

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
от 09.01.2025 №9

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся. Протокол №3 от 09.03.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей. Протокол №3 от 09.03.2022 г.



Директор МБОУ «СОШ №19»
А.А. Трошева
Приказ №12 от 09.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19»

Пер. № 4.3.	Дата 09.01.2025г.
-------------	-------------------

с. Лебедкино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 11.02.2022 №69);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598;

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599;

Федеральными основными общеобразовательными программами;

Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированными МБОУ «СОШ №19»;

Уставом МБОУ «СОШ №19».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №19» (далее – Школа), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Качество образовательных результатов обучающихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по учебным предметам (курсам), включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением, другими локальными нормативными актами.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, начального общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья, образования детей с нарушением интеллекта (далее - ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

предупреждение неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится: поурочно (поурочный контроль), по темам (тематический контроль); по четвертям.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся в Школе являются: диагностика образовательных результатов (стартовая, промежуточная, итоговая); устные и письменные ответы; защита проектов; выполнение презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ; контрольные работы; собеседование

комплексные контрольные работы;
административные контрольные работы;
всероссийские проверочные работы.

2.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы в 1-11 классах. Комплексные контрольные работы, административные контрольные работы, всероссийские проверочные работы проводятся администрацией Школы.

2.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся (поурочный и тематический контроль) определяются педагогическим работником с учетом требований ФГОС соответствующего уровня. Проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока. Критерии оценивания уровня учебных достижений обучающихся по каждому предмету определяются образовательными программами.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах по учебным предметам обязательной части учебного плана (за исключением «Основы религиозных культур и светской этики» (далее - ОРКСЭ) осуществляется по пятибалльной системе: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

2.10. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, подготовки и защиты учебных проектов. По результатам защиты проекта применяется фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/незачет).

2.11. При изучении учебных предметов, курсов части, формируемой участниками образовательных отношений (факультативных, элективных курсов, курсов по выбору) (за исключением ОБЖ), применяется фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/незачет).

2.12. Требования к материалам для проведения текущего контроля (поурочный и тематический):

- материалы готовятся учителями-предметниками;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, образовательной программе, тематическому планированию учителя-предметника. Материалы для проведения

комплексных и административных контрольных работ используются из банка оценочных средств Школы. Материалы для проведения всероссийских проверочных работ разрабатываются Федеральным институтом оценки качества образования.

2.13. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется учителем в ходе урока или в конце урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.14. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося к следующему уроку за исключением: отметок за творческую работу (изложение, сочинение) по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые фиксируются в течение недели после ее проведения; отметок за творческую работу (изложение, сочинение) по русскому языку и литературе в 10-11 классах, которые фиксируются в течение 2-х недель после ее проведения; отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу, реферат, которые фиксируются в течение 10 дней после ее предоставления педагогу.

2.15. Результаты текущего контроля за четверть отражаются в классном (электронном) журналах в виде отметки по пятибалльной шкале или зачет/не зачет по всем учебным предметам, курсам учебного плана в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Положения.

2.16. За четверть итоговая отметка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся (поурочный и тематический контроль) с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 4-х оценок при предметной нагрузке менее 1 часа и 1 час в неделю;
- 6-ти оценок при предметной нагрузке 2 часа в неделю;
- 8-ми оценок при предметной нагрузке 3 и более часов в неделю.

При выставлении итоговых отметок за четверть учитель обязан руководствоваться следующим:

- отметки за письменные самостоятельные, контрольные и тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
- основанием для аттестации учащихся за четверть является обязательное наличие необходимого минимума отметок;
- отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую оценку результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. В противном случае допускается выставление отметки с учетом корректировки в виде работы над ошибками по усмотрению учителя;
- обучающийся, пропустивший в течение четверти более 50% от общего количества учебных занятий, считается не освоившим материал за данный период. В классном (электронном) журнале ему выставляется н/а. Такому обучающемуся предоставляется возможность освоения пропущенного материала в последующий учебный период. При положительной отметке в последующий учебный период (четверть), считается, что обучающийся освоил учебный материал;
- обучающиеся, имеющие освобождение от занятий физической культуры по медицинским показаниям, оцениваются педагогом за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.17. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается в следующих случаях:

- после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине в течение двух недель и более;
- в начале учебного года обучающимся, переведенным на следующий уровень образования в течение недели;
- при изучении нового предмета в течение двух недель.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.19. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю на основе данного Положения, а также с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом (при наличии).

2.20. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно локальному нормативному акту Школы.

2.21. Текущий контроль при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ осуществляется согласно локальному нормативному акту Школы.

