

Утверждаю:
 Директор МБОУ «СОШ №19»
 В.В.Насущный
 Приказ № 101 от «30» декабря 2020г.



ПЛАН
мероприятий («дорожная карта»)
по реализации Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра в
МБОУ «СОШ №19» в 2020- 2023 годах

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1	Общесистемные (организационные) мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий(«дорожной карты») Концепции развития школьного информационно - библиотечного центра	Библиотекарь	2020	Утверждение Плана мероприятий
1.2	Проведение совещания в МБОУ «СОШ №19» по вопросу развития ШИБЦ	Зам.директора по УВР, библиотекарь	В течении всего периода	Обеспечение единой политики по вопросу ШИБЦ
1.3	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе на основе дистанционных технологий) по вопросам	Библиотекарь	В течении всего периода	Презентация лучших муниципальных, региональных практик

	развития ШИБЦ			
2	Нормативно-правовое и методическое обеспечение деятельности ШИБЦ			
2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) МБОУ «СОШ №19» по развитию ШИБЦ	Библиотекарь	До 01.03.2021	Осуществляется организационная и методическая поддержка деятельности ШИБЦ
2.2	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ: - положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИБЦ); - правила пользования ресурсами ШИБЦ; - перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления; - порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги; - структура и штатное расписание	Зам. директора по УВР, библиотекарь	До 15.03.2021	Приказы, локальные акты, должностные инструкции

	сотрудников ШИБЦ; - должностные инструкции сотрудников ШИБЦ; - план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ; - иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ;			
2.3	Подготовка нормативных правовых актов, методических рекомендаций по организации деятельности и модернизации ШИБЦ;	МБОУ «СОШ №19»	В течении всего года	По мере поступления региональных нормативно правовых документов
3	Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности ШИБЦ			
3.1	Разработка и апробация моделей функционирования ШИБЦ в соответствии с Концепцией функционирования школьных информационно - библиотечных центров	Библиотекарь	До конца 2021	Апробированы модели ШИБЦ для различных условий функционирования
3.2	Обеспечение свободного доступа для участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам с учетом необходимой защиты авторских и смежных прав	Библиотекарь	В течении всего периода	Организация, подбор и сопровождение информационных и электронных образовательных ресурсов
3.3	Создание целевых высококачественных разноформатных фондов (печатных, мультимедийных, цифровых), которые будут способствовать реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе выполнению коллективных и	Библиотекарь	В течении всего периода	Организация работы ШИБЦ во взаимодействии со школьными структурами на основе общих планов. Интеграция видов работ на уровне педагогов-

	индивидуальных проектов и исследований. Создание информационных банков материалов, актуального для учебного и воспитательного процессов.			предметников и сотрудников ШИБЦ образовательной организации
3.4	Аккумуляция на базе ШИБЦ ресурсов для реализации планов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации обучающихся, а так же широкого спектра средств организации творческой и досуговой деятельности	Библиотекарь	В течении всего периода	
3.5	Создание на базе ШИБЦ условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Директор	В течении всего периода	
3.6	Реализация на базе ШИБЦ проекта «Основы информационной культуры» Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению	Библиотекарь, учитель информатики	В течении всего периода	
3.7	Выявление и распространение инновационного опыта работы педагогов-библиотекарей, библиотекарей и сотрудников ШИБЦ посредством проведения ежегодных семинаров, вебинаров, конференций и др.	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»	В течении всего периода	Повышение качества библиотечного обслуживания субъектов образовательной деятельности
3.8	Социальное партнерство ШИБЦ с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями	Директор, библиотекарь	В течении всего периода	Совместный план работы

3.9	Оценка состояния ШИБЦ, выявление эффективных инновационных практик организации деятельности ШИБЦ. Распространение лучших практик по вопросам развития ШИБЦ	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»	ежегодно	Выявление лучшего опыта деятельности ШИБЦ
4	Совершенствование кадрового обеспечения ШИБЦ			
4.1	Анализ кадрового обеспечения ШИБЦ	Администрация	До 01.03.2021	Информационные материалы
4.2	Прохождение программы профессиональной переподготовки библиотечным специалистом при введении в штатное расписание должности педагог-библиотекарь	Библиотекарь, зам. директора по УВР	До 01.09.2021	Профессиональная переподготовка специалистов ШИБЦ
4.3	Составление перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов-библиотекарей и сотрудников ШИБЦ	Зам. директора по УВР	В течении всего периода	Повышение квалификации специалистов ШИБЦ на базе ГАОУ ДПО «ИРО» и др. образовательных организаций
4.4	Организация системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей, сотрудников ШИБЦ по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), участие в семинарах (вебинарах)	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»	В течении всего периода	
5	Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение ШИБЦ			
5.1	Выделение пространственно-обособленных зон в ШИБЦ	Администрация	До 01.09.2021	Обеспеченна модель взаимосвязи пространственно-

