

Согласовано:
Протокол заседания
Педагогического совета
от 25.02.2025 г. № 10

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №19»
А.А. Грошева
Приказ МБОУ «СОШ №19»
от 26.02.2025 г. № 46



Дата введения в действие 01.03.2025 год

**Положение
о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся
выпускных классов, осваивающих адаптированные основные
общеобразовательные программы для детей с нарушением
интеллекта в МБОУ «СОШ №19»**

Рег.№ 4.5.	Дата 26.02.2025г.
------------	-------------------

с.Лебедкино

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушением интеллекта в МБОУ «СОШ №19» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС образования обучающихся с нарушением интеллекта) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599), федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026, приказом Минпросвещения России от 22.10.2024 № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам».

1.2. Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся выпускных классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушением интеллекта в МБОУ «СОШ №19» (далее – Школа).

1.3. Получение образования детьми с нарушением интеллекта сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися выпускных классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с нарушением интеллекта (далее – АООП).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся выпускных классов, осваивающих АООП

2.1. По завершению реализации АООП УО проводится итоговая аттестация.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся с нарушением интеллекта (вариант 9.1) осуществляется в форме двух испытаний:

1) комплексная оценка предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

2) оценка знаний и умений по выбранному профилю труда.

2.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 9.2) адаптированной образовательной программы – специального индивидуального плана развития (СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

2.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, освоившие АООП по всем предметам учебного плана не ниже уровня обязательных требований, предусмотренных программой.

2.5. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ Школы.

2.6. Сроки проведения итоговой аттестации определяются Школой самостоятельно.

2.7. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.8. Итоговая аттестация обучающихся IX классов проводится по утвержденному директором Школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов создается экзаменационная комиссия в составе председателя и членов комиссии, которые утверждаются приказом директора. Председателем экзаменационной комиссии является директор Школы или назначается заместитель директора по учебной работе, или учитель по представлению директора. В состав членов комиссии входят не менее 3 человек.

2.10. В случае болезни члена экзаменационной комиссии в период проведения итоговой аттестации (или отсутствия по другим уважительным причинам) ее состав может быть изменен приказом директора школы.

2.11. Права и обязанности председателя, членов экзаменационной комиссии, классного руководителя выпускного класса определены данным Положением (Приложение).

3. Подготовка к проведению итоговой аттестации

3.1. Процесс подготовки к итоговой аттестации осуществляется на протяжении всего учебного года. Обучающиеся выполняют практические и контрольные работы (за четверть и учебный год) согласно образовательным программам. Учителя знакомят обучающихся с содержанием экзаменационных материалов. Занятия в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала. Учителем должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической части работы.

3.2. Для обучающихся по АООП (с нарушением интеллекта) (вариант 9.1) разрабатываются экзаменационные билеты (контрольно - измерительные материалы (КИМ)). Задания направлены на оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни; оценку знаний и умений по выбранному профилю труда. Последовательность выполнения заданий определяется индивидуально.

3.3. КИМ для комплексной оценки предметных результатов разрабатываются учителями русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни совместно. Билет состоит из 4-х заданий, направленных одновременно на выявление предметных результатов и на решение жизненных задач.

3.4. Информация, содержащаяся в КИМ и используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

3.5. Для обучающихся по АООП (с тяжелыми множественными нарушениями развития) (вариант 9.2) итоговая оценка выставляется на основе достижения обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и сформированности личностных результатов (жизненных компетенций). При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

6.3 Параметры заносятся в соответствующие блоки индивидуального бюллетеня (приложение 4) оценки уровня достижения результатов освоения СИПР последнего года обучения обучающегося и оцениваются в соответствии с разработанной в образовательной

организации системой оценивания. Индивидуальный бюллетень заполняется специалистами, осуществляющими процесс образования и развития обучающегося.

6.6. Помимо параметров оценивания индивидуальный бюллетень также содержит сведения об условиях (объекте, ситуации) наблюдения; сведения о способах измерения (используемый инструментарий, содержание заданий, инструкции и форма их подачи); комментарии, отражающие способ, результат выполнения обучающимся задания, уровень самостоятельности ребенка при выполнении задания, а также характер и степень оказываемой ему помощи со стороны взрослого.

6.7. Оценка достижения планируемых результатов производится на итоговом заседании ППк. Оценка личностных планируемых результатов и сформированности базовых учебных действий производится путем коллективного обсуждения результатов наблюдения за обучающимся членами экспертной группы. Оценка освоения предметных планируемых результатов осуществляется педагогами, реализующими содержание соответствующих учебных предметов (коррекционных курсов), и согласуется с другими членами экспертной группы.

Индивидуальный бюллетень оценки заверяется подписями всех членов экспертной группы на итоговом заседании ППк

3.5. Учителя во время подготовки к экзаменам проводят с обучающимися:

- повторение теоретической части программы;
- знакомят их с содержанием заданий билетов;
- подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года;
- подготавливает материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения экзаменационной работы.