2.22. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированные, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в 1 -11 классах один раз в учебный год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей основной образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы. В 1 классе – безотметочная система.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (учебным(и) планом(ами)) по каждому учебному предмету:

3.6.1. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является обобщение данных текущего контроля успеваемости (четвертных отметок) за учебный год и выставление годовой отметки. Годовая отметка выставляется по учебным предметам обязательной части учебного плана (за исключением ОРКСЭ) на основе четвертных отметок с учетом итоговой контрольной работы за год, проводимой по конкретному учебному предмету. Промежуточная аттестация представляет собой результат аттестации за четверть в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов все четвертей в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. При возникновении спорных ситуаций при выведении годовых отметок приоритетной является отметка учащегося, полученная за 4 четверть по данному учебному предмету.

3.6.2. Обязательной формой промежуточной аттестации учащихся 11 классов является итоговое сочинение (изложение). Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится в декабре текущего учебного года в установленном порядке по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и оценивается по зачетной системе.

3.6.3. Обязательной формой промежуточной аттестации учащихся 10 классов является защита индивидуального проекта. Порядок подготовки индивидуального проекта и условия проведения защиты определяются локальным нормативным актом Школы. Отметка за промежуточную аттестацию по учебному предмету «Индивидуальный проект» является годовой и выставляется в аттестат о среднем общем образовании.

3.6.4. Обязательной формой промежуточной аттестации учащихся 9 классов является итоговое собеседование. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится в феврале текущего учебного года в установленном порядке по заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и оценивается по зачетной системе.

3.6.5. Зачетная система вводится по элективным курсам части, формируемой участниками образовательных отношений и учебному предмету обязательной части ОРКСЭ. Зачет выставляется при условии посещения обучающимися не менее 70%

занятий. Если обучающийся посетил менее 70% занятий, ему может быть предоставлена возможность сдачи дополнительного испытания (тестирование, защита проекта, сообщение и т.д.). Конкретный вид работы определяется учителем.

3.6.6. Формой промежуточной аттестации для обучающихся 1 классов являются:

- годовая контрольная работа по математике, русскому языку, окружающему миру;
- проверка техники чтения по литературному чтению;
- фактический уровень освоения учебного материала по изобразительному искусству, музыке, труду (технологии), физической культуре.

Обучающийся 1 класса считается, прошедшим промежуточную аттестацию в случаях:

- выполнения годовых контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру не менее, чем на 50%;
- достижения техники чтения по литературному чтению не менее 20 слов в минуту;
- достижение не менее 50% фактического уровня освоения учебного материала по изобразительному искусству, музыке, труду (технологии), физической культуре в соответствии с картами отслеживания уровня освоения обязательного учебного материала по учебным предметам.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). При пропуске учащимся без уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля новый срок проведения промежуточной аттестации решается на педагогическом совете Школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в качестве результатов в других образовательных промежуточной аттестации соответствующим локальным нормативным актом Школы. организациях определяется

3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основными образовательными программами Школы и локальным нормативным актом Школы.

3.11. Результаты промежуточной аттестации (годовая отметка и отметка о зачете) отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах по учебным предметам (курсам) и в сводной ведомости успеваемости обучающихся. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам (курсам) учебного плана (годовая отметка) выставляются в личное дело учащегося. Результаты промежуточной аттестации по итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, устному собеседованию по русскому языку в 9 классе (как допуск к ГИА), защита индивидуального проекта в 10 классе оформляются в протоколах.

3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета МБОУ «СОШ №19».

3.14. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Промежуточная аттестация при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ нормативному акту Школы осуществляется согласно локальному

3.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях проблемных творческих групп и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс. Результаты промежуточной аттестации по всем предметам (курсам) учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 1,2,3,5,6,7,8,10-х классов, в следующий класс; допуска для обучения учащихся 4 классов на уровень основного общего образования, допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральными нормативными актами. Допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования является итоговое сочинение (изложение); по программам основного общего образования – устное собеседование по русскому языку.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать имеющую академическую задолженность по соответствующему учебному предмету (предметам), курсу, дисциплине не более двух раз в следующие сроки:

1 срок – с 2 сентября по 5 сентября текущего года;

2 срок - с 16 по 19 сентября текущего года. В случае болезни обучающегося в данные периоды – сроки проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы индивидуально в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

4.6. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом Школы создается комиссия из числа администрации Школы (директора или заместителя директора по УВР), ведущего учителя-предметника, классного руководителя, которая в форме зачета, собеседования, контрольной работы, др. определяет фактический уровень знаний по предмету и выставляет отметку. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.12. В целях реализации позиции п. 4.9. настоящего Положения:

4.12.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.12.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.12.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.13. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом (Приложение 1).