				обособленных зон и основных функций ШИБЦ
5.2	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)		В течении всего периода	
5.3	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Администрация, библиотекарь	В течении всего периода	Обеспечен доступ к печатным и электронным изданиям
5.4	Создание мультимедийных (цифровых) фондов и коллекций для реализации основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных проектов на базе ШИБЦ	Администрация, библиотекарь	В течении всего периода	Созданы коллекции мультимедийных образовательных ресурсов
5.5	Организация доступа в ШИБЦ к электронным ресурсам: электронные учебники, полнотекстовые издания. Заключение договоров с организациями на предоставление доступа читателей к электронным книгам	Администрация, библиотекарь	В течении всего периода	Обеспечен доступ к электронным библиотекам, получение доступа обучающимися к дополнительной литературе в форме электронных книг. Создана единая точка доступа к информационным ресурсам
5.6	Создание репозитория методических	Администрация,	В течении всего	Создание информационной

	материалов, школьных проектов и др.	библиотекарь	периода	поддержки учебно-воспитательного процесса
5.7	Формирование реестра МОО, подключенных к ресурсам электронных библиотечных систем	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»	Ежегодно	Реестр ОО
5.8	Создание раздела ШИБЦ на сайте школы, посвященного деятельности ШИБЦ	Библиотекарь	До 01.04.2021	Позиционирование деятельности ШИБЦ
5.9	Наполнение раздела ШИБЦ на сайте школы	Библиотекарь	В течении всего периода	
5.0	Обеспечение возможности контролируемой печати и копирование бумажных материалов в ШИБЦ	МБОУ «СОШ №19»	В течении всего периода	Организация работы
6	Развитие программного обеспечения ШИБЦ			
6.1	Обеспечение АРМ библиотекаря	МБОУ «СОШ №19»	До 01.09.2021	Обеспечение АРМ библиотекаря необходимыми программными и техническими средствами. Обеспечение АИБС
6.2	Создание условий для автоматизации ШИБЦ, включая электронный каталог и автоматизированную информационно-библиотечную систему с возможностью планирования, комплектования ресурсов и отслеживания их возврата	МБОУ «СОШ №19»	В течении всего периода	Созданы условия для автоматизации деятельности школьных информационных библиотечных центров
6.3	Организация подключения образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к ресурсам	МОУО(по согласованию) МБОУ	В течении всего периода	Созданы точки доступа к информационным ресурсам открытого и ограниченного

	Президентской библиотеки, ЛитРес и др. ЭБС	«СОШ№19»		доступа
7	Популяризация деятельности ШИБЦ			
7.1	Освещение хода реализации Концепции развития ШИБЦ на официальном сайте	Библиотекарь	В течении всего периода	Публикация на официальном сайте
7.2	Участие ШИБЦ и школьных библиотек во Всероссийских региональных мероприятиях, акциях: -всероссийский конкурс сочинений; -региональная акция тотального чтения «День чтения»; -Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»; -неделя детской книги; -день словаря (22.11), день славянской письменности (25.05), день Русского языка (06.06) и др.	Библиотекарь	ежегодно	Популяризация чтения среди обучающихся
7.3	Разработка положений и проведение муниципальных конкурсов: -лучших в профессии библиотечных специалистов, педагогов-библиотекарей; -лучших школьных библиотечно-информационных центров	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»; МБОУ «СОШ№19»	2022 2023	Выявление лучших практик работы специалистов ШИБЦ. Повышение уровня профессиональных компетенций специалистов ШИБЦ.
7.4	Участие в мероприятиях проекта «Вместе с книгой мы растем» в рамках проведения муниципального фестиваля талантливых	Библиотекарь	ежегодно	Проведены мероприятия

	детей Артемовского городского округа «Белый парус»			
7.5	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности (библиотечные уроки, кружки, клубы и т.п.)	Библиотекарь	В течении всего периода	Проведены мероприятия
8	Мониторинг и контроль реализации Концепции развития ШИБЦ			
8.1	Участие в мониторинге, проводимом оператором реализации Концепции развития ШИБЦ на федеральном уровне ИЦ «Библиотека имени К.Д.Ушинского»РАО	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»; Библиотекарь	В течении всего периода(в соответствии с установленными регламентами)	Обеспечена прозрачность реализации развития Концепции ШИБЦ
8.2	Проведение мониторинга состояния ШИБЦ и ШБ: -обеспеченность учебной литературой; -инвентаризация учебного фонда, план закупа учебных изданий на следующий учебный год; -учет поступлений информационных документов в библиотечный фонд ШИБЦ и ШБ	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»; Библиотекарь	-ежегодно на 01.09. отчетного периода -ежегодно (февраль, март) -ежегодно (сентябрь, декабрь)	
8.3	Проведение мониторинга сформированности условий соответствующих статусу школьного информационно- библиотечного центра	МОУО, МКУ АГО «ЦОДСО»; Библиотекарь	ежеквартально	Информирование о ходе и результатах реализации Концепции развития ШИБЦ в Артемовском ГО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 642744713762551194213577786349843698199248870607

Владелец Грошева Алёна Александровна

Действителен с 26.09.2025 по 26.09.2026