководители, советник директора по воспитанию
Уроки мужества. Акция, посвященная Великой Победе	5 – 9	07.05	Классные руководители
Акция «Память в веках» (Изготовление листовок об участниках ВОВ-односельчанах)	5 – 9	07.05	Классные руководители
Участие в акции «Бессмертный полк»	5 – 9	09.05	Классные руководители, советник директора по воспитанию
«Последний звонок», торжественная линейка, посвящённая окончанию учебного года.	5 - 9	май	Педагог-организатор. Классные руководители
Праздничные мероприятия к Дню защиты детей	5 – 9	31.05	Классные руководители

Классное руководство и наставничество

(согласно индивидуальным планам работы классных руководителей, с включением тематических классных часов)

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Урок Знаний	5 – 9	01.09	Классные руководители
Классный час - «Безопасность дорожного движения Дом-Школа», - Правила поведения в школе, общественных местах, по питанию, по профилактике детского травматизма, по ПДД - Правила внутреннего распорядка обучающихся - Инструктажи по ТБ - Права и обязанности учащихся	5 – 9	до 11.09	Классные руководители
Акция «Внимание, дети»	5 – 9	сентябрь	Классные руководители
Классные часы по профориентации	5 – 9	В течение года	Классные руководители
Мы выбираем ГТО	5 – 9	Октябрь	Классные руководители
Единый урок «Безопасность в Интернете»	5 – 9	26-30.09	Классные руководители
День Здоровья	5 – 9	26.10	Классные руководители
Классные часы по формированию жизнестойкости, толерантности	5 – 9	октябрь	Классные руководители
Профилактика несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний период. Проведение инструктажей	5 – 9	октябрь, ноябрь	Классные руководители
Классные часы, посвященные Дню народного единства	5 – 9	03.11	Классные руководители

Классные часы «Здоровый образ жизни»	5 – 9	ноябрь	Классные руководители
Мастер – классы от мам на разные виды прикладного творчества и т.п.	5	25.11	Классные руководители
День героев Отечества	5 – 9	09.12	Классные руководители
Классные часы «Экстремизм и терроризм»	5 – 9	Декабрь	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза	5 – 9	2-3 неделя декабря	Классные руководители
Единый классный час «День полного освобождения Ленинграда»	5 – 9	27.01	Классные руководители
Классные часы в рамках формирования жизненной стойкости	5 – 9	по плану	Классные руководители
Поздравления работников школы, девочек и мам	5 – 9	до 7.03	Классные руководители
Классные часы «День космонавтики» Гагаринский урок.	5 – 9	12.04	Классные руководители
Классный час «Наша семья в годы войны»	5 – 9	21.04	Классные руководители
Классный час «Урок мужества»	5 – 9	май	Классные руководители

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников, с включением мероприятий программы по формированию навыков жизненной стойкости учащихся)

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------------	---------------	--------------	----------------------

Организация и проведение уроков с использованием материала, ориентированного на формирование навыков жизнестойкости обучающихся (самооценка, самоконтроль и произвольность, ценностные ориентации, коммуникативная и социальная компетентность).	5 – 9	В течение года	Классные руководители
Всемирный день защиты животных	5 – 9	03.10	Учитель биологии
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5 – 9	11.11	Учитель биологии
Урок мужества «Мы этой памяти верны»	5 – 9	ноябрь, май	Учитель истории
День заповедников	5 – 9	январь	Учитель биологии
День родного языка	5 – 9	19.02	Учителя-предметники
Всемирный день воды	5 – 9	20.03	Учитель биологии
Всемирный День Земли	5 – 9	22.04	Учитель биологии

Курсы внеурочной деятельности

<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	5 – 9	1	Классный руководитель
«Россия – мои горизонты»	6, 7, 9	1	Классный руководитель
«Я, ты, он, она – вместе целая страна!»	5	1	Классный руководитель