3.6 При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы (КИМ), разработанные педагогами Школы самостоятельно с учетом содержания образовательных программ по учебным предметам «профильный труд», «русский язык», «чтение (литературное чтение)», «математика», «основы социальной жизни», учитывая уровень подготовки обучающихся и состояния их здоровья.

3.7. КИМ, формы протоколов итоговой аттестации, утверждаются директором Школы не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

4. Проведение итоговой аттестации для обучающихся по АООП (с нарушением интеллекта)

4.1. Итоговая аттестация для данной категории выпускников (вариант 9.1) проводится в щадящих условиях, максимально ограничивающих влияние негативных факторов на состояние их здоровья.

4.2. Продолжительность проведения итоговой аттестации до 3-х астрономических часов с учетом перерыва между испытаниями. Выпускники проходят два испытания.

4.3. Первое испытание. Проводится в форме комплексной практической экзаменационной работы и устных ответов на вопросы. Комплексная практическая экзаменационная работа (далее – экзаменационная работа) состоит из четырех вопросов, направленных на выявление уровня знаний и умений, соответствующих программным требованиям по учебным предметам «профильный труд», «русский язык», «чтение (литературное чтение)», «математика», «основы социальной жизни». Теоретические вопросы и задания могут включать показ выполнения практических приемов. Для выполнения экзаменационной работы каждый обучающийся получает билет с заданиями экзаменационной работы. На опрос каждого обучающегося отводится до 30 минут. Между

экзаменационной работой и оценкой знаний и умений по выбранному профилю труда устанавливается 20 - 30 минутный перерыв.

4.4. Второе испытание. Оценка знаний и умений по выбранному профилю труда проводится в форме выполнения заданий. Для выполнения заданий обучающемуся отводится рабочее место, оснащенное оборудованием и материалом для выполнения заданий (при необходимости). Перед началом работы учитель выдает задание, характеризует его и кратко сообщает обучающемуся условия выполнения задания. При подготовке к ответу и во время ответа на вопросы, обучающиеся пользуются всей подготовленной наглядностью, оборудованием (при необходимости).

5. Проведение итоговой аттестации для обучающихся по АООП (с тяжелыми множественными нарушениями развития) в форме выявления достижения обучающимися результатов освоения СИПР последнего года обучения и развитие их жизненных компетенций.

5.1. Данная форма итоговой аттестации рекомендуется для обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 9.2).

5.2. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся с нарушением интеллекта является достижение результатов освоения СИПР последнего года обучения и развития жизненных компетенций обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

5.4. Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода; что из полученных знаний и умений он применяет на практике;

насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

5.5 При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ.

5.6. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям. При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося.

5.7. Оценка достижения планируемых результатов производится на итоговом заседании ППк. Оценка личностных планируемых результатов и сформированности базовых учебных действий производится путем коллективного обсуждения результатов наблюдения за обучающимся членами экзаменационной комиссии. Оценка освоения предметных планируемых результатов осуществляется педагогами, реализующими содержание соответствующих учебных предметов (коррекционных курсов), и согласуется с другими членами экзаменационной комиссии.

5.8. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у обучающегося нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

5.9. Результаты оценки достижения обучающимся планируемых результатов заносятся в его итоговую характеристику. На основании полученных данных делается вывод о развитии жизненной компетенции обучающегося.

5.10. Критерии оценивания уровня достижения личностных планируемых результатов, сформированности базовых учебных действий, предметных планируемых результатов обучения представлены в АООП, протоколе итоговой аттестации.

6. Проведение итоговой аттестации выпускников IX классов, обучающихся на дому

6.1. Для выпускников IX классов, обучающихся на дому по состоянию здоровья, итоговая аттестация проводится в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья, в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

6.2. Для детей – инвалидов, обучающихся на дому форма экзамена определяется экзаменационной комиссией с учетом состояния здоровья обучающегося.

7. Оценивание экзаменационной работы

7.1. Оценивание обучающихся по АООП (с нарушением интеллекта) (вариант 9.1).

7.1.1 На итоговой аттестации обучающихся IX классов проверяется соответствие знаний выпускников требованиям АООП, глубина и прочность полученных знаний и практических навыков, их применение.

7.1.2. Выполнение и результат испытаний оценивается по пятибалльной шкале в соответствии с критериями оценивания. Критерии оценивания являются составной частью билетов.

7.1.3. Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» и «незачет».

7.1.4. Отметки выполнения экзаменационной работы и ответов выпускников по билетам заносятся в протокол и электронный классный журнал.

7.1.5. Все протоколы экзаменов подписываются членами экзаменационной комиссии и хранятся в соответствии со сроками, предусмотренными номенклатурой дел Школы.

7.2. Оценивание обучающихся по АООП (с тяжелыми множественными нарушениями развития) (вариант 9.2).