5. Повторное обучение обучающихся

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) (заявление по форме, приложение 2):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании: – мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; – пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.3. Обучающиеся 1–го класса могут повторно обучаться в 1 или 1 дополнительном классе в следующих случаях:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями) по адаптированной образовательной программе;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, не достигшего возраста 8 лет (не подготовленность к освоению образовательной программы по возрасту или состоянию здоровья ребенка).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных

представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации при условии письменно выраженного библиотечного фонда. согласия с Правилами использования

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в сроки и по формам проведения промежуточной аттестации экстернов (Приложение 3);

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за семь дней до ее проведения;

- комиссией, в количестве не менее 3-х человек, утвержденной директором Школы;

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (Приложение 4). Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин (учебных предметов), выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает об этом факте в Управление образования Артемовского муниципального округа округа согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями).

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания общеобразовательных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС или ФК ГОС;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное общеобразовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год.

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.5.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

7.5.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организации процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации в комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

7.6.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

7.6.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

7.6.3. Оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.7. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном (электронном) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

8.3. Педагогические работники в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной

аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.4. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть в трехдневный срок вручено уведомление (под подпись) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации (Приложение 5). Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

9. Обязанности администрации Школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

9.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

9.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

9.1.3. формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение промежуточной аттестации учащихся, переведенных условно.

9.1.4. утверждает материалы контрольных мероприятий (формирует банк оценочных средств для проведения промежуточной аттестации).

9.1.5. организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях проблемных творческих групп и педагогического совета.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета Школы, Совета родителей и Совета обучающихся.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.1., и утверждаются приказом директора Школы.

Протокол проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся

№ _____ от _____ г.

Учебный

год _____

Обучающиеся прошли промежуточную аттестацию в период с _____ года по _____ года по учебным предметам и получили следующие результаты:

Ф.И.О. обучающегося	Учебный предмет	Класс	Дата проведения	Форма проведения	Результат промежуточной аттестации (годовая отметка)

Материалы для проведения промежуточной аттестации прилагаются.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Директору «МБОУ «СОШ №19»»

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя(законного представителя), данные паспорта

Заявление.

Прошу оставить на повторное обучение (перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, перевести на обучение по индивидуальному учебному плану) моего сына (дочь, опекаемого) _____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения ученика (цу) _____ класса МБОУ «СОШ №19» в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки.

Родители (законные представители) _____ (_____)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Сроки и формы проведения промежуточной аттестации экстернов

учебные предметы	сроки проведения и формы промежуточной аттестации			
Учебные предметы	ноябрь (1-2 неделя)	декабрь	февраль	апрель (4 неделя), май (2 неделя)
Русский язык				диктант, тест
Родной язык (русский)	тест			
Литература	(читательский дневник +собеседование)			
Родная литература (русская)				тест
Иностранный язык Второй иностранный язык	тест + говорение			
Математика				контрольная работа, тест
История	тест			
Обществознание (включая экономику и право)				тест
География	тест			
Химия				тест
Биология	тест			
Астрономия				тест
Физическая культура	тест			
Основы безопасности жизнедеятельности				тест
Физика	тест			
Информатика и ИКТ				тест
Искусство (ИЗО, музыка, МХК)	творческое задание, тест			
Технология				защита проекта, тест
Допуск к ГИА		11 класс: сочинение (изложение)	9 класс (устное собеседование)	

Примечание. 1. Конкретная форма промежуточной аттестации определяется индивидуально для каждого экстерна и утверждается приказом директора Школы.

2. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, зависит от класса, в котором обучается экстерн.

3. в 9,11 классах тестирование проводится в формате ОГЭ, ЕГЭ.

ИЛОЖЕНИЕ 4

Протокол проведения промежуточной аттестации экстерна

№ _____ от _____ г.

Ф.И.О. экстерна _____

Класс _____

Учебный год _____

Экстерн _____ прошел промежуточную аттестацию в период с _____ года по _____ года по учебным предметам и получил следующие результаты:

Учебный предмет	Дата проведения	Форма проведения	Результат освоения образовательной программы (годовая отметка)

*Материалы для проведения промежуточной аттестации прилагаются

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____

С _____ протоколом _____ ознакомлены _____ (подпись _____ родителей)
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Уведомление о результатах промежуточной аттестации.

Уважаемая (ый,ые) _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

ученик (ца) _____ класса, не освоил (а) общеобразовательную программу за 20
_____/20____ учебный год и имеет академическую задолженность по следующим
учебным предметам:

-
-
-

В соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «МБОУ «СОШ №19»», решением педагогического совета от _____ 20 ____ г. Ваш сын (дочь, опекаемый) переведен (а) в следующий класс условно.

В соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №19» Ваш сын (дочь, опекаемый) обязан ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности:

первый срок с 10 по 20 июня 20 ____ г.г., второй срок с 25 по 31 августа 20 ____ г..

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающие, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по Вашему усмотрению, будут:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор МБОУ «СОШ №19» _____ В.В. Насущный
Родители (законные представители) _____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061662

Владелец Грошева Алена Александровна

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025