Работа с родителями

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольное родительское собрание	1 – 9	20.10 02.02 20.04	Администрация, классные руководители
Родительские собрания по классам(вопросы) -«Здоровье питание – гарантия нормального развития ребенка»,	5 – 9	декабрь	Классные руководители
- Нормативно-правовые документы,	5 – 9	февраль	
- Формирование навыков жизнестойкости	5 – 9	февраль	
- «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях» и «Профилактика зависимых состояний»	5 – 9	февраль	
- Формирование активной жизненной позиции в школе и дома	9	февраль	
- Профориентация. Дороги которые выбирают наши дети	7 – 9	апрель	
- Предварительные итоги года	5 – 9	апрель	
Проведение бесед с родителями на тему «Безопасные каникулы, ответственность за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей»	5 – 9	В течение учебного года	
Совместная работа родителей и учащихся в подготовке к Новому году, участие в мастерской Деда Мороза	5 – 6	декабрь	Классные руководители
Всероссийское родительское собрание по профориентации (платформа «Билет в будущее»)	6 – 9	Сентябрь /ноябрь, февраль /март	Классные руководители
Антинаркотическая акция «Родительский урок»	родители	февраль	советник директора по воспитанию, педагог- организатор
Акция «Сообщи, где торгуют смертью»	родители	март	Классные руководители

Участие родителей в благоустройстве пришкольной территории, проект «Озеленение»		июнь	Администрация, классные руководители
Участие родителей в празднике «День защиты детей»		1.06	Классные руководители

Самоуправление

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Распределение обязанностей между всеми учениками.	5 – 9	до 15.09.	Классные руководители

Профориентация

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	9	Сентябрь	Зам. директора
Организация уроков по курсу «Профессиональное самоопределение»	9	В течение года	Зам. директора
Мероприятие «Профессия моих родителей»	5	ноябрь	Классные руководители
Неделя без турникетов (по отдельному плану)	5 – 9	октябрь, апрель	Педагог-организатор
Школьный субботник	5 – 9	апрель	Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог-

			организатор
Экскурсии, мастер-классы, конкурсы, встречи с представителями разных профессий	5 – 9	В теч. года	Классные руководители, педагог-организатор
Виртуальные пробы и/или выставка «Лаборатория будущего» на базе платформы проекта «Билет в будущее»	6 – 9	В теч. года	Классные руководители, советник директора по воспитанию
Дни открытых дверей в ССУЗ	9	По плану	Классные руководители
Ярмарка профессий	9	По плану	Классные руководители
Проект «Проектория»	9	По плану	Учитель обществознания

Модуль «Детские общественные объединения»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Линейка, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5 – 9	сентябрь	Руководитель ВО
Акция, посвященная Дню пожилородчеловека	5 – 9	1.10	Руководитель ВО
Акция «Цветы учителю»	8 – 9	3.10	волонтеры
Игра «Марафон добрыхдел»	5 – 9	15-18.10	Руководитель ВО, педагог-организатор, классные руководители
«Осенняя неделя добра», «Весенняянеделя добра»	5 – 9	Октябрь, апрель	Руководитель ВО, педагог - организатор, классные руководители

Акция «Чистые берега»	5 – 9	Октябрь	Руководитель ВО, педагог- организатор, классные руководители
Акция «Чистый школьный двор»	5 – 9	24.10	Классные руководители, волонтеры отряда
Распространение листовок «Осторожно, ГРИПП!»	5 – 9	Октябр ь – ноябр ь	Классные руководители
Акция «Покормите птиц зимой»	5 – 9	Ноябрь	Классные руководители,
1 декабря – день борьбы со СПИДом	5 – 9	Декабрь	Классные руководители, Руководитель ВО, волонтеры отряда
«Молодежь за ЗОЖ»	5 – 9		Классные руководители, Руководитель ВО, волонтеры отряда
Акции «Чёрный тюльпан», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Пост Памяти»	5 – 9	Феврал ь, апрель, май	Классные руководители, Руководитель ВО волонтеры отряда
Конституция моей страны	5 – 9	Декабрь	Классные руководители, Руководитель ВО

Организация предметно-эстетической среды

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	5 – 9	Темати капо плану	Классные руководите ли
День учителя	5 – 9	5.10.	советник директора по воспитанию, педагог- организатор
Конкурс рисунков и поделок «Дары Осени»	5	до 24.10	Классные руководители

Новогоднее украшение школы.Мастерская Деда Мороза	5 – 9	декабрь	Классные руководители, педагог- организатор
Конкурс рисунков и поделок «Рождество»	5	январь	Классный руководитель
Выставки творческих работ учащихсяшколы: «По улицам моего села»	5 – 9	сентяб рь май	Классные руководители
Школьный субботник	5 – 9	октяб рь, апрел ь	Классные руководи тели,ВО
Выпуск поздравительных стенгазет коДню защитника Отечества	5 – 9	до 22.02	Классные руководители, Педагог - организатор
Выпуск поздравительных стенгазет коДню 8 марта	5 – 9	до 07.03	Классные руководители,педагог - организатор
Оформление школы к праздникуДень Победы	5 – 9	май	Педагог - организатор

Приложение 7
 к плану работы МБОУ «СОШ №19»
 на 2025-2026 учебный год
 (приказ №80 от 09.06.2025)

План методической работы

МБОУ «СОШ №19»

на 2025-2026 учебный год

План методической деятельности 2025-2026 учебный год состоит из следующих двух разделов:

Анализ деятельности в прошлом учебном году.

План деятельности методического совета на 2025-2026 учебный год.

Деятельность методической службы школы в 2025- 2026 учебном году.

Комплексный план деятельности МБОУ «СОШ №19» по преемственности всех уровней общего образования на 2025- 2026 учебный год.

Планирование работы по организации наставничества и работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в 2025- 2026 учебном году.

План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям в 2025- 2026 учебном году.

Анализ результатов методической деятельности в 2024-2025 учебном году (в рамках годовых отчетов руководителей школьных методических объединений, анализа итогов учебного года по вопросам качества образования) позволяет сделать следующие выводы:

1) Методическая тема и методическая деятельность соответствует задачам, стоящим перед МБОУ «СОШ №19». В течение учебного года совершенствовалось методическое сопровождение образовательной деятельности, профессионального мастерства учителей, за счет участия их в конкурсах и повышения квалификации, организация наставничества в работе с молодыми специалистами.

2) Тематика заседаний отражает основные проблемные и организационные вопросы, которые необходимо решить педагогическому коллективу.

3) Организация методической деятельности в системе взаимодействия педагогов, оправданно действует по созданию единства в решении проблемных вопросов повышения квалификации педагогов.

Проблемы, выявленные по результатам анализа методической деятельности в течение 2024-2025 учебного года:

1. Педагоги недостаточно систематически обобщают свой педагогический опыт в виде публикаций, выступлений на уровнях муниципального района и области. Недостаточная активность выявлена и в участии педагогов в педагогических конкурсах.

2. Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников ВОШ за 2024-2025 учебный год выявил недостаточный уровень деятельности педагогов по работе с одарёнными детьми.

Необходимо отметить, что существующая система поддержки талантливых учащихся требует значительных улучшений и совершенствования подходов к развитию их потенциала.

Успешному решению выявленных проблем будут способствовать следующие комплексные задачи на 2025-2026 учебный год на уровне МБОУ «СОШ №19»:

Задачи:

Поддержание уровня достигнутого качества образования посредством преемственности и командного взаимодействия учителей разных уровней образования, системной работы с обучающимися, требующими индивидуального педагогического внимания (одаренные, испытывающие трудности в усвоении программного материала) в рамках реализации ФОП НОО, ООО, СОО.

Рационализация подходов к объективному оцениванию образовательных результатов обучающихся.

Совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников на основе выявления их профессиональных затруднений.

Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Методическая тема школы на 2025-2026 учебный год *«Создание единого методического пространства на основе эффективного управления качеством образования в условиях реализации ФОП», а целью методической деятельности на 2025-2026 учебный год будет: «формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФОП и ФАОП».*

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2025-2026 учебном году:

✓ Повышение объективности оценивания образовательных результатов, индивидуального прогресса обучающихся (расширение педагогических навыков объективного оценивания образовательных результатов обучающихся, обеспечение приоритетов достижения личностных результатов при реализации общеобразовательных программ по уровням общего образования, учебных программ по общеобразовательным предметам)

✓ Положительная динамика в работе по профилактике школьной неуспешности.

✓ Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, в конференциях и издания печатных работ (на основе применения механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов).

✓ Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВОШ.

✓ Удовлетворенность большинства участников образовательной деятельности качеством и уровнем образовательных результатов.



Формы методической работы

1. заседания педагогического совета;
2. семинары, мастер-классы;
3. вебинары;
4. методические дни;
5. профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
6. научно-практическая конференция;
7. наставничество;
8. участие в муниципальных профессиональных конкурсах педагогического роста и др.