7.2.1. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

7.2.2. Результаты итоговой аттестации заносятся в протокол и представляются в итоговой характеристике с обоснованием оценки обучения. Итоговая характеристика отражает накопленный обучающимся жизненный опыт: умение общаться и взаимодействовать с окружающими людьми, умение обслуживать себя, степень овладения доступными бытовыми навыками, умение ориентироваться и принимать решения в жизненных ситуациях, наличия интереса к доступным трудовым профилям, успешность в овладении отдельными трудовыми действиями.

8. Порядок выдачи свидетельства об обучении

8.1. Свидетельства об обучении (далее - свидетельство) выдаются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшимся по АООП, по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.3. Решение о выдаче свидетельства оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по Школе.

8.4. В свидетельство выставляются итоговые (годовые) отметки по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, изучавшим выпускником (в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану Школы не менее 64 часов за два учебных года). Итоговые отметки обучающихся (вариант 9.1) по учебным предметам «профильный труд», «русский язык», «чтение (литературное чтение)», «математика», «основы социальной жизни» выставляются с учетом отметок, полученных на итоговой аттестации. В разделе «Дополнительные сведения» перечисляются наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.

8.2. Свидетельства выдаются выпускникам в связи с завершением ими обучения в срок не позднее десяти дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выпускников из Школы.

8.5. Сведения о свидетельствах вносятся в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 3 рабочих дней со дня выдачи документов.

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель экзаменационной комиссии:

1. За час до начала экзамена: проверяет готовность помещения к проведению экзамена; принимает у классного руководителя списки обучающихся, допущенных к экзамену; принимает у директора экзаменационный материал (билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена (классный журнал);
2. За 15 минут до начала экзамена: проверяет явку всех членов комиссии, в случае неявки информирует об этом директора Школы; напоминает всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению отметок, права и обязанности членов комиссии.
3. Во время экзамена: ведет экзамен согласно настоящего Положения; предоставляет слово членам экзаменационной комиссии, желающим задать вопросы экзаменуемым устанавливает перерыв (если такой необходим).
4. После проведения экзамена: руководит обсуждением отметок обучающимся; контролирует правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления отметок; объявляет обучающимся результаты экзаменов и итоговую отметку; сдает все материалы по проведенному экзамену заместителю директора по учебной работе (протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии, экзаменационный материал, черновики и чистовики ответов обучающихся).
5. Готовит аналитическую справку об итогах аттестации выпускников.
6. Выступает на педагогическом совете о результатах итоговой аттестации выпускников.

ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ, ЧЛЕНА ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Учитель, член экзаменационной комиссии должен:

1. Прибыть в школу за 30 минут до начала итоговой аттестации.
2. До начала: проверить готовность помещения для проведения экзамена; проверить наличие материалов, заготовок, инструментов, учебных пособий, чертежей, рисунков и пр. для проведения итоговой аттестации; проверить явку обучающихся на итоговую аттестацию, в случае неявки кого-то из выпускников, выявить причину его отсутствия.
3. Во время итоговой аттестации: определяет рабочее место экзаменуемым для проведения практической части следит за выполнением техники безопасности при практической работе; создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат во время проведения экзамена; участвует в опросе обучающихся.
4. По окончании итоговой аттестации: участвует в обсуждении и выставлении экзаменационной отметки; выставляет экзаменационные и итоговые отметки в протокол экзамена, классный журнал; готовит и сдает заместителю директора по учебной работе анализ экзаменационных практических работ и устных ответов обучающихся; участвует в подготовке к педагогическому совету об итогах итоговой аттестации.

ИНСТРУКЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПОДГОТОВКЕ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АООП УО К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. При подготовке к итоговой аттестации: следит за успеваемостью и посещаемостью обучающихся в ходе повторения изучаемого материала; оказывает помощь по организации индивидуальных консультаций с обучающимися; знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком подготовки и проведения экзамена участвует в подготовке и проведении педагогического совета о допуске обучающихся к итоговой аттестации; собирает данные для оформления свидетельств об окончании школы в установленном порядке.

2. До начала экзамена: обязан явиться за час до начала итоговой аттестации; обеспечить явку всех экзаменуемых на экзамен в определенном порядке, в случае неявки информировать об этом директора Школы; сдает председателю экзаменационной комиссии сведения об обучающихся, допущенных к экзаменам в установленной форме.

3. Во время экзамена: следит за дисциплиной во время прохождения итоговой аттестации создает оптимальный деловой и доброжелательный микроклимат в детском коллективе; может присутствовать на экзамене (с разрешения председателя экзаменационной комиссии) в целях оказания психологической поддержки обучающимся с серьезными психическими и эмоциональными нарушениями; организует обучающихся во время перерыва.

4. По окончании итоговой аттестации: участвует в подготовке педагогического совета об итогах аттестации; проводит классное собрание по подведению итогов проведения экзаменов; заполняет и сдает заместителю директора по учебной работе школьную документацию согласно должностной инструкции классного руководителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061662

Владелец Грошева Алена Александровна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025