СТРУКТУРА И СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ «СОШ №19» 2025-2026 учебный год

Методический Совет
в задачи которого входит: ➤ определение методической стратегии и тактики образовательной организации; ➤ организацию и анализ самодиагностики, педагогического мониторинга; ➤ внедрение современных продуктивных образовательных технологий; ➤ выработка рекомендаций по обеспечению качества образования; ➤ руководство школьными методическими объединениями; ➤ обобщение актуального педагогического опыта учителей образовательной организации.
Школьные методические объединения
решающие взаимосвязанные близкие образовательные цели и задачи в соответствии с той и иной образовательной областью или инновационным проектом. Задачи методических объединений: - отбор содержания образования по предметам, согласно образовательных и рабочих программ; - развитие содержания образования каждой предметной области; - освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик; - создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации; - мониторинг и контроль образовательной деятельности обучающихся по предмету; - организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области; - организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми; - выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей методические объединения в 2025-2026уч.г.: - начальных классов - гуманитарного цикла - естественно-научного цикла - классных руководителей - специальных дисциплин Перечень документов методических объединений:

положение о методическом объединении;
инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области;
анализ работы на истекший учебный год;
тема, цель, задачи на новый учебный год;
план работы на новый учебный год;
банк данных об учителях, входящих в МО;
сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей, ИОМ педагогов;
сведения о профессиональных потребностях учителей ШМО;
результаты федерального, регионального, муниципального и внутришкольного мониторингов;
протоколы заседаний с приложением регистрационных листов.

Циклограмма методической деятельности:

заседания методического совета школы проводятся 1 раз в четверть в форме круглого стола; семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры.

заседания методических объединений проводятся 1 раз в четверть.

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

на 2025- 2026 учебный год

Содержание и направления деятельности методического совета:

1. Методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения образовательной деятельности.
2. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов.
3. Осуществляет планирование, организацию и регулирование методической деятельности педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов.
4. Решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности и методической работой.
5. Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта.
6. Руководит и контролирует работу кластерных методических объединений, школьной библиотеки.
7. Принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности.

Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год. Утверждение планов школьных методических объединений на 2025- 2026 учебный год. Согласование рабочих программ по предметам на 2025- 2026 учебный год. Согласование плана работы естественно-научной и специальных дисциплин по направленности «Точка роста» на 2025- 2026	Август	Администрация, председатель МС

	учебный год. Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» Моделирование системы работы с одаренными обучающимися.		
2.	Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025-2026 учебном году. Обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики. Обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Актуализировать программу наставничества. Утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель», «учитель-ученик». Согласовать план аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов. Согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций. Об обучении обучающихся с ОВЗ. Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ. Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ). Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников. Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности. Рассмотрение аттестационных материалов.	Сентябрь	Администрация, руководитель и ШМО, советник директора
3.	Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Октябрь	Администрация, педагоги школы
4.	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности. Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; • проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью. О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности	Ноябрь	Администрация

	О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ. О проведении предметных недель.		
5.	Формирование проекта плана повышения квалификации на 2026 год О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся - заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; - рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	Декабрь	Администрация, руководитель и ШМО, председатель МС
6.	Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы. Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие. Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ Результаты работы Центра «Точка роста»	Январь	Педагоги школы, руководитель и ШМО, пед. доп. образования
7.	О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности Рассмотрение аттестационных материалов Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование	Февраль	Председатель МС, ответственные педагоги
8.	О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)	Март	Администрация школы,
9.	Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; подвести итоги предметных недель; оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПО и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПО, в соответствии с установленными предельными сроками	Апрель	руководитель и ШМО, ответственные педагоги
10	О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах. О работе с молодыми педагогами Проанализировать: - образовательные результаты обучающихся за учебный год; - результаты ВПР; - реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: - реализации программы наставничества; - реализации ИОМ педагогов; - предметных недель;	Май	Администрация, педагоги школы

	• аттестации педагогов в 2025-2026 учебном году.		
11	Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы; Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026-2027 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Образовательный семинар «Описание профессиональной деятельности: требования и подходы, особенности изложения материала в заявлении и описании» (для аттестуемых педагогов)	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР
2.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Заместитель директора по УР
3.	Мастер-класс Использование ресурсов ФГИС «Моя школа» на уроках.	Ноябрь	Учитель информатики
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Декабрь	Заместитель директора по УР
5.	Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО ООО и СОО изменениям в приказе Минпросвещения ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
6.	Методический семинар «Формирование УУД на уроках и внеурочной деятельности»	Апрель	Заместитель директора по УР

Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном	Август-сентябрь.	Заместитель директора по УР	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые

году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов			квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог- наставник»
2. Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь , май	Заместитель директора по УР	Оформление качественных аттестационных материалов
3. Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Заместитель директора по УР	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Педагог- психолог	Снята тревожность.
5. Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь- апрель.	Заместитель директора по УР	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6. Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь- апрель.	Заместитель директора по УР	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах
7. Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующийся в 2025-2026 году.	Май	Заместитель директора по УР	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8. Внесение	В течение	Работник	Приведение в соответствие

соответствующих записей присвоении квалификационной категории трудоустройства и личные дела педагогов	года.	отдела кадров	документов
9. Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УР	Составление графика аттестации на 2026-2027 учебный год

**План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников МБОУ
«СОШ №19» к аттестации на соответствие ими занимаемым должностям в 2025-2026
учебном году**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Заместитель директора по УР
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Заместитель директора по УР
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под подпись с ними педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педагога о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Заместитель директора по УР
5.	Консультации для педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Тестирование как форма аттестации». Организация участия в	В течение учебного года	Заместитель директора по УР

	тестировании.		
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
7.	Организация проведения заседаний АК. Заседания АК. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности и квалификационного экзамена педагогов.	В течение учебного года По графику	Заместитель директора по УР
8.	Заседание методического Совета школы. Итоги прохождения аттестации в 1-ом полугодии. Корректировка плана по оказанию методической помощи педагогам, получившим рекомендации в ходе аттестации.	Январь	Члены КС
9.	Заседание методического Совета. Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Задачи на новый учебный год. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, аттестации педагогов	Май	Заместитель директора по УР
10.	Оформление личных дел педагогов	В течение года	Специалист по кадрам

Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УР	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов

2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Заместитель директора по УР	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	Май-июнь	Заместитель директора по УР	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2026-2027 учебный год

Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2025-2026 учебный год	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО	Ноябрь, март-апрель.	Заместитель директора по УР	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УР	Рекомендации для распространения опыта.
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Заместитель директора по УР	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственн ые
1.	Согласовать планы работы методических объединений; Утвердить темы по самообразованию; Согласовать план курсовой подготовки на 2025/26 учебный год; Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов;	Август	Заместитель директора по УР
2.	Закрепить наставников для молодых специалистов Согласовать планы открытых уроков Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3.	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; Проконтролировать участие в мероприятиях	Октябрь	Заместитель директора по УР
4.	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО; Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР
6	Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и	Февраль	Заместитель директора по УР

	слабоуспевающими обучающимися; обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности		
7.	Проанализировать: результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; результаты диагностик функциональной грамотности; результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	Май	Заместитель директора по УР
8.	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2025-2026 учебный год	Июнь	Заместитель директора по УР

Работа с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Консультация по вопросам оформления документации, анкетирование, собеседование. Организация наставнической работы	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Правильность оформления документации, практическое применение в работе, выявление уровня методической подготовки молодых специалистов.
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР	Помощь в организации образовательного процесса, планировании работы.
3.	Посещение уроков, наблюдение, оказание методической помощи.	Октябрь, апрель.	Заместитель директора по УР	Повышение качества преподавания, справка.
4.	Организация взаимопосещения уроков.	Согласно графику взаимопосещения.	Заместитель директора по УР	Обмен опытом работы.
5.	Участие молодых педагогов в	В течение года	Администрация школы,	Участие молодых педагогов в

	муниципальной профессионального мастерства конкурсе «Учитель года-205» в номинации «Педагогический дебют»		творческая группа	профессиональных конкурсах, методических мероприятиях
6.	Беседа с молодыми педагогами Результаты наставнической работы	Апрель	Администрация школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа».	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных конкурсах педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования
3.	Участие в муниципальных и региональных грантовых конкурсах	Сентябрь-май	Педагоги школы	Вовлеченность педагогов школы в социально активную деятельность
4.	Участие в президентских грантах			Вовлеченность педагогов школы на развитие гражданского